Объявление о приеме документов для участия в конкурсе

Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 28.09.2015 № 180-р «О проведении конкурса по формированию кадрового резерва в Администрации города Ханты-Мансийска», в соответствии с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 № 1 начинает прием документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва в Администрации города Ханты-Мансийска для замещения следующих должностей муниципальной службы:

заместителя начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы главной группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»);

заместителя начальника управления, начальника отдела социально-экономического развития и информационного мониторинга управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы главной группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»);

заместителя начальника отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»);

консультанта отдела правовой защиты юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»);

специалиста-эксперта отдела правовой экспертизы юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»).

Квалификационные требования для должностей муниципальной службы главной группы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель»:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;

наличие профессиональных навыков, необходимых для руководства структурным подразделением (органом Администрации города), осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Квалификационные требования для должностей муниципальной службы ведущей группы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель»:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;

наличие профессиональных навыков, необходимых для руководства структурным подразделением, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Квалификационные требования для должностей муниципальной службы ведущей группы, учреждаемых для выполнения функции «специалист»:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;

наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в соответствующей сфере деятельности, способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений, своевременного и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, эффективного взаимодействия с коллегами, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и нормативных правовых актов, владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка, коммуникабельность.

Для участия в Конкурсе представляется пакет документов:

личное заявление кандидата;

рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением двух фотографий формата 3х4;

копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов об образовании с приложением копий вкладышей в них, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

Пакет документов представляется в скоросшивателе.

Документы для участия в Конкурсе представляются в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска по адресу:

г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, 1 этаж, кабинет № 110

в рабочие дни с 9.00 до 18.15 (перерыв на обед с 12.45 до 14.00).

Телефон: (3467) 35-24-92

Факс: (3467) 33-17-54

Адрес электронной почты: [LimanV@admhmansy.ru](mailto:LimanV@admhmansy.ru)

Срок завершения регистрации кандидатов: 21 октября 2015 года.

Условия проведения конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса начинается в день объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации и завершается принятием решения комиссии о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске.

Кандидату может быть отказано в допуске к участию во втором этапе конкурса в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с нарушением ограничений, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.

В случае отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса по решению комиссии, кандидату направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

На втором этапе конкурса, при наличии не менее одного кандидата на должность, проводятся оценочные мероприятия в форме индивидуального собеседования.

Кандидаты, допущенные к оценочным мероприятиям, уведомляются не менее чем за три дня о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий.

Оценка профессионального уровня кандидатов производится по установленным критериям:

наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в соответствующей сфере деятельности;

наличие способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений;

наличие навыков планирования и координирования деятельности, системного подхода к решению задач, ведения деловых переговоров;

умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами;

способность идти на разумный (обоснованный) риск в работе;

ответственность, работоспособность, способность адаптироваться к новым условиям, культура речи, коммуникабельность.

При проведении оценочных мероприятий используются не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, за счет собственных средств.