**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении порядка составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений и типовой формы паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск».

Проект вносит: Романенко Юлия Александровна – Директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, тел: 32-59-70

Исполнитель: Фролова О.И. – заместитель директора – главный архитектор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска тел: 35-23-57

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.****должность** | **Предложения,****замечания** | **Подпись** | **Дата****получения****проекта** | **Дата согласования****проекта** | **Результаты****анализа****нормативного****правового****акта на****коррупцио-генность** |
| Н.А. Дунаевская Первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| С.А. Волчков заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Т.В. Марютин заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| И.О. Игнатов начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| В.А. Солодилов заместитель начальника Управления муниципального контроляАдминистрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Ф.И. ТомшаИ.о. директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Ю.А. РоманенкоДиректор Департамента градостроительства и архитектуры  |  |  |  |  |  |
| О.И. Фролова заместитель директора - главный архитектор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |



Муниципальное образование

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

городской округ город Ханты-Мансийск

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Калинина ул., д. 26, Ханты-Мансийск,Ханты-Мансийский автономный округ,Тюменская область, Россия, 628007 | тел. (3467) 32-59-70факс (3467) 32-59-70 |

Заключение

о проведенной проверке антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта (проекта) Постановления

Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении порядка составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений и типовой формы паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск».

(об отсутствии коррупциогенных факторов)

1. Вводная часть

 Настоящее заключение подготовлено по результатам проведённой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта – Проекта Постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении порядка составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений и типовой формы паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск».

 В процессе антикоррупционной экспертизы использованы положения Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Порядка проведения антикоррупционной экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, иные источники не использовались.

II. Выводы

 Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержащие неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, в проекте правового акта не выявлены.

Директор Департамента Ю.А. Романенко

Лист рассылки

к проекту Постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«Об утверждении порядка составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений и типовой формы паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск»

Перечень организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Адрес |
| 1. | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска - 2 экз. | ул. Калинина, 26 |
| 2. | Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска- 1 экз. | ул. Калинина, 26 |
| 3. | Управления муниципального контроляАдминистрации города Ханты-Мансийска- 1 экз. | ул. Энгельса, 25 |

Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

Об утверждении порядка составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Ханты-Мансийска»

С целью формирования единого архитектурно-художественного облика и благоустройства территории города Ханты-Мансийска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008г. №590, Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 г. №517-V РД, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска»:

1.Утвердить:

1.1.Порядок составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.Типовую форму паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение № 1 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПАСПОРТА ОТДЕЛКИ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСК.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Ханты-Мансийска (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, владельцами зданий, строений, сооружений, в том числе гаражей и гаражных боксов, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, нестационарных торговых объектов, а так же элементов фасадов указанных объектов, а также элементов знаково-информационной системы, расположенных на территории города Ханты-Мансийска (далее – объекты) при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, отделке и окраске фасадов объектов, размещении нестационарных торговых объектов, размещении на объектах элементов знаково-информационной системы и элементов систем архитектурно-художественной подсветки.

1.3. Настоящий порядок не распространяется на линейные объекты, объекты культурного наследия (за исключением размещения на них элементов знаково-информационной системы), а также на размещение объектов наружной рекламы на территории города Ханты-Мансийска.

1.4. Основные понятия и определения:

- элементы фасадов объекта - приямки, входы в подвальные помещения, входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери), цоколь и отмостка, плоскости стен, выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы), кровли, включая вентиляционные трубы, ограждающие решетки, архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски), водосточные трубы, включая воронки, парапетные и оконные ограждения, решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов, навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование), элементы знаково-информационных систем, стекла, рамы, балконные двери, стационарные ограждения;

- паспорт отделки фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Ханты-Мансийска (далее - паспорт) - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, включающий в себя: сведения об объекте; ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре города; схема планировочной организации земельного участка; фотофиксацию всех фасадов существующего объекта; графическое отображение всех фасадов объекта, ведомость отделки фасадов с указанием материала отделки каждого элемента фасада и его цветового решения;

заявитель – физическое, юридическое лицо или физическое лицо зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (далее индивидуальный предприниматель), являющееся застройщиком, строительного объекта, или услуг по его использованию, либо иное лицо, уполномоченное собственником объекта недвижимости, обладающие правом пользования, владения и распоряжения зданием.

1.4.1.Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5.Цветовое решение фасадов вновь строящихся объектов, изменение фасадов объектов допускается только при наличии согласованного в соответствии с настоящим Порядком паспорта. Размещении на фасадах зданий элементов знаково-информационной системы допускается только при наличии согласованного в соответствии с настоящим Порядком паспорта.

1.6.Паспорт должен быть составлен с учетом единого архитектурного и цветового решения фасадов с учетом сложившегося архитектурного облика застройки и окружающей его городской среды (улицы, квартала) и в соответствии с условиями сложившейся застройки города Ханты-Мансийска.

1.7.Подготовка паспорта осуществляется с соблюдением требований технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в области обеспечения благополучия населения, требований пожарной безопасности, Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, настоящего Порядка.

1.8.Срок действия паспорта не ограничен.

1.9.Заявитель в праве обратить в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) с заявлением о внесении изменений в согласованный паспорт (приложение 1 к настоящему Порядку).

2. Порядок разработки, согласования и утверждения паспорта.

2.1.Паспорт разрабатывается заявителем в виде буклета (альбома) формата А3 в соответствии с типовой формой (Приложение 2 к настоящему Порядку) в двух экземплярах на бумажном носителе в полноцветном виде.

2.2.Паспорт согласовывается с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при наличии указанных сетей на фасаде здания).

2.3.Паспорт согласовывается Департаментом.

2.4.Для согласования паспорта заявитель представляет в Департаментом следующие документы:

- заявление на имя директора Департамента (приложение 1 к настоящему Порядку);

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя или

представителя Заявителя;

-согласие собственника объекта на изменение фасада;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя

Заявителя;

-копию правоустанавливающего документа (свидетельство о собственности) на объект;

- два экземпляра паспорта на бумажном носителе и в электронный вариант в форматах PDF и JPEG по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

 2.5.Срок рассмотрения заявления о согласовании паспорта составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в Департамент. Поступившее в Департамент заявление регистрируется в течении 1 дня с момента (даты) его получения Департаментом.

2.6.В течение срока, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка, Департамент:

-проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению согласно пункту 2.4. настоящего Порядка, и их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

-проводит проверку представленного паспорта требованиям, установленным пунктом 1.6. и 1.7. настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Департамент принимает одно из следующих решений:

-согласовывает, регистрирует и выдает паспорт;

-отказывает в согласовании паспорта и возвращает паспорт заявителю с указанием причин отказа.

2.7.Основаниями для отказа в согласовании паспорта являются:

- заявление подписано или подано лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

-отсутствие документов, установленных пунктом 2.4. настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений;

-несоответствие требований паспорта требованиям, предъявляемых к паспорту, установленных пунктами 1.6. и 1.7. настоящего Порядка.

После устранения нарушений заявитель вправе повторно обратиться в Департамент.

2.8.При отсутствии оснований для отказа в согласовании паспорта на паспорте в строке «Согласовано» проставляется подпись директора Департамента, которая заверяется печатью Департамента.

2.9.Один экземпляр согласованного паспорта в бумажном виде остается в Департаменте, второй экземпляр согласованного паспорта в бумажном виде выдается заявителю.

2.10.Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка документов в соответствии с законодательством.

2.11.Изменение внешнего вида фасадов здания осуществляется после внесения данного изменения в Паспорт.

2.11.1.Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

1)изменение колористического (цветового) решения и рисунка фасада, его частей;

2)изменение конструкции крыши, материала и цвета кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

3)замена облицовочного материала;

4)существенные изменения одного из фасадов или большого участка фасада здания (секции, этажа, в том числе цокольного, технического, пристроенного), такие как создание, изменение или ликвидация входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проёмов;

5) изменения приёмов архитектурно-художественного освещения и праздничной иллюминации фасадов (при их наличии), при которых изменяется архитектурный облик в целом здания или отдельного фасада в тёмное время суток;

6) изменения решений комплексного проекта размещения на фасадах рекламы и информации (при его наличии), при которых изменяется общее композиционное решение, заложенное в первоначальном комплексном проекте (в том числе пропорции, масштаб, места размещения отдельных элементов рекламы и информации), и которые влияют на архитектурное и колористическое (цветовое) решение здания или отдельного фасада в целом;

7)любое изменение фасадов зданий и сооружений, ориентированных на городские улицы, разграничивающие жилые микрорайоны, площади, парки, набережные и другие общественные территории города (или хорошо просматриваемых с них), вследствие несанкционированных изменений фасадов или их отдельных частей, а также несанкционированной установки на фасадах различного вида оборудования или произвольного размещения на них объектов рекламы и информации;

2.12.Для внесения изменений в паспорт заявитель представляет в Департамент следующие документы:

- заявление на имя директора Департамента (приложение к настоящему Порядку);

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, или

представителя Заявителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя

Заявителя;

- два проекта о внесении изменений в паспорт на бумажном носителе.

2.13.Срок рассмотрения заявления внесении изменений в паспорт составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в Департамент.

Поступившее в Департамент заявление регистрируется в срок, не превышающий 1 день со дня поступления заявления.

2.14. Основаниями для отказа внесении изменений в паспорт являются:

- отсутствие документов, установленных пунктом 2.11. настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.11. настоящего Порядка;

-несоответствие требований, предъявляемых к паспорту, установленных пунктами 1.6. и 1.7. настоящего Порядка.

После устранения нарушений заявитель вправе повторно обратиться в Департамент с заявлением о внесении изменений в паспорт.

2.15.По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Департамент принимает одно из следующих решений:

-согласовывает внесение изменений в паспорт

-отказывает в согласовании о внесении изменений в паспорт.

2.16.Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в соответствии с пунктом 2.4., 2.11. настоящего Порядка документов в соответствии с законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего Порядка

3.1.Любые изменения фасадов объекта из числа изменений, без соблюдения указанных в настоящем порядке требований, запрещены.

3.2.Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска по муниципальному контролю в сфере благоустройства города Ханты-Мансийска в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.3.Для определения соответствия архитектурного облика фасадов зданий, строений, сооружений паспорту уполномоченные органы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока выполнения работ по изменению внешнего вида фасадов, указанного в паспорте, производят осмотр фасадов зданий на предмет соответствия паспорту.

3.4.За нарушение требований настоящего Порядка физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 Приложение 1

 к Порядку составления, изменения

и согласования паспорта отделки фасадов

 зданий, строений, сооружений на территории города Ханты-Мансийска.

 Директору

Департамента градостроительства

и архитектуры Администрации

города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя для физических

 лиц, индивидуальных предпринимателей,

 паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, ИНН, юридический

адрес для юридических лиц, телефон)

Заявление.

Прошу согласовать паспорт отделки фасада здания, строения, сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (внесение изменения в паспорт отделки фасада здания, строения, сооружения), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид права)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (правоустанавливающего документа на здание, строение, сооружение, его части,

 с указанием наименования, даты, номера).

 Содержание здания, строения, сооружения осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, сведения о месте нахождения)

К заявлению прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях рассмотрения настоящего заявления выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для утверждения паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись заявителя, 7печать при наличии)

Приложение 2

к Порядку составления, изменения

и согласования паспорта отделки фасадов

зданий, строений, сооружений на территории города Ханты-Мансийска.

Типовая форма паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск.

Согласовано:

 Департамент градостроительства и архитектуры

 Администрации города Ханты-Мансийска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

ПАСПОРТ ОТДЕЛКИ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя - для физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование - для юридического лица, реквизиты, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание (правоустанавливающий документ)

Дата составления паспорта «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

ОТМЕТКИ О СООТВЕТСТВИИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ИЗМЕНЕНИЮ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА ФАСАДОВ ПАСПОРТУ ОТДЕЛКИ ФАСАДОВ.

Работы по изменению фасадов производились в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(собственными силами / с привлечением подрядных организаций)

РАЗДЕЛ 1. Текстовая часть.

1.1. Сведения об объекте:

Тип здания, строения, сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал несущих конструкций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дерево, кирпич, бетон, железобетон, металлоконструкции и пр.)

Назначение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (жилое, общественное, промышленное и пр.)

Дата постройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае получения кем и когда выданы)

1.2. Производство работ по изменению архитектурного облика фасадов:

Описание необходимых работ, а также методики и технологии ведения работ, в том числе с указанием информации об использовании материалов и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надежность, энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность фасадов зданий, строений, сооружений.

Работы по изменению по изменению архитектурного облика фасадов будут проводиться с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать лицо, которое проводит работы)

РАЗДЕЛ 2. Графические материалы.

2.1. Ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре города;

2.2. Схема планировочной организации земельного участка (при необходимости);

2.3. Фотофиксацию всех фасадов существующего объекта до проведения работ по ремонту, обновлению, окраске фасада (в цветном полноцветном варианте);

2.4. Графическое отображение всех фасадов объекта, проектное предложение планируемое к реализации (при необходимости прилагаются чертежи деталей);

2.5. Ведомость отделки фасадов с указанием материала отделки каждого элемента фасада и его цветового решения;

2.6. Схема светового (ночная, праздничная иллюминация) решения фасадов;

2.7. Иные требования определённые правилами благоустройства города Ханты-Мансийска.

Внешний вид фасадов (изменение) соответствует / не соответствует паспорту отделки фасадов зданий, строений, сооружений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае несоответствия паспорту указывать несоответствия)

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. осуществившего проверку объекта)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_



Муниципальное образование

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

городской округ город Ханты-Мансийск

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Калинина ул., д. 26, Ханты-Мансийск,Ханты-Мансийский автономный округ,Тюменская область, Россия, 628007 | тел. (3467) 32-59-70факс (3467) 32-59-70 |

**Пояснительная записка к Проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении порядка составления, изменения и утверждения паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений и типовой формы паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений в муниципальном образовании «город Ханты-Мансийск»**

 Проект Постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении порядка составления, изменения и утверждения паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений и типовой формы паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений в муниципальном образовании «город Ханты-Мансийск»» разработан Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, с целью формирования единого архитектурно-художественного облика и благоустройства территории города Ханты-Мансийска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.11.2015г. № 726 - V РД, в соответствии с Главой 9 Правил благоустройства территории город Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.02.2014 г. № 517-V РД, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 71 Устава города Ханты-Мансийска.

Директор Департамента Ю.А. Романенко