Объявление о приеме документов для участия в конкурсе

Администрация города Ханты-Мансийска начинает прием документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва в Администрации города Ханты-Мансийска для замещения следующих должностей муниципальной службы:

начальника отдела жилищного контроля управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»);

муниципального жилищного инспектора отдела жилищного контроля управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»);

специалиста-эксперта отдела контроля за использованием земель и недр управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»);

специалиста-эксперта отдела контроля за благоустройством территорий и сохранностью автомобильных дорог управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»).

Квалификационные требования для должностей муниципальной службы ведущей группы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель»:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;

наличие профессиональных навыков, необходимых для руководства структурным подразделением, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Квалификационные требования для должностей муниципальной службы ведущей группы, учреждаемых для выполнения функции «специалист»:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;

наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в соответствующей сфере деятельности, способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений, своевременного и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, эффективного взаимодействия с коллегами, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и нормативных правовых актов, владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка, коммуникабельность.

Для участия в Конкурсе представляется пакет документов:

личное заявление;

рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением двух фотографий формата 3х4;

копия паспорта (с предъявлением оригинала);

копии документов об образовании с приложением копий вкладышей в них, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Место и время приема документов:

Документы для участия в конкурсе представляются в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска по адресу:

г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, 1 этаж, кабинет № 110

в рабочие дни с 9.00 до 18.15 (перерыв на обед с 12.45 до 14.00).

Документы для участия в конкурсе принимаются в срок до 02.02.2016.

Контактная информация:

Телефон: (3467) 35-23-63; (3467) 35-24-92

Факс: (3467) 33-17-54

Адрес электронной почты: OleynikovaO@admhmansy.ru; LimanV@admhmansy.ru

Дата, время и место проведения конкурса:

09.02.2016, в 14 часов 30 минут в здании Администрации города Ханты-Мансийска по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, 2 этаж, кабинет № 209.