Управление организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска на основании приказа Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска от **25.01.2016** №15 «О проведении конкурса по формированию кадрового резерва», в соответствии с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.11.2015 № 1262, начинает прием документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва в Департаменте городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска для замещения следующих должностей муниципальной службы:

- **Заместителя директора, начальника управления благоустройства и по работе с управляющими организациями и ТСЖ**, (должность муниципальной службы  главной группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Заместителя директора по финансам и экономике**, (должность муниципальной службы  главной группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Заместителя директора**, (должность муниципальной службы  главной группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Начальника управления организационной работы**, (должность муниципальной службы  главной группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

**-** **Начальника управления ценообразования и бюджетного планирования**, (должность муниципальной службы  главной группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Начальника отдела ценообразования и экономического анализа предприятий и организаций в жилищно-коммунальном хозяйстве**, (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Специалист-эксперт отдела ценообразования и экономического анализа предприятий и организаций в жилищно-коммунальном хозяйстве**, (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «специалист») – 2 единицы.

- **Начальника отдела бюджетного планирования расходов ЖКХ**, (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Специалист-эксперт отдела отдела бюджетного планирования расходов ЖКХ**, (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «специалист») – 1 единица.

- **Начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств**, (должность муниципальной службы  главной группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Начальник отдела бухгалтерского учета и использования финансовых средств**, (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

**- Специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и использования финансовых средств,** (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «специалист») – 1 единица.

- **Начальник отдела финансирования**, (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Начальник управления жилищно-коммунального комплекса**, (должность муниципальной службы  главной группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Заместитель начальника управления жилищно-коммунального комплекса, Начальник отдела организации управления инженерной инфраструктурой**, (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Начальник отдела организации функционирования, реформирования жилищно-коммунального хозяйства** (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Начальник отдела по работе с управляющими организациями и ТСЖ** (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Начальник отдела организации благоустройства и охраны лесов** (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «руководитель») – 1 единица.

- **Специалист-эксперт отдела организации благоустройства и охраны лесов** (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для функции «специалист») – 1 единица.

**Квалификационные требования:**

1. Для должностей муниципальной службы главной группы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель», устанавливаются следующие квалификационные требования:

* наличие  высшего образования;
* наличие стажа муниципальной службы (государственной службы)   не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;
* наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства   Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;
* наличие профессиональных навыков, необходимых для руководства структурным подразделением (органом Администрации города), осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2.Для должностей муниципальной службы ведущей группы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель», устанавливаются следующие квалификационные требования:

* наличие  высшего образования;
* наличие стажа муниципальной службы (государственной службы)   не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;
* наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства   Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;
* наличие профессиональных навыков, необходимых для руководства структурным подразделением, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

3.Для должностей муниципальной службы главной группы, учреждаемых для выполнения функции «специалист», устанавливаются следующие квалификационные требования:

* наличие  высшего образования;
* наличие стажа муниципальной службы (государственной службы)   не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;
* наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства   Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;
* наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений, своевременного и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, эффективного взаимодействия с коллегами, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и нормативных правовых актов, владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка, коммуникабельность.

4.Для должностей муниципальной службы ведущей группы, учреждаемых для выполнения функции «специалист», устанавливаются следующие квалификационные требования:

* наличие  высшего образования;
* наличие стажа муниципальной службы (государственной службы)  не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;
* наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства   Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;
* наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в соответствующей сфере деятельности, способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений, своевременного и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, эффективного взаимодействия с коллегами, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и нормативных правовых актов, владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка, коммуникабельность.

5.Для должностей муниципальной службы старшей группы, учреждаемых для выполнения функции «специалист», устанавливаются следующие квалификационные требования:

* наличие  среднего профессионального образования по специализации должности муниципальной службы или образования, считающегося равноценным;
* требования к стажу не предъявляются;
* наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства   Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;
* наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в соответствующей сфере деятельности, способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений, своевременного и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, эффективного взаимодействия с коллегами, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и нормативных правовых актов, владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка, коммуникабельность.

Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:

* личное заявление кандидата;
* рекомендация о включении гражданина в резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв);
* собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии формата 3х4;
* копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* копии документов о профессиональном образовании с приложением копий вкладышей в них, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
* копии документов о профессиональной переподготовке, повышении  квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
* копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
* Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки. Пакет документов предоставляется в скоросшивателе.

Документы для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва, на замещение в перспективе  вакантной должности муниципальной службы в Департаменте городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска представляются  в управление организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска в течение 20 дней со дня объявления их о приеме по адресу:

 г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, 5 этаж, кабинет № 503 в рабочие дни понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.45 до 14.00) .

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 32-57-81; 35-57-87

Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа:

1.Первый этап конкурса начинается в день объявления о проведении конкурса  в  средствах   массовой   информации   и   завершается   принятием решения комиссии о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске.

Кандидату может быть отказано в допуске к участию во втором этапе конкурса в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с нарушением ограничений, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.  Кандидаты, допущенные к оценочным мероприятиям, уведомляются не менее чем за три дня о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий.

2.На   втором   этапе   конкурса,   при   наличии   не   менее   одного кандидата на должность, проводятся оценочные мероприятия в форме индивидуального собеседования.

Оценка профессионального уровня кандидатов производится по установленным критериям:

-наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в соответствующей сфере деятельности;

-наличие способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений;

-наличие навыков планирования и координирования деятельности, системного подхода к решению задач, ведения деловых переговоров;

-умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами;

-способность идти на разумный (обоснованный) риск в работе;

-ответственность, работоспособность, способность адаптироваться к новым условиям, культура речи, коммуникабельность.

Гражданин, которому конкурсной комиссией будет отказано во включение в кадровый резерв, вправе вновь принять участие в конкурсе не ранее чем через полгода после вынесения решения об отказе.

Документы кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и кандидатов, участвующих во втором этапе конкурса, но не прошедших его, могут быть им возращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Расходы,   связанные   с   участием   в   конкурсе   (проезд   к   месту проведения   конкурса   и   обратно,   наем   жилого   помещения,   проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.