Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 марта 2012 г. N 361**

**О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B8BBF8E6F87740F562F03CB452FCB85B7A83A42678B20BF9H4K) Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.04.2014 N 355)

В целях обеспечения жителей города услугами розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания, упорядочения размещения и порядка организации работы нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC024335CB4BBF5B0A2281BA835F936E315B3E1193E8EA42EF7HAK) Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC0243758B5B5F5B0A2281BA835FFH9K) Российской Федерации от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B0B2FAE4FE7E1DFF6AA930B655FFH3K) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 N 85-оз "О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановлением](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B6B2F9E7F67740F562F03CB4F5H2K) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.01.2011 N 8-п "О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", руководствуясь [приказом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B9B5FBE5FE7740F562F03CB4F5H2K) Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 N 1-нп "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности", [Уставом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B0B2F7E3F6751DFF6AA930B655F3E74C7DCAA82778B20B94F2H2K) города Ханты-Мансийска:

1. Создать:

1.1. Комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия).

1.2. Комиссию по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию и оценке готовности сезонных объектов к работе.

2. Утвердить:

2.1. [Состав](#Par48) Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (приложение 1).

2.2. [Состав](#Par85) комиссии по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию и оценке готовности сезонных объектов к работе (приложение 2).

2.3. [Положение](#Par108) о Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (приложение 3).

2.4. [Положение](#Par459) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (приложение 4).

2.5. Форму [акта](#Par632) приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию (за исключением сезонных объектов) (приложение 5).

2.6. [Требования](#Par731) к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарного торгового объекта (за исключением летних кафе) (приложение 6).

2.7. [Положение](#Par760) о размещении сезонных объектов на территории города Ханты-Мансийска (приложение 7).

3. Управлению потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Администрации города Ханты-Мансийска N 601 издано 10.05.2011, а не 01.05.2011.

3.1. Совместно с Департаментом муниципальной собственности Администрации города, Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города в срок до 01.04.2012 провести мониторинг нестационарных торговых объектов на территории города в части соблюдения требований по целевому использованию земельных участков, соответствия мест размещения нестационарных торговых объектов нормам действующего законодательства, наличия проектной документации и соответствия внешнего вида объектов проектам для принятия решения Комиссией о внесении изменений в [схему](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B0B3FCE4F6781DFF6AA930B655F3E74C7DCAA82778B20B90F2H4K) размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска по состоянию на 01.04.2011, утвержденную постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.05.2011 N 601 (далее - Схема).

3.2. Ежегодно, в срок до 01 декабря проводить анализ [Схемы](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B0B3FCE4F6781DFF6AA930B655F3E74C7DCAA82778B20B90F2H4K) и готовить предложения о внесении изменений в нее.

4. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B5B6FCEFF77740F562F03CB4F5H2K) Главы города Ханты-Мансийска от 16.04.2008 N 246 "О порядке организации работы объектов мелкорозничной сети и оказания бытовых услуг на территории города Ханты-Мансийска".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Щербинина А.А.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 26.03.2012 N 361

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B8BBF8E6F87740F562F03CB452FCB85B7A83A42678B20BF9H4K) Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.04.2014 N 355)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска, курирующий сферу деятельности управления потребительского рынка и защиты прав потребителей, либо лицо, исполняющее его обязанности, председатель комиссии |
| 2. | Начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска или должностное лицо, исполняющее его обязанности, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Начальник отдела защиты прав потребителей управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности, секретарь комиссии |
| 4. | Заместитель директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
| 5. | Директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
| 6. | Заместитель директора в сфере земельных отношений, начальник управления земельных отношений, контроля и мониторинга земель Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
| 7. | Начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
| 8. | Начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
| 9. | Начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
| 10. | Начальник отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО - Югре (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 26.03.2012 N 361

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

**В ЭКСПЛУАТАЦИЮ И ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ СЕЗОННЫХ ОБЪЕКТОВ**

**К РАБОТЕ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)**

Фатеева И.В. - начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города, председатель комиссии

Члены комиссии:

Беленков Ю.А. - начальник отдела защиты прав потребителей управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города

Вихорев Б.Г. - заместитель начальника управления градостроительной деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города

Курганская И.Н. - главный специалист отдела муниципального, земельного контроля и мониторинга Департамента муниципальной собственности Администрации города

Щеткин В.Е. - начальник отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)

Иванков С.М. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Ханты-Мансийский", старший лейтенант полиции (по согласованию)

Черемисин А.В. - начальник участка централизованного ремонта, монтажа и наладки муниципального предприятия "Городские электрические сети"

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 26.03.2012 N 361

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ**

**ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (далее - комиссия) является совещательным органом, созданным в целях:

подготовки заключений о схеме размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема), о внесении изменений в нее;

рассмотрения вопросов о размещении и функционировании нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска.

1.2. Решение комиссии является основанием для предоставления субъекту предпринимательства в аренду земельного участка без проведения торгов для целей размещения нестационарного объекта из земель, находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийска, или из земель, находящихся в государственной собственности, правом распоряжения которых обладают органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC0243756B9B6F5B0A2281BA835FFH9K) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC024375BB6BBF5B0A2281BA835FFH9K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC024335CB4BBF5B0A2281BA835F936E315B3E1193E8EA42EF7HAK) Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC0243758B5B5F5B0A2281BA835FFH9K) Российской Федерации от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC023315CB6B4F5B0A2281BA835FFH9K) Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 N 754 "Об утверждении правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC023315DB9B0F5B0A2281BA835FFH9K) Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", [Законом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B0B2FAE4FE7E1DFF6AA930B655FFH3K) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 N 85-оз "О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановлением](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B6B2F9E7F67740F562F03CB4F5H2K) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.01.2011 N 8-п "О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [приказом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B9B5FBE5FE7740F562F03CB4F5H2K) Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 N 1-нп "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности", [Уставом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B0B2F7E3F6751DFF6AA930B655F3E74C7DCAA82778B20B94F2H2K) города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

подготовка заключений о Схеме и внесение в нее изменений;

рассмотрение заявлений (уведомлений) субъектов предпринимательства о размещении нестационарных торговых объектов (в том числе сезонных объектов) на территории города Ханты-Мансийска.

2.2. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Готовит заключения о внесении изменений в Схему.

2.2.2. Рассматривает заявления (уведомления) субъектов предпринимательства о размещении нестационарных торговых объектов (летних кафе) на территории города Ханты-Мансийска.

2.2.3. Принимает решение:

о размещении нестационарного торгового объекта либо об отказе в размещении;

о продлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Ханты-Мансийска либо об отказе в продлении права.

2.2.4. Рассматривает поступившую в комиссию информацию от органов Администрации города Ханты-Мансийска, контролирующих и надзорных органов, общественных организаций и граждан о нарушениях субъектами предпринимательства действующего законодательства, невыполнении обязательств конкурсной заявки. По результатам рассмотрения в соответствии с [п. 3.14 статьи 3](#Par594) Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (приложение 4 к настоящему постановлению) принимает решения о прекращении права на размещение нестационарного торгового объекта в установленном законом порядке на территории города Ханты-Мансийска.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать у субъектов предпринимательства, заинтересованных организаций необходимую информацию и документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.2. При необходимости привлекать специалистов Администрации города Ханты-Мансийска к подготовке заключений по рассматриваемым заявлениям.

4. Регламент и организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска: Департамента градостроительства и архитектуры, Департамента городского хозяйства, Департамента муниципальной собственности, управления экономического развития и инвестиций, управления потребительского рынка и защиты прав потребителей, а также отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию).

Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2. На заседания комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты.

4.3. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность Администрации города Ханты-Мансийска в сфере потребительского рынка.

4.4. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

утверждает повестку дня комиссии;

утверждает регламент заседания комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач и функций;

представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

подписывает уведомление заявителю о невозможности вынесения его заявления на заседание комиссии;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, не участвуя в принятии решений комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

формирует повестку дня комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не позднее чем за 5 дней до заседания комиссии;

при необходимости организует приглашение специалистов Администрации города, представителей иных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

готовит проект уведомления заявителю о невозможности вынесения его заявления на заседание комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции, в том числе и ведение протокола, по решению председателя исполняет иной специалист управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска.

4.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявлений (уведомлений) от субъектов предпринимательства о размещении нестационарных торговых объектов либо поступлении информации о внесении изменений в Схему.

4.10. Заявления (уведомления) субъектов предпринимательства о размещении нестационарных торговых объектов, о продлении права на размещение нестационарных торговых объектов и прилагаемые к заявлениям (уведомлениям) документы рассматриваются на заседаниях комиссии в соответствии с [Положением](#Par459) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (приложение 4) и [Положением](#Par760) о размещении сезонных объектов на территории города Ханты-Мансийска (приложение 7).

4.11. Заявления субъектов предпринимательства о размещении нестационарных торговых объектов рассматриваются членами комиссии в соответствии с [системой](#Par199) критериев оценки нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска и [системой](#Par330) критериев оценки сезонных объектов на территории города Ханты-Мансийска (приложения к настоящему Положению). Члены комиссии в процессе заседания сдают председателю комиссии заполненные бланки оценочных листов (далее - оценочный лист), которые оформляются в виде таблицы. Таблица заполняется членами комиссии собственноручно в части вопросов, находящихся в компетенции подразделения, которое они представляют.

Председатель комиссии, получив заполненные оценочные листы от членов комиссии, передает их секретарю для подсчета баллов. В случае положительного решения комиссии субъекту предпринимательства в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения комиссии секретарем комиссии под роспись выдается выписка из протокола решения комиссии о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (сезонного объекта), подписанная председателем комиссии.

4.12. Заявления, не отвечающие требованиям [раздела 1](#Par203) системы критериев оценки нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска и [раздела 1](#Par334) системы критериев оценки сезонных объектов на территории города Ханты-Мансийска (приложения к настоящему Положению), к дальнейшей оценке не допускаются. Секретарем комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения комиссии готовится письменный мотивированный отказ заявителю за подписью председателя комиссии с обоснованием причин отказа.

4.13. При поступлении двух и более заявлений от субъектов предпринимательства на размещение нестационарного торгового объекта на одной и той же территории комиссия принимает решение о размещении нестационарного торгового объекта, набравшего при подсчете согласно системам критериев оценки большее количество баллов. Сумма баллов, набранная каждым из заявителей, озвучивается и вносится в протокол заседания.

4.14. Если в результате подсчета баллов по двум или более заявлениям от субъектов предпринимательства на размещение нестационарного объекта на одной и той же территории будет установлено равное количество баллов, комиссия принимает решение о размещении нестационарного объекта заявителем, который подал заявление первым из них.

4.15. Заседание комиссии проводится в соответствии с утвержденным председателем комиссии регламентом и повесткой дня.

4.16. Заключения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.17. В целях рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию комиссии, могут создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы утверждается решением комиссии. Члены рабочей группы изучают заявления, документы и делают заключения по рассматриваемым вопросам. Заключение рабочей группы оформляется протоколом, который направляется на рассмотрение комиссии для принятия окончательного решения.

5. Порядок обжалования решений комиссии

5.1. Субъект предпринимательства в случае несогласия с решением, принятым комиссией, вправе письменно обратиться в комиссию за получением копий документов, непосредственно связанных с принятием такого решения (протокол заседания комиссии, таблицы критериев размещения нестационарного объекта). Секретарь комиссии в 7-дневный срок со дня поступления обращения выдает субъекту предпринимательства заверенные копии запрашиваемых документов.

5.2. Решение комиссии об отказе в удовлетворении заявления субъекта предпринимательства может быть обжаловано им в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6. Изменение Положения деятельности комиссии

Внесение изменений в настоящее Положение оформляется правовым актом Администрации города.

7. Прекращение деятельности комиссии

Деятельность комиссии прекращается по решению Главы Администрации города Ханты-Мансийска и оформляется правовым актом Администрации города.

Приложение 1

к Положению о комиссии по размещению

нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска

**СИСТЕМА**

**КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

1. Основные положения

К рассмотрению допускаются заявления субъектов предпринимательства, изначально отвечающие следующим требованиям:

соответствие испрашиваемого земельного участка утвержденному перечню земельных участков в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых нестационарных объектов;

наличие проектной документации, согласованной в установленном порядке с Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (для павильонов и киосков).

Проектная документация должна отвечать требованиям, утвержденным настоящим постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

2. Оценка размещения киосков и павильонов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | | Оценка в баллах | Курирующее подразделение |
| Архитектурные | | | |
| 1. | Индивидуальное архитектурное решение | 1 - 5 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города |
| 2. | Благоустройство прилегающей территории | 1 - 5 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города, Департамент городского хозяйства Администрации города |
| Инвестиционные | | | |
| 3. | Образование новых рабочих мест | 0 - 3 | Управление экономического развития и инвестиций Администрации города |
| Ассортимент | | | |
| 4. | Разнообразие и востребованность у населения реализуемой продукции (услуг) | 0 - 5 | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города |
| 5. | Наличие (отсутствие) пива и сигарет | 3 - 3 | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города |
| Дополнительные | | | |
| 6. | Дополнительное применение энергосберегающих осветительных средств | 1 - 2 | Департамент городского хозяйства Администрации города |
| 7. | Размер границ уборки территории | 1 - 3 | Департамент городского хозяйства Администрации города |
| 8. | Соответствие перечня торгового оборудования заявленному ассортиментному перечню | 2 - 2 | Отдел по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО - Югре |

Расшифровка балльных оценок:

1) индивидуальное архитектурное решение:

типовая конструкция с рекламой продукции производителя - 1 балл;

индивидуальное архитектурное решение - 4 балла;

индивидуальное архитектурное решение и фирменный стиль - 5 баллов;

2) благоустройство прилегающей территории:

дополнительное озеленение - 2 балла;

установка газонов и цветников - 5 баллов;

3) образование новых рабочих мест:

две вакансии - 1 балл;

три вакансии - 2 балла;

четыре вакансии и более - 3 балла;

4) разнообразие и востребованность у населения реализуемой продукции (услуг):

продукты первой необходимости - 1 балл;

молочная продукция, колбасные изделия, мясные изделия, мясо - 4 балла;

услуги общественного питания - 4 балла;

услуги бытового обслуживания - 5 баллов;

овощи-фрукты - 5 баллов;

цветы, газеты, журналы - 3 балла;

непродовольственная группа товаров - 2 балла;

5) наличие (отсутствие) пива и сигарет:

отсутствуют пиво и сигареты в ассортименте - 3 балла;

присутствуют пиво или сигареты в ассортименте - (-3) балла;

6) дополнительное применение энергосберегающих осветительных средств:

использование дополнительного светового оформления - 1 балл;

дополнительное современное световое оформление с использованием энергосберегающих технологий - 2 балла;

7) размер границ уборки территории:

уборка территории в радиусе 5 метров - 1 балл;

уборка территории в радиусе 5 - 10 метров - 2 балла;

уборка территории в радиусе более 10 метров - 3 балла;

8) соответствие перечня торгового оборудования заявленному ассортиментному перечню:

соответствует - 2 балла;

не соответствует - (-2) балла.

3. Оценка размещения сезонных объектов

нестационарных объектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | | Оценка в баллах | Курирующее подразделение |
| Архитектурные | | | |
| 1. | Внешний вид нестационарного торгового объекта и оборудования для выкладки товара | 0 - 3 | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города |
| 2. | Соответствие перечня торгового оборудования заявленному ассортиментному перечню | -2 - 2 | Отдел по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО - Югре |
| Дополнительные | | | |
| 3. | Размер границ уборки территории | 1 - 5 | Департамент городского хозяйства Администрации города |

Расшифровка балльных оценок:

1) внешний вид нестационарного торгового объекта и оборудования для выкладки товара:

бывшая в эксплуатации типовая конструкция, отсутствие специального торгового оборудования для выкладки товаров - 0 баллов;

новая типовая конструкция, отсутствие специального торгового оборудования для выкладки товаров - 1 балл;

новая типовая конструкция, наличие специального торгового оборудования для выкладки товаров - 2 балла;

оригинальная конструкция, выполненная по индивидуальному заказу, наличие специального торгового оборудования и фирменный стиль - 3 балла;

2) соответствие перечня торгового оборудования заявленному ассортиментному перечню:

соответствует - 2 балла;

не соответствует - (-2) балла;

3) размер границ уборки территории:

уборка территории в радиусе 5 метров - 1 балл;

уборка территории в радиусе 5 - 10 метров - 2 балла;

уборка территории в радиусе более 10 метров - 5 баллов.

Приложение 2

к Положению о комиссии по размещению

нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска

**СИСТЕМА**

**КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЛЕТНИХ КАФЕ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

1. Основные положения

К рассмотрению на комиссии допускаются заявления субъектов предпринимательства, изначально отвечающие следующим требованиям:

соответствие испрашиваемого земельного участка утвержденному перечню земельных участков, на которых возможно размещение отдельно стоящих летних кафе;

наличие проектной документации, согласованной с Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города, с не истекшим сроком согласования;

в проектной документации должно быть предусмотрено следующее:

использование для летнего кафе временной сборно-разборной конструкции;

соблюдение норм разрыва до жилых домов, детских садов, школ;

соблюдение норм, установленных федеральным законодательством;

обязательное наличие:

парковочных мест;

туалета (биотуалета);

освещения объекта;

условий для доступа людей с ограниченными возможностями;

благоустройства территории (возможно с элементами мощения входных групп);

контейнера для сбора бытовых отходов.

2. Оценка размещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | | Оценка в баллах | Курирующее подразделение |
| Территориальные | | | |
| 1. | Размещение в местах с различной обеспеченностью объектами общественного питания | 1 - 4 | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города |
| Архитектурные | | | |
| 2. | Индивидуальное архитектурное решение | 1 - 5 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города |
| 3. | Благоустройство прилегающей территории | 0 - 4 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города, Департамент городского хозяйства Администрации города |
| 4. | Дополнительное применение современных осветительных средств | 1 - 2 | Департамент городского хозяйства Администрации города |
| Ассортимент | | | |
| 5. | Детское меню | 0 - 5 | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города |
| Дополнительные | | | |
| 6. | Наличие услуг для детей | 0 - 4 | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города |
| 7. | Наличие рабочих мест для молодежи | 0 - 2 | Управление экономического развития и инвестиций Администрации города |
| 8. | Наличие одноразовой посуды, скатертей, индивидуального меню, обслуживающего персонала (официантов) | 0 - 4 | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города |
| 9. | Количество создаваемых рабочих мест | 1 - 4 | Управление экономического развития и инвестиций Администрации города |
| 10. | Обеспечение кафе камерами видеонаблюдения | 0 - 1 | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города |

Расшифровка балльных оценок:

1) Размещение в местах с различной обеспеченностью объектами общественного питания:

размещение кафе на центральных площадях - 1 балл;

размещение кафе на градообразующих улицах города - 2 балла;

размещение кафе в средней зоне города - 3 балла;

размещение кафе на окраинах города - 4 балла;

2) индивидуальное архитектурное решение:

типовая конструкция с рекламой продукции производителя - 1 балл;

индивидуальное архитектурное решение - 2 балла;

индивидуальное архитектурное решение и фирменный стиль - 3 балла;

тематическая направленность - 4 балла;

тематическая направленность для детей - 5 баллов;

3) благоустройство прилегающей территории:

установка указателя и выносного меню - 1 балл;

устройство дополнительных скамеек - 2 балла;

дополнительное озеленение - 3 балла;

обустройство детской площадки - 4 балла;

4) дополнительное применение современных осветительных средств:

использование дополнительного светового оформления - 1 балл;

дополнительное современное световое оформление с использованием энергосберегающих технологий - 2 балла;

5) детское меню:

наличие менее 5 наименований детских блюд и изделий - 0 баллов;

наличие от 5 до 15 наименований детских блюд и изделий - 1 балл;

наличие более 15 наименований детских блюд и изделий - 4 балла;

6) наличие услуг для детей:

отсутствие услуг для детей - 0 баллов;

наличие детских стульчиков к взрослым столам - 1 балл;

наличие детской мебели (малоразмерные столики и стульчики) - 3 балла;

наличие игровой зоны с игрушками и детской мебелью - 4 балла;

7) наличие рабочих мест для молодежи:

доля мест (вакансий) для молодежи от общего числа работающих (%):

отсутствие вакансий - 0 баллов;

от 1% до 20% - 1 балл;

20% и более - 2 балла;

8) наличие одноразовой посуды, скатертей, индивидуального меню, обслуживающего персонала (официантов):

отсутствие одноразовой посуды, скатертей - 0 баллов;

наличие одноразовой посуды или скатертей - 1 балл;

наличие одноразовой посуды и скатертей - 2 балла;

наличие одноразовой посуды, скатертей, индивидуального меню - 3 балла;

наличие одноразовой посуды, скатертей, индивидуального меню, обслуживающего персонала (официантов) - 4 балла;

9) количество создаваемых рабочих мест:

- менее 10 человек - 1 балл;

- от 10 до 18 человек - 2 балла;

- от 18 до 28 человек - 3 балла;

- свыше 28 человек - 4 балла;

10) обеспечение кафе камерами видеонаблюдения:

отсутствие камер видеонаблюдения - 0 баллов;

наличие камер видеонаблюдения - 1 балл.

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 26.03.2012 N 361

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ**

**ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC0243758B5B5F5B0A2281BA835FFH9K) Российской Федерации от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC0243756B9B6F5B0A2281BA835FFH9K) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC024375BB6BBF5B0A2281BA835FFH9K) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B0B2FAE4FE7E1DFF6AA930B655FFH3K) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 N 85-оз "О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановлением](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B6B2F9E7F67740F562F03CB4F5H2K) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.01.2011 N 8-п "О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [Порядком](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B9B5FBE5FE7740F562F03CB452FCB85B7A83A42678B20BF9H8K) разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденным приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 N 1-нп (далее - Приказ), [Уставом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B0B2F7E3F6751DFF6AA930B655F3E74C7DCAA82778B20B94F2H2K) города Ханты-Мансийска, [Правилами](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B7B1FBE6FA7740F562F03CB452FCB85B7A83A42678B20AF9H2K) благоустройства и озеленения территории города Ханты-Мансийска, утвержденными Решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.11.2009 N 898.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска.

Нестационарный торговый объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения.

К нестационарным торговым объектам относятся: павильоны, киоски, остановочно-торговые модули, специализированные передвижные объекты (автоприцепы промышленного производства, специализированные автомашины), сезонные объекты (летние кафе, летние площадки - территории, прилегающие к стационарному предприятию торговли или общественного питания, палатки, лотки - легко возводимые сборно-разборные конструкции с тентовым покрытием, оснащенные прилавком).

1.3. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общим критерием отнесения объектов к нестационарным торговым объектам (движимому имуществу) является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением:

а) нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков и ярмарок;

б) нестационарных торговых объектов, размещенных в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности;

в) нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более 7 дней).

2. Порядок планирования по размещению и эксплуатация

нестационарных торговых объектов (за исключением

сезонных объектов)

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в местах в соответствии с утвержденной постановлением Администрации города схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема). Не допускается размещение нестационарных объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.3. Схема разрабатывается на три года с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска.

2.3. Органом, уполномоченным на разработку Схемы на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Ханты-Мансийска, является управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

2.4. Правовой акт, предусмотренный [пунктом 2.3](#Par484) настоящего Положения, принимается на основании заключения Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (далее - комиссия).

2.5. При разработке Схемы учитываются архитектурные, градостроительные, строительные, санитарно-эпидемиологические, экологические и противопожарные нормы и правила.

В Схему не могут быть включены объекты, размещенные в нарушение требований действующего законодательства:

на дворовых территориях;

на земельных участках многоквартирных жилых домов;

сужающие ширину пешеходной части тротуара (для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении нестационарных торговых объектов ширина тротуара должна быть не менее 2,5 м).

В Схему также не включаются нестационарные объекты, размещенные на территориях города, которые в связи с изменением градостроительной ситуации планируется использовать:

под капитальное строительство;

для проведения работ по реконструкции, благоустройству.

2.6. Схема, а также изменения и дополнения, внесенные в нее, в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B9B5FBE5FE7740F562F03CB4F5H2K) Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 N 1-НП, подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Ханты-Мансийска в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.7. Размещение (установка, монтаж) нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска допускается при наличии у субъекта предпринимательства выписки из протокола решения комиссии, правоустанавливающих документов на земельный участок под размещение нестационарного торгового объекта, акта приемки в эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

2.8. Период функционирования нестационарного торгового объекта указывается в выписке решения комиссии.

2.9. Запрещается размещение и эксплуатация нестационарного торгового объекта субъектами предпринимательства, не указанными в решении комиссии.

2.10. В месте оказания услуги субъект предпринимательства обязан иметь следующие документы:

выписку из решения комиссии о праве на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Ханты-Мансийска;

ветеринарные удостоверения (при продаже продукции животного происхождения);

документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции;

документ о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);

личные медицинские книжки работников (при торговле продовольственными товарами, детскими товарами, играми и игрушками) и другие необходимые документы в соответствии с требованиями действующего законодательства;

договоры на вывоз твердых бытовых отходов, содержимого биотуалетов со специализированными организациями;

текст [Закона](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC026325FB3B1F5B0A2281BA835FFH9K) Российской Федерации "О защите прав потребителей", [Правил](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC0243758B8BBF5B0A2281BA835F936E315B3E1193E8EA527F7H0K) продажи отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.98 N 55;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: санитарно-эпидемиологические правила "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов" имеют номер 2.3.6.1066-01, а не 2.3.1066-01.

для организаций, занимающихся реализацией продуктов питания, - наличие санитарно-эпидемиологических [правил](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC72A3657B3B9A8BAAA7117AA32F669F412FAED183E8EA4F2H3K) СП 2.3.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов";

книгу отзывов и предложений, прошитую, пронумерованную и заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

журнал учета проверок, прошитый, пронумерованный, заверенный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.11. В павильонах и киосках кроме перечисленных в [подпункте 2.10](#Par499) документов субъект предпринимательства обязан иметь:

действующий договор аренды на занимаемый земельный участок;

акт приемки в эксплуатацию нестационарного торгового объекта;

схематическую карту уборки территории.

3. Порядок получения права на размещение нестационарных

торговых объектов (за исключением летних кафе)

3.1. Рассмотрение заявлений (уведомлений) субъектов предпринимательства о размещении нестационарных торговых объектов проводит комиссия.

3.2. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - Заявитель), желающим разместить нестационарный торговый объект в местах, определенных Схемой, подается заявление в Уполномоченный орган на имя Главы Администрации города Ханты-Мансийска. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию заявлений и передает их на рассмотрение комиссии.

3.2.1. Заявитель в заявлении указывает следующие сведения:

1) индивидуальный предприниматель:

фамилию, имя, отчество;

документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты, адрес регистрации;

адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания и номер телефона;

индивидуальный номер налогоплательщика, дату государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию;

основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию;

тип объекта;

специализацию и режим работы нестационарного торгового объекта;

место размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной в установленном порядке Схемой.

Если заявителем является представитель индивидуального предпринимателя, то в заявлении указываются все вышеперечисленные сведения, а также реквизиты документа, на основании которого осуществляется представительство;

2) юридическое лицо:

полное наименование юридического лица;

организационно-правовую форму, юридический (почтовый) адрес либо фактическое местонахождение;

индивидуальный номер налогоплательщика, дату государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию;

основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию;

фамилию, имя, отчество лица, непосредственно представившего документы в Администрацию города, номера телефонов;

наименование и реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя;

тип объекта;

специализацию и режим работы нестационарного торгового объекта;

место размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной в установленном порядке Схемой.

3.2.2. К заявлению прилагаются:

генеральный план, выполненный на топографической съемке земельного участка в масштабе (М 1:500), с обозначением места размещения нестационарного объекта, подъездов, парковок и проходов к нему, а также сведениями о расположении сетей инженерно-технического обеспечения, границ земельного участка согласно правоустанавливающим документам;

схема размещения нестационарного объекта с обозначением границ уборки прилегающей территории;

проект павильона или киоска, разработанный в соответствии с [требованиями](#Par731), установленными в приложении 6 к настоящему постановлению;

фотография палатки, лотка, объекта развозной и разносной торговли, оборудования для выкладки товаров;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

копия документа, подтверждающего присвоение индивидуального номера налогоплательщика;

ассортиментный перечень товаров;

для передвижных и переносных средств - договор с базовым предприятием на хранение (стоянку) и санитарную обработку;

документы, подтверждающие предложения по обеспечению деятельности нестационарного торгового объекта в соответствии с критериями оценки размещения нестационарных торговых объектов, изложенными в [пунктах 2](#Par210), [3](#Par286) приложения 1 к Положению о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска "Система критериев оценки нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска".

3.3. Заявление (уведомление) на имя Главы Администрации города Ханты-Мансийска направляется председателю комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска для вынесения на рассмотрение комиссии. Председатель комиссии передает заявление (уведомление) секретарю комиссии. Секретарь комиссии в течение 14 дней проверяет соответствие представленных документов [пункту 3.2](#Par523) настоящего раздела и при отсутствии замечаний направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение членам комиссии. В случае ненадлежаще оформленного пакета документов секретарь комиссии направляет заявителю информационное письмо за подписью председателя комиссии о необходимости представления полного пакета документов.

3.4. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

о согласии на размещение нестационарного торгового объекта и предоставлении субъекту предпринимательства, набравшему наибольшее количество баллов, права на его размещение;

об отказе в размещении нестационарного торгового объекта.

3.5. В случае положительного решения комиссии о размещении нестационарного торгового объекта субъекту предпринимательства в течение 7 рабочих дней секретарем комиссии под роспись выдаются выписка из протокола решения комиссии о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, подписанная председателем комиссии, и бланк паспорта нестационарного торгового объекта.

3.6. В случае отрицательного решения секретарем комиссии готовится письменный мотивированный отказ за подписью председателя комиссии с обоснованием причин отказа, который направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, в течение 7 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

3.7. Основанием для отказа являются:

отсутствие заявленной территории в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска;

недостоверность представленной информации и (или) отсутствие какого-либо из документов, перечисленных в [пункте 3.2](#Par523) настоящего раздела;

невозможность размещения нестационарного торгового объекта на заявленной территории на основании заключений соответствующих служб;

итоговая сумма баллов меньше, чем у другого заявителя, претендующего на эту же территорию, по итогам подсчета баллов при проведении заседания комиссии по размещению нестационарных торговых объектов;

поступление заявки на размещение нестационарного торгового объекта после принятия положительного решения комиссии в пользу другого субъекта предпринимательства.

3.8. После получения выписки из протокола решения комиссии о предоставлении права на размещение нестационарного объекта субъект предпринимательства (руководитель организации, если заявителем является юридическое лицо) либо уполномоченное лицо на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, заключает договоры:

аренды земельного участка с органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством без проведения торгов;

на вывоз бытовых отходов;

на поставку электроэнергии, водоснабжения, водоотведения.

3.9. Субъект предпринимательства, получивший в соответствии с решением комиссии право на размещение на территории города Ханты-Мансийска киоска или павильона, для оформления акта приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию подает в управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска следующие документы:

копию договора аренды земли с собственником или уполномоченным собственником лицом;

копии договоров на вывоз бытовых отходов, содержимого биотуалетов со специализированными организациями;

копию договора на подключение электроэнергии, водоснабжения.

После приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию один экземпляр акта приемки нестационарного объекта в эксплуатацию выдается субъекту предпринимательства, второй экземпляр хранится в управлении потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска.

3.10. Субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в павильоне или киоске, в срок до 01.04.2012 подает на имя Главы Администрации города уведомление в соответствии с требованиями [пункта 3.2.1](#Par524) настоящего раздела. К заявлению также прилагается:

топографическая съемка земельного участка в масштабе 1:500 с указанием привязки объекта, с нанесенными инженерными сетями;

проект нестационарного торгового объекта, согласованный с управлением градостроительной деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

ассортиментный перечень товаров;

копия договора аренды на используемый земельный участок (действующего);

копия решения комиссии Администрации города Ханты-Мансийска о размещении нестационарного объекта;

копия документа, подтверждающего присвоение индивидуального номера налогоплательщика.

3.11. Комиссия рассматривает представленный пакет документов, принимает решение о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта и устанавливает период его функционирования по заявленному адресу.

3.12. После получения выписки из протокола решения комиссии о предоставлении права на размещение павильона или киоска субъект предпринимательства:

продлевает договорные отношения с собственником земельного участка, с учетом периода функционирования нестационарного торгового объекта, установленного решением комиссии, и площади земельного участка в соответствии со схемой либо заключает новый договор аренды;

оформляет акт приемки в эксплуатацию нестационарного объекта в соответствии с [пунктом 3.8](#Par567) настоящего раздела.

3.13. По истечении периода функционирования нестационарного торгового объекта, установленного решением комиссии, субъекты предпринимательства подают заявление на имя Главы Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с требованиями [пункта 3.2](#Par523) настоящего порядка.

К заявлению также прилагаются:

выписка из протокола решения комиссии о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта;

акт приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию;

паспорт нестационарного торгового объекта;

копия договора аренды земельного участка.

3.14. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

о продлении права на размещение нестационарного торгового объекта на заявленной территории;

о прекращении права на размещение нестационарного объекта на заявленной территории.

3.15. Основаниями для прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта являются:

исключение заявленной территории из Схемы;

недостоверность представленной информации и отсутствие какого-либо из документов, перечисленных в [пунктах 3.2](#Par523), [3.12](#Par585) настоящего порядка;

приостановление деятельности субъекта предпринимательства по решению надзорных и контролирующих органов;

нарушение субъектом предпринимательства условий договора аренды земельного участка либо утрата права пользования земельным участком;

неисполнение обязательств конкурсной заявки;

выявление несоответствия объекта в натуре (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.) проекту объекта.

3.16. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен нестационарный торговый объект, субъект предпринимательства обязан проинформировать Администрацию города Ханты-Мансийска об изменениях в 3-дневный срок.

4. Порядок прекращения действия решения о праве

на размещение нестационарного торгового объекта

на территории города Ханты-Мансийска

4.1. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в случаях:

окончания периода функционирования нестационарного объекта, установленного решением комиссии;

прекращения субъектом предпринимательства предпринимательской деятельности;

на основании соответствующего решения суда;

подачи субъектом предпринимательства в комиссию соответствующего заявления.

4.2. Возобновление, прекращение действия решения комиссии о праве на размещение нестационарного торгового объекта осуществляются на основании соответствующего решения комиссии и доводятся до субъекта предпринимательства в письменном виде.

4.3. В случае прекращения действия решения комиссии о праве на размещение нестационарного торгового объекта территория должна быть освобождена от объекта за счет юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которого выдана выписка из протокола решения Комиссии, в течение 30 дней с момента получения решения об освобождении территории.

4.4. Субъект предпринимательства вправе в установленном законом порядке обжаловать действия Администрации города Ханты-Мансийска, связанные с принятием комиссией решения об отказе в удовлетворении заявления о размещении нестационарного торгового объекта, а также о прекращении права на его размещение.

Приложение 5

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 26.03.2012 N 361

ГЕРБ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

АКТ ПРИЕМКИ НЕСТАЦИОНАРНОГО

ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

(визуального осмотра)

г. Ханты-Мансийск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект предпринимательства)

УСТАНОВИЛА:

1. Субъектом предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект (павильон, киоск) по

адресу:

г. Ханты-Мансийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Работы по размещению нестационарного торгового объекта осуществлены в

соответствии с:

- решением комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на

территории города Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_,

- договором аренды земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- проектной документацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты проектной документации)

3. Предъявленный к приемке нестационарный объект потребительского

рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | По проекту | Фактически |
| 1. | Габаритные размеры |  |  |
| 2. | Материал отделки |  |  |
| 3. | Цвет отделки |  |  |
| 4. | Благоустройство территории |  |  |

4. Ассортимент реализуемых товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Наличие необходимого торгово-технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Наличие санузла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, умывальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключены договоры:

- на вывоз бытовых отходов со специализированной организацией (да, нет);

- на подключение электроэнергии (да, нет).

8. Оформлена схематическая карта уборки прилегающей территории (да, нет).

9. Предложения приемочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данный акт исключает возможность регистрации прав на нестационарный объект

в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на

недвижимое имущество и сделок с ним.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект, расположенный по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

визуально соответствует (не соответствует) проектной документации и готов

(не готов) к эксплуатации - (нужное подчеркнуть).

Председатель приемочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2 экземплярах, один из которых должен храниться у субъекта

предпринимательства, второй в управлении потребительского рынка и защиты

прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 26.03.2012 N 361

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К АРХИТЕКТУРНО-ДИЗАЙНЕРСКОМУ РЕШЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНОГО**

**ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕТНИХ КАФЕ)**

1. Внешний вид объектов должен отвечать современным архитектурно-художественным требованиям и не нарушать облик существующей архитектурной среды.

2. Установка нестационарных объектов с устройством твердого основания должна выполняться в границах земельных участков в соответствии с планом размещения объекта и эскизным проектом нестационарного объекта, согласованным с Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города по направленным в уполномоченный орган документам в установленном порядке.

3. Срок действия согласования эскизного проекта объекта (павильона, киоска) составляет 3 года.

4. Состав эскизного проекта:

генплан (М 1:500) с обозначением места размещения нестационарного объекта, подъездов, парковок и проходов к нему, сведения о расположении сетей инженерно-технического обеспечения, границы земельного участка согласно правоустанавливающим документам;

план с расстановкой оборудования;

фасады с паспортом наружной отделки, размещением рекламы, вечерней декоративной подсветки;

технико-экономические показатели с правоустанавливающими документами на земельный участок;

план благоустройства прилегающей территории в масштабе 1:200.

5. Проектная документация для нестационарных объектов должна предусматривать возможность их монтажа только из легких сборных несущих металлических конструкций заводского изготовления, ограждающие конструкции предусматривать из металлических конструкций с остеклением из витражного стекла (простого или тонированного), включая двери, витражи, фальшвитрины и облицовку. При этом в проектах не допускается применение кирпича, блоков, бетона, сайдинга, рулонной и шиферной кровли, металлочерепицы. Не допускается размещение рекламно-информационного оформления (включая самоклеящуюся пленку) на месте остекления. Обеспечение потребности в парковочных местах выполняется согласно местным нормативам градостроительного проектирования города Ханты-Мансийска.

6. Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) нестационарного объекта, торгового зала, а также основные пути передвижения по прилегающей территории к входу (входам) объекта должны соответствовать требованиям СНиП 35.01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

7. Благоустройство прилегающей территории (в границах землеотвода) должно быть выполнено в соответствии с требованиями СНиП 35.01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

8. Нестационарные объекты должны иметь вывеску, определяющую профиль предприятия, информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режима работы предприятия.

9. Каждый объект нестационарной торговли оборудуется двумя урнами.

10. Каждый объект нестационарной торговли проверяется комиссией по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию и оценке готовности сезонных объектов к работе на техническое соответствие внешнего вида ежегодно до 01 мая текущего года.

Приложение 7

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 26.03.2012 N 361

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗМЕЩЕНИИ СЕЗОННЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC0243756B9B6F5B0A2281BA835FFH9K) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC024375BB6BBF5B0A2281BA835FFH9K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC0243758B5B5F5B0A2281BA835FFH9K) Российской Федерации от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B0B2FAE4FE7E1DFF6AA930B655FFH3K) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 N 85-оз "О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановлением](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B6B2F9E7F67740F562F03CB4F5H2K) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.01.2011 N 8-п "О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [Порядком](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B9B5FBE5FE7740F562F03CB452FCB85B7A83A42678B20BF9H8K) разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденным приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 N 1-нп (далее - Приказ), [Уставом](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6F427DC4EA2E5C7286A53B0B2F7E3F6751DFF6AA930B655F3E74C7DCAA82778B20B94F2H2K) города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.

1.2. К сезонным объектам относятся:

летние кафе - нестационарный торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и предназначенный для оказания услуг общественного питания, имеющий специально оборудованное помещение для потребления готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий, а также для проведения досуга. Строение, сооружение для размещения летнего кафе не являются объектами капитального строительства, права на такие объекты не подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество;

летние площадки - территории, прилегающие к стационарному предприятию торговли или общественного питания;

палатки, лотки - легко возводимые сборно-разборные конструкции с тентовым покрытием, оснащенные прилавком.

1.3. Период работы летних кафе и палаток устанавливается с 01 мая по 30 сентября. По истечении указанного срока субъекты предпринимательства - организаторы сезонных объектов обязаны провести демонтаж объекта в течение 3 дней с последующим восстановлением благоустройства и озеленения.

1.4. Летние кафе подразделяются на:

отдельно стоящие летние кафе;

летние площадки - летние кафе, входящие в состав предприятий общественного питания и расположенные на прилегающей территории к ним.

1.5. Организатор работы летнего кафе:

вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила поведения для потребителей, не противоречащие законодательству Российской Федерации (ограничение курения и т.п.);

обязан соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах обязательные требования безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг в сфере общественного питания;

обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию;

не вправе передавать право на его размещение и эксплуатацию третьему лицу;

обязан обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства, технологических регламентов производства, качество и безопасность готовой продукции, а также условия труда работающих.

1.6. Музыкальное сопровождение работы летних кафе, размещаемых вблизи жилых домов (в радиусе 200 метров), устанавливается до 22 часов.

2. Требования к организации сезонных объектов

2.1. При организации продажи сезонными объектами мороженого необходимо наличие холодильного оборудования, зонта, урны для мусора.

2.2. При организации сезонными объектами торговли овощами, фруктами необходимо наличие:

торговой палатки, оборудованной прилавком и не изменяющей своих эстетических и цветовых эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации, оборудования для выкладки товара;

разрешенных средств измерения (весы поверенные).

2.3. При организации торговли прохладительными напитками необходимо наличие зонта, стола, холодильной витрины, одноразовой посуды.

2.4. Хранение запаса товара осуществляется на поддонах в пределах торговой палатки.

2.5. На нестационарные торговые объекты общественного питания (летние кафе, летние площадки) распространяются требования санитарно-эпидемиологических [правил](consultantplus://offline/ref=2E2460FC65E5FEFCD8E6EA2ACA22F5EAC0223756B8B1F5B0A2281BA835F936E315B3E1193E8EA527F7H0K) к организациям общественного питания при условии изготовления полуфабрикатов, блюд, кулинарных и кондитерских изделий в городском стационарном предприятии, отвечающем требованиям установленных государственных стандартов.

2.6. При установке летнего кафе применяются быстровозводимые сборно-разборные модульные комплексы, выполненные из легких металлических конструкций, с применением любых современных материалов, путем анкерного крепления конструкций.

2.7. Летние кафе должны иметь комплексное благоустройство территории, включающее в себя навесы, шатры, художественно-декоративные ограждающие конструкции, осветительное, специализированное торгово-технологическое оборудование, мебель летнего типа, малые контейнеры для сбора мусора. Не допускается применение изношенных, выцветших, плохо окрашенных, загрязненных материалов, конструкций и оборудования.

Монтаж конструкций, малых архитектурных форм и элементов благоустройства, соответствующих проектной документации, должен быть завершен до 1 июня текущего года, в течение которого будет функционировать летнее кафе.

2.8. Территория летнего кафе должна быть:

благоустроена (ограждена, оснащена пешеходными дорожками и твердым покрытием, оформлена элементами временного, сезонного озеленения);

оснащена урнами и мусоросборниками со съемными вкладышами;

обеспечена наличием туалетов (биотуалетов) для посетителей (за исключением летних кафе, расположенных на прилегающей территории предприятий общественного питания);

обеспечена наличием раковины для мытья рук посетителей;

обеспечена наличием раковины для мытья рук персонала и наличием туалета (биотуалета) для персонала;

обеспечена подъездными путями.

2.9. В целях обеспечения безопасности дорожного движения не допускается размещение летних кафе в зонах остановок общественного транспорта.

2.10. Субъект предпринимательства - организатор работы сезонного объекта должен иметь следующие документы:

выписку из протокола решения комиссии о согласовании размещения сезонного объекта;

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

документы, подтверждающие источник поступления и качество товаров (накладные, товарно-транспортные накладные, качественные удостоверения и иные подтверждающие качество товаров документы);

меню на готовые блюда продукции общественного питания с указанием даты, цены, веса порции готовых блюд, калорийности, нормативного документа, обязательным требованиям которого должна соответствовать кулинарная продукция общественного питания, заверенного ответственным лицом, ценника на каждый вид товара с указанием в нем наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписанного материально-ответственным лицом (ценник заверяется печатью организации или индивидуального предпринимателя с указанием даты оформления);

личные медицинские книжки обслуживающего персонала;

контрольный журнал;

книгу отзывов и предложений;

договор на вывоз бытовых отходов и содержимого биотуалета.

3. Порядок согласования размещения сезонных объектов

3.1. Рассмотрение заявлений (уведомлений) субъектов предпринимательства о согласовании размещения нестационарных торговых объектов - сезонных объектов проводит Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска.

3.2. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - Заявитель), желающим разместить сезонный объект в местах, определенных Схемой, подается заявление на имя Главы Администрации города Ханты-Мансийска до 01 апреля года, в течение которого планируется размещение сезонного объекта.

3.3. Заявитель в заявлении указывает следующие сведения:

фамилию, имя, отчество;

документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;

адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания и номер телефона;

индивидуальный номер налогоплательщика, дату государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию;

предполагаемое место расположения сезонного объекта;

ассортимент реализуемой продукции;

режим работы, количество мест и информацию о наличии (отсутствии) музыкального сопровождения (для летних кафе и летних площадок).

Если заявителем является представитель индивидуального предпринимателя, то в заявлении указываются все вышеперечисленные сведения, а также реквизиты документа, на основании которого осуществляется представительство;

представитель юридического лица:

полное наименование юридического лица;

организационно-правовую форму, юридический (почтовый) адрес либо фактическое местонахождение;

основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию;

фамилию, имя, отчество лица, непосредственно представившего документы в Администрацию города, номера телефонов;

наименование и реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя;

предполагаемое место расположения сезонного объекта;

ассортимент реализуемой продукции и продовольственных товаров;

режим работы, количество мест и информацию о наличии (отсутствии) музыкального сопровождения.

3.4. К заявлению прилагаются:

3.4.1. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.4.2. Эскизный проект объекта, согласованный с Департаментом градостроительства и архитектуры, в составе:

генеральный план, выполненный на топографической съемке земельного участка в масштабе (М 1:500), с обозначением места размещения нестационарного объекта, подъездов, парковок и проходов к нему, а также сведениями о расположении сетей инженерно-технического обеспечения, границы земельного участка согласно правоустанавливающим документам;

план размещения торгово-технологического оборудования и его перечень;

фасады с паспортом наружной отделки, размещением рекламы, вечерней декоративной подсветки;

технико-экономические показатели.

3.4.3. Согласование с собственниками, пользователями или их представителями возможности размещения летнего кафе на заявленном земельном участке либо копия договора аренды (собственности) земельного участка (для летних кафе, входящих в состав предприятий общественного питания).

3.4.4. Предложения по обеспечению деятельности сезонного объекта (для летнего кафе) в соответствии с критериями оценки размещения летнего кафе, изложенными в [приложении 2](#Par330) к Положению о Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска "Система критериев оценки летних кафе на территории города Ханты-Мансийска".

В заявлении указывается весь перечень прилагаемых документов.

3.5. Все поступившие заявления с комплектом вышеперечисленных документов регистрируются в управлении потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города и передаются не позднее 3 рабочих дней для визирования заместителю Главы Администрации города Ханты-Мансийска, курирующему сферу потребительского рынка - председателю Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов.

3.6. Заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска - председатель Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов либо лицо, замещающее председателя комиссии в период его отсутствия, в течение 3 рабочих дней передает заявление и прилагаемые документы секретарю комиссии для совершения процедуры, предусмотренной [Положением](#Par108) о Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов.

3.7. Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является одно из следующих решений:

о согласовании размещения летнего кафе;

об отказе в согласовании размещения летнего кафе.

3.8. В случае принятия решения о согласовании размещения летнего кафе секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней готовит и выдает субъекту предпринимательства под роспись выписку из протокола решения комиссии о согласовании размещения сезонного объекта, подписанную председателем комиссии.

3.9. В случае отказа в согласовании размещения сезонного объекта секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней готовит выписку из протокола решения комиссии об отказе в согласовании размещения летнего кафе и представляет его на подпись заместителю Главы Администрации города Ханты-Мансийска - председателю Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов. Решение об отказе направляется заявителю. Заявителю не возвращаются все приложенные к заявлению документы, копии хранятся и сдаются в архив в установленном порядке.

3.10. Основанием для отказа в согласовании размещения сезонного объекта является решение комиссии, оформленное протоколом заседания комиссии, содержащим итоговые суммы баллов по каждому заявлению.

3.11. Решение комиссии о размещении сезонного объекта является основанием для предоставления субъекту предпринимательства в аренду без проведения торгов земельного участка для целей размещения нестационарного объекта из земель, находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийска, или из земель, находящихся в государственной собственности, правом распоряжения которых обладают органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

3.12. Субъект предпринимательства, в отношении которого принято решение о согласовании размещения сезонного объекта:

заключает договор на вывоз бытовых отходов и содержимого биотуалетов со специализированной организацией;

заключает договор аренды земельного участка с собственником, пользователем или их представителем в соответствии с действующим законодательством;

организует работу сезонного объекта в соответствии с требованиями настоящего Порядка после принятия и опубликования постановления о размещении летнего кафе;

уведомляет управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города о готовности сезонного объекта к работе.

3.13. Оценка готовности сезонных объектов к работе производится комиссией, утвержденной постановлением Администрации города. Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города в течение 3-х рабочих дней с момента уведомления субъектом предпринимательской деятельности о готовности сезонного объекта к работе организует выезд комиссии для приемки сезонного объекта, оформляя его актом о готовности объекта к работе.

3.14. При наличии замечаний к организации сезонного объекта субъект предпринимательской деятельности принимает меры по их устранению, после чего повторно уведомляет о готовности. В указанном случае комиссия выезжает для его приемки в порядке, установленном [п. 3.12](#Par856) настоящего Положения.