Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении положения

о порядке проведения конкурса

на право заключения соглашения

о муниципально-частном партнерстве

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44FA9CCC629CD772170B0B3254458511110D291163B231D7A457E0208C3BD7B24E4F6E33AAFFE0ABkBYDK) от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44FA9CCC629CD772170B0B32544585111204281E6EB231D7A457E0208Ck3YBK) от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44FA9CCC629CD772170B0B3254458511110D291064B631D7A457E0208Ck3YBK) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.12.2015 N 1387 «О порядке направления публичному партнеру заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве», [постановлением](consultantplus://offline/ref=44FA9CCC629CD772170B0B32544585111204291967B031D7A457E0208Ck3YBK) Правительства Российской Федерации от 04.12.2015 N 1322 «Об утверждении Правил проведения предварительного отбора участников конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве», постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 08.09.2016 №61 «Об определении публичного партнера и уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства на территории города Ханты-Мансийска», в целях содействия развитию инвестиционной деятельности на территории города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке проведения конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия

Главы Администрации

города Ханты-Мансийска Н.А. Дунаевская

Приложение

к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

О порядке проведения конкурса на право заключения соглашения

о муниципально-частном партнерстве

I. Общие положения

1. Конкурсная документация для проведения конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве (далее - конкурсная документация) разрабатывается органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

2. Конкурсная документация состоит из следующих разделов:

2.1. Раздел 1 «Введение», в котором указываются содержание и описание разделов конкурсной документации.

2.2. Раздел 2 «Общие положения», в котором указываются:

правовое основание проведения конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве (далее - конкурс);

термины и определения, используемые в конкурсной документации;

организатор конкурса, конкурсная комиссия по проведению конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве (далее - конкурсная комиссия), орган Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченный орган на заключение и (или) исполнение соглашения о муниципально-частном партнерстве, в случае если это предусмотрено решением о заключении соглашения;

предмет, условия и этапы (с указанием сроков) проведения конкурса;

критерии конкурса и их значение;

содержание конкурсной документации, в том числе:

технико-экономические показатели объекта соглашения;

сроки создания, реконструкции, эксплуатации объекта соглашения;

целевые показатели объема и качества производимой продукции и оказываемых услуг;

гарантии качества объекта соглашения, предоставляемые частным партнером;

объем финансирования, перечень имущества или имущественных прав, подлежащих предоставлению муниципальным образованием;

объем средств частного партнера, подлежащих привлечению для исполнения соглашения;

гарантии исполнения частным партнером своих обязательств по соглашению;

цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением;

стоимость объекта (объектов), включая затраты на реконструкцию, сооружение и эксплуатацию в течение срока действия соглашения;

порядок, место и срок представления конкурсной документации;

порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации;

перечень и содержание документов и материалов, представляемых участниками конкурса (в том числе документов и материалов, подтверждающих их соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса), а также образцы их форм;

порядок изменения и дополнения конкурсной документации.

2.3. Раздел 3 «Подача заявок на участие в конкурсе и предварительный отбор участников конкурса», в котором указываются:

порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу;

место и срок представления заявок на участие в конкурсе (с указанием даты и времени начала и истечения этого срока);

способы и размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его представления - в случае если организатором конкурса установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе;

порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, срок подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса;

общие и специальные требования, которые предъявляются к участию в предварительном отборе и в соответствии с которыми осуществляется предварительный отбор участников конкурса;

порядок привлечения конкурсной комиссией экспертной группы и (или) независимых экспертов для анализа заявок.

2.4. Раздел 4 «Подача и оценка конкурсных предложений», в котором указываются:

порядок, место и срок подачи конкурсных предложений (с указанием даты и времени начала и истечения этого срока);

этапы подачи конкурсных предложений (в случае если подача конкурсных предложений будет осуществляться в несколько этапов);

требования к конкурсным предложениям участников конкурса, которые могут включать в себя техническую, финансовую, юридическую части предложений, а также предложения по иным вопросам;

порядок и срок изменения и (или) отзыва конкурсных предложений;

порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в том числе критерии этой оценки;

порядок привлечения конкурсной комиссией экспертной группы и (или) независимых экспертов для анализа конкурсных предложений;

порядок определения победителя конкурса;

срок подписания протокола о результатах рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

способы и размер обеспечения исполнения соглашения, требования о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения соглашения в случае признания участника конкурса конкурсной комиссией победителем конкурса, срок и порядок его представления в случае, если организатором конкурса установлено требование об обеспечении исполнения соглашения.

2.5. Раздел 5 «Заключение соглашения», в котором указываются:

порядок проведения переговоров с победителем конкурса либо иным лицом, имеющим право на заключение соглашения;

порядок и срок заключения соглашения.

2.6. Раздел 6 «Конкурсная комиссия», в котором содержится положение о конкурсной комиссии.

2.7. Раздел 7 «Приложения».

Разделы конкурсной документации состоят из основного текста и приложений к нему. Все приложения являются неотъемлемыми частями конкурсной документации.

3. С учетом особенностей формы участия Администрации города в муниципально-частных партнерствах в состав конкурсной документации могут быть включены иные разделы и положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

II. Формирование конкурсной комиссии и функции конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов Администрации города, представителей организатора конкурса в случаях, когда от имени Администрации города организатором конкурса выступает юридическое лицо, уполномоченное в случае, если по поручению Администрации города от имени муниципального образования его отдельные права и обязанности по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с соглашением о муниципально-частном партнерстве, в том числе по принятию решений и совершению иных юридических действий, связанных с проведением конкурса, могут осуществлять юридические лица (далее - специализированная организация).

2. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) юридических лиц, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

3. В составе конкурсной комиссии должно быть не менее семи членов.

4. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса и члены конкурсной комиссии.

5. Председателем конкурсной комиссии является Глава города Ханты-Мансийска.

6. Заместителем председателя конкурсной комиссии является заместитель Главы города Ханты-Мансийска, непосредственно координирующий инвестиционную деятельность.

7. Членами конкурсной комиссии являются: директор Департамента городского хозяйства Администрации города, директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города, директор Департамента муниципальной собственности Администрации города, директор Департамента управления финансами Администрации города, начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города, представители специализированной организации - организатора конкурса, которые включаются в состав членов конкурсной комиссии по согласованию.

8. Конкурсная комиссия осуществляет функции, определенные пунктом 3 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует более пятидесяти процентов от установленного числа ее членов.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председательствующего считается решающим.

11. Голосование осуществляется открыто.

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов. Независимыми экспертами не могут быть лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, либо лица, являющиеся членами их органов управления.

III. Сообщение о проведении конкурса

1. Сообщение о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения конкурсной документации.

2. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, номера телефонов ответственного структурного подразделения;

2) объект Соглашения и срок действия Соглашения;

3) требования к участникам конкурса;

4) порядок представления конкурсной документации;

5) место и срок подачи заявок на участие в конкурсе (дата, время начала и истечения этого срока);

6) место и срок представления конкурсных заявок (дата, время начала и истечения этого срока);

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) срок проведения предварительного отбора участников конкурса (дата, время начала и истечения этого срока);

9) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

10) срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок (дата, время начала и истечения этого срока);

11) срок заключения Соглашения с победителем конкурса.

IV. Требования к участникам конкурса и критерии

конкурсного отбора

1. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства;

2) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по арендной плате за использование муниципального имущества и просроченной задолженности по ранее выданным на возвратной основе из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средствам;

3) отсутствие неурегулированной (просроченной) задолженности по заработной плате.

2. В конкурсе не могут участвовать следующие юридические лица:

1.1. государственные и муниципальные унитарные предприятия;

1.2. государственные и муниципальные учреждения;

1.3.публично-правовые компании и иные создаваемые Российской Федерацией на основании федеральных законов юридические лица;

1.4. хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

1.5. дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в [пп. 1.1](#P108) - [1.4](#P111) настоящей части организаций;

1.6. некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями в форме фондов;

1.7. некоммерческие организации, созданные указанными в [пп. 1.1](#P108) - [1.6](#P113) настоящей части организациями в форме фондов.

3. Критериями конкурсного отбора являются:

- объем собственных и заемных финансовых средств, имущества, которые могут быть использованы (задействованы) в целях реализации Соглашения;

- наличие производственных мощностей, технологического оборудования, квалифицированных кадров, трудовых ресурсов, необходимых для реализации Соглашения;

- планируемый объем средств субъекта частного предпринимательства, необходимый для исполнения Соглашения;

- обеспечение исполнения субъектом частного предпринимательства своих обязательств по Соглашению;

- иные критерии с учетом проекта Соглашения и объекта Соглашения.

V. Требования к подаче заявок на участие в конкурсе

Требования к подаче заявок на участие в конкурсе определены статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

VI. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе определена статьей 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

VII. Проведение предварительного отбора участников конкурса

Процедура проведения предварительного отбора участников конкурса определена статьей 25 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=44FA9CCC629CD772170B0B32544585111204291967B031D7A457E0208Ck3YBK) Правительства Российской Федерации от 04.12.2015 N 1322 «Об утверждении Правил проведения предварительного отбора участников конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве».

VIII. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложения определена статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=44FA9CCC629CD772170B0B32544585111204291967B031D7A457E0208Ck3YBK) Правительства Российской Федерации от 04.12.2015 N 1322 «Об утверждении Правил проведения предварительного отбора участников конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве».

IX. Определение победителя конкурса

Порядок определения победителя конкурса установлен статьей 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

X. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия вскрывает конверт с единственной заявкой на участие в конкурсе и рассматривает эту заявку в порядке, определенном статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором указываются:

- условия, содержащиеся в заявке;

- результаты рассмотрения заявки;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) единственного участника.

Протокол рассмотрения единственной заявки подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте ответственным структурным подразделением.

Если единственный заявитель и поданная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, ответственное структурное подразделение в течение трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся направляет единственному заявителю проект Соглашения, включающий в себя условия, определенные конкурсной документацией, для подписания.

2. В случае если только одна конкурсная заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, и конкурс признан несостоявшимся, ответственное структурное подразделение в течение трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся направляет участнику конкурса, единственная конкурсная заявка которого признана соответствующей требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурсного отбора, проект Соглашения, включающий в себя условия, определенные конкурсной документацией и конкурсной заявкой такого участника конкурса, для подписания.

XI. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания

Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания определены статьей 30 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».