ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка предоставления

финансовой поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства, организациям

инфраструктуры поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства на территории

города Ханты-Мансийска»

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402C2F50F7D882125DDAA44D25E9DE83776D8980F910BEC627Cf4K) Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы», руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402C2F50F7D882125DDAA44D25E9DED3A7CD8980F910BEC62C438CF7BEB6C0B4D9CFCC377f5K) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P32) предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно *приложению 1* к настоящему постановлению.

1.2. [Состав](#P756) экспертной комиссии по проведению экспертизы документов, поданных на конкурс по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно *приложению 2* к настоящему постановлению.

1.3. [Состав](#P779) конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно *приложению 3* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П.РЯШИН

***Приложение 1***

***к постановлению Администрации***

***города Ханты-Мансийска***

***от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_***

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**

**ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ**

**СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F59E2974DB5C9817EE3FFB58A0E092FFBBEB26B1094F6F02ED0C0A36F7F0EA4F5D298AE5B7E40EC4yBlDF) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F59E2974DB5C9817EE3FFB58A0E092FFBBEB25B100456F02ED0C0A36F7F0EA4F5D298AE5B7E70BC2yBlDF) от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=F59E2974DB5C9817EE3FE555B68CC5F0BCE87ABB00406155B353516BA0F9E0181A66D3A7F3EA0BC4BD69C9y7l9F) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», посланием Президента РФ Собранию Российской Федерации от 03.12.2015, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на 2014-2020 годы», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы» (далее - Программа), и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

* **Субсидия** - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования фактически произведенных и документально подтвержденных целевых расходов, связанных с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг;
* **Грант** - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;
* **Субъект малого предпринимательства** - хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, являющийся субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402DCF81911DF2E22DEF54EDA5D92BF6E21DECF507Cf1K) от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

- **Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** - юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации (центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации и иные организации), которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивают условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

* **Начинающий предприниматель** - вновь зарегистрированный и действующий менее 1 года на территории города Ханты-Мансийска субъект малого предпринимательства, отвечающий требованиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402DCF81911DF2E22DEF54EDA5D92BF6E21DECF50C10DB922843E9A38AF610B74f4K) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Период 1 (один) год исчисляется с даты начала осуществления деятельности начинающим предпринимателем до даты подачи в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление) заявления на участие в Конкурсе на получение гранта, субсидии.

* **Субъект молодежного предпринимательства** - субъект, осуществляющий хозяйственную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя лицом, не достигшим возраста 30 лет, либо в качестве юридического лица, не менее 50% доли уставного капитала которого принадлежат физическим лицам, не достигшим возраста 30 лет.
* **Субъект инновационного предпринимательства –** субъект малого предпринимательства, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Ханты-Мансийска, защитивший инновационный проект и получивший статус резидента АУ «Технопарк высоких технологий»
* **Социальное предпринимательство** - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурса, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

**-** **Бизнес-проект** - описание идеи и действий по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата, с расчетами ее экономической целесообразности и эффективности.

* **Социально значимые виды деятельности** – виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, определенные [**Приложением 9**](#P780)к настоящему Порядку на основе социально-экономического анализа и прогноза развития города Ханты-Мансийска.
* **Семейный бизнес** – осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя с привлечением к осуществлению хозяйственной деятельности по трудовым договорам членов своей семьи (лиц, связанных родственными отношениями), либо членов своей семьи и иных лиц или в качестве юридического лица, участниками которого являются исключительно члены семьи, возглавляемого одним из ее членов.
* Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402DCF81911DF2E22DEF54EDA5D92BF6E21DECF50C10DB922843E9A38AF610B74fFK) от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [постановлении](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402C2F50F7D882125DDAA44D25E91EC3777D8980F910BEC627Cf4K) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 N 419-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы», постановлении Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы».

1. Финансовая поддержка предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска, и (или) окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии или гранта по результатам Конкурса на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) принимается Конкурсной комиссией, состав которой определен *Приложение 3* к настоящему Постановлению.
3. Финансовая поддержка в форме субсидии (гранта) предоставляется:

- субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-Субъекты), в том числе: относящимся к категории начинающих, молодежного, социального предпринимательства (включая Центры времяпрепровождения детей), инновационного предпринимательства;

- организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее –Организации инфраструктуры)

6. Общий объем финансовой поддержки соответствует объему средств, предусмотренному в бюджете города Ханты-Мансийска и предоставленному из окружного бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=F59E2974DB5C9817EE3FE555B68CC5F0BCE87ABB08466055B45B0C61A8A0EC1A1D698CB0F4A307C5BD6AC87ByCl3F) «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы».

7. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению финансовой поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, является Администрация города Ханты-Мансийска.

Организационно-техническое сопровождение документов, поданных Субъектами, Организациями на предоставление финансовой поддержки, осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление).

Финансовая поддержка в форме субсидии (гранта) может быть предоставлена Субъектам через Организации инфраструктуры на условиях, определенных настоящим порядком.

1. Субъект, Организация инфраструктуры может подать пакет документов на участие в Конкурсе на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) только на одно направление финансовой поддержки в текущем финансовом году, в объеме, не превышающем размер финансовой поддержки, определенный настоящим Порядком.
2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления, а также целевое использование финансовой поддержки подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств.

# II. Условия участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-Конкурс)

1. Право на участие в Конкурсе имеют Субъекты:

10.1. соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10.2. зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска в социально значимых видах экономической деятельности, определенных **Приложением 9** к настоящему Порядку;

10.3. Не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

10.4. Предоставившие бизнес-план развития деятельности;

10.5. Предоставившие полный пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком;

1. Субсидии предоставляются Субъектам для компенсации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС), направления которых предусмотрены настоящим Порядком.

Компенсации подлежат затраты, произведенные Субъектом за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

12. Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям:

* 1. Компенсация арендных (субарендных) платежей и платежей за содержание арендованного нежилого помещения (за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

Размер субсидии на компенсацию арендных (субарендных) платежей и платежей за содержание арендованного нежилого помещения составляет до 30% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 300 000,00 рублей в год за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.4.2., 12.6.1 настоящего Порядка.

* 1. Компенсация затрат, связанных с оплатой консалтинговых услуг, включающих бухгалтерское и юридическое обслуживание, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности.

Размер субсидии на компенсацию затрат, связанных с оплатой консалтинговых услуг составляет до 50% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 90 000,00 рублей в год.

* 1. Компенсация затрат, связанных с приобретением оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Размер субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов составляет до 30% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 200 000,00 рублей в год.

* 1. Компенсация затрат Субъектов, осуществляющих деятельность в

следующих социально значимых видах (направлениях) деятельности: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянско-фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм предоставляется на следующих условиях:

* + 1. Размер субсидии на компенсацию затрат, связанных с

приобретением оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, а также производственного инвентаря и сырья составляет до 50% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 500 000,00 рублей в год.

* + 1. Размер субсидии на компенсацию арендных (субарендных)

платежей за нежилые помещения (за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") составляет до 80% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 500 000,00 рублей в год.

* + 1. Компенсация затрат, связанных с оплатой консалтинговых услуг,

включающих бухгалтерское и юридическое обслуживание, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности.

Размер субсидии на компенсацию затрат, связанных с оплатой консалтинговых услуг составляет до 60% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 100 000,00 рублей в год.

* + 1. Размер субсидии на компенсацию арендных (субарендных) платежей за речные суда (теплоходы), предназначенные для перевозки пассажиров при предоставлении услуг въездного и внутреннего туризма, используемые для предпринимательской деятельности, составляет до 80% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 500 000,00 рублей в год.
    2. Компенсация затрат, связанных с приобретением оборудования и материалов для реализации проектов по энергоэффективности.

Размер субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования и материалов для реализации проектов по энергоэффективности составляет до 50% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 300 000,00 рублей в год.

* + 1. Компенсация затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства.

Размер субсидии на компенсацию затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства составляет до 50% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 100 000,00 рублей в год.

* + 1. Компенсация затрат, связанных с минимизацией антропогенного

воздействия, оздоровлением экологической ситуации, внедрением на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведение НИОКР в области экологии.

Размер субсидии на компенсацию затрат, связанных с минимизацией антропогенного воздействия, оздоровлением экологической ситуации, внедрением на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведение НИОКР в области экологии составляет до 50% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 200 000,00 рублей в год.

* 1. Компенсация затрат, связанных с обязательной и добровольной

сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей, включая затраты по регистрации декларации о соответствии, проведению анализа документов, оформлению и переоформлению сертификатов и деклараций о соответствии, исследованию продукции, санитарно-эпидемиологической экспертизе.

Размер субсидии на компенсацию затрат, связанных с сертификацией пищевой продукции составляет до 50% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 100 000,00 рублей в год.

* 1. Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу.

Субъектам, осуществляющим основную деятельность в сфере социального предпринимательства и семейного бизнеса (в том числе создание групп по присмотру и уходу за детьми), предоставляются субсидии на компенсацию:

* + 1. Арендных (субарендных) платежей за нежилые помещения.

Размер субсидии на компенсацию арендных (субарендных) платежей за нежилые помещения (за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") составляет до 80% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 500 000,00 рублей в год.

* + 1. Затрат на приобретение: оборудования (основных средств); лицензионных программных продуктов (в том числе для развития детей); материальных запасов (в том числе игрушек, иных предметов для развития детей); сырья. Субсидия предоставляется в размере до 50% от суммы фактически произведенных затрат и не может превышать 500 000,00 рублей в год.

# III. Условия участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

(далее – Конкурс)

1. Право на участие в Конкурсе имеют Организации:

13.1. Определенные в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13.2. Зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск, оказывающие поддержку Субъектам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск в социально значимых для города Ханты-Мансийска видах деятельности, определенных **Приложением 9** к настоящему Порядку;

13.3. Предоставившие реестр субъектов малого предпринимательства -получателей услуг;

13.4. Не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

13.5. Предоставившие бизнес-план развития деятельности;

13.6. Предоставившие полный пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком;

1. Субсидия предоставляется Организациям по следующим направлениям:
   1. Компенсация затрат, связанных с оказанием Субъектам поддержки по

бизнес-инкубированию, а именно с предоставлением в аренду нежилых помещений на льготных условиях Субъектам, осуществляющим основную деятельность в социально значимых видах экономической деятельности, определенных **Приложением 9** к настоящему Порядку.

Размер субсидии за оказание Cубъектам поддержки по бизнес-инкубированию на территории города Ханты-Мансийска рассчитывается от недополученного дохода Организации в виде разницы между арендной платой для бизнес-инкубируемых Субъектов, в зависимости от срока предпринимательской деятельности (с даты государственной регистрации) и среднерыночной арендной платой нежилых коммерческих помещений, определяемой на основании независимой оценочной экспертизы и не превышающей 1500 рублей/кв.метр. Арендная плата включает эксплуатационные расходы.

Размеры арендной платы для бизнес-инкубируемых субъектов составляют:

- 440 рублей/кв. метр – 1-й год предпринимательской деятельности;

- 660 рублей/кв. метр – 2-й год предпринимательской деятельности

- 880 рублей/кв. метр – 3-й год предпринимательской деятельности.

Общая площадь предоставленных Организацией в аренду Субъектам нежилых помещений должна составлять не менее 50% от общей площади помещений, имеющихся у Организации.

14.3. Компенсация затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров Субъектов и Организаций.

Размер субсидии на компенсацию затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров Субъектов и Организаций составляет 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных Организацией затрат на оплату услуг бизнес-тренеров, затрат на аренду помещений, необходимых для проведения обучения, на организацию образовательных мероприятий и не может превышать 200 000,0 рублей в год.

14.4. Компенсация затрат связанных с:

- предоставлением финансовой поддержки Субъектам, в соответствии с настоящим Порядком;

- проведением маркетинговых исследований, социологических опросов, мониторинга развития предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска с целью актуализации муниципальных программ, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Размер субсидии на компенсацию затрат не может превышать 500 000,0 рублей в год.

# IV. Условия участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки в форме гранта субъектов малого предпринимательства

(далее – Конкурс)

1. Право на участие в Конкурсе имеют Субъекты:

15.1. соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

15.2. зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска в социально значимых видах экономической деятельности, определенных Приложением 9 к настоящему Порядку и относящиеся к следующим категориям: начинающие предприниматели; субъекты социального, молодежного, инновационного предпринимательства.

15.3. Не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

15.4. Предоставившие бизнес-план развития деятельности;

15.5. Прошедшие обучение основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов) (только для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность менее 1 (одного) года).

15.6. Предоставившие документы, подтверждающие понесенные расходы на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

15.7. Предоставившие полный пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком;

16. Субъект может получить грант только 1 (один раз) в объеме, не превышающем размер гранта, определенный настоящим Порядком.

17. Гранты Субъектам предоставляются на следующие виды расходов:

1) приобретение и установка производственного и непроизводственного оборудования, приобретение инвентаря, сырья, материальных запасов (в том числе игрушек, иных предметов для развития детей);

2) приобретение программного обеспечения;

3) обучение персонала;

4) аренда (субаренда) помещений, используемых в целях ведения предпринимательской деятельности;

5) оплата за содержание помещений, арендуемых и используемых в целях ведения предпринимательской деятельности;

6) оплата консалтинговых услуг, включая маркетинговые исследования, бизнес-проектирование, бухгалтерский аутсорсинг;

7) получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

8) на сертификацию (декларирование), патентование продукции (работ, услуг).

18. Максимальный размер гранта составляет:

начинающим предпринимателям и субъектам молодежного предпринимательства размер гранта не может превышать 300000,0 (триста тысяч) рублей на одного получателя гранта;

субъектам инновационного предпринимательства размер гранта не может превышать 500000,0 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя гранта;

субъектам социального предпринимательства (в том числе группы по уходу и присмотру за детьми) размер гранта не может превышать 600000,0 (шестьсот тысяч) рублей на одного получателя гранта;

на организацию Центра времяпрепровождения детей размер гранта не может превышать 1 000 000,0 (один миллион) рублей на одного получателя гранта.

19. Порядок предоставления грантов Субъектам на создание Центра времяпрепровождения детей:

Первый транш в размере не более 5% от размера гранта предоставляется Субъекту - победителю Конкурса, после защиты бизнес-плана и заключения договора на предоставление гранта по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения гранта.

Второй транш в размере не более 45% от размера гранта предоставляется Субъекту при наличии одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей.

Третий транш в размере оставшейся части суммы гранта предоставляется Субъекту при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

20. Грант на открытие Центра времяпрепровождения детей используется Субъектом на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

21. Грант на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, предоставляется Субъекту при условии выполнения получателем поддержки требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

# V. Условия участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки в форме грантов организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства

# (далее – Конкурс)

1. Право на участие в Конкурсе имеют Организации:

22.1. Определенные в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

22.2. Зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск, оказывающие поддержку Субъектам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск в социально значимых для города Ханты-Мансийска видах деятельности, определенных **Приложением 9** к настоящему Порядку;

22.3. Предоставившие реестр субъектов малого предпринимательства -получателей услуг;

22.4. Не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

22.5. Предоставившие бизнес-план развития деятельности;

22.6. Предоставившие полный пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком;

1. Гранты предоставляются Организациям по следующим направлениям:

23.1. На организацию и проведение выставок, ярмарок, конференций и

иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки.

Размер гранта на организацию и проведение выставки, ярмарки, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки не может превышать 500 000,00 рублей в год.

При организации выставок, ярмарок и иным мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, сумма гранта направляется на: аренду (субаренду) помещения и необходимого оборудования для проведения мероприятия, аренду и изготовление конструкций для оформления территории, приобретение или аренду торговых палаток, приобретение или аренду торгового оборудования, расходы на публикацию и транслирование информации о мероприятии в средствах массовой информации, услуги фотографа, транспортные расходы участников к месту проведения и обратно.

При организации конференции, направленной на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, сумма гранта направляется на: аренду помещения и необходимого оборудования для проведения мероприятия, услуги спикеров (ведущего, модератора, бизнес-тренера), аренду и изготовление конструкций для оформления помещения, расходы на публикацию и транслирование информации о мероприятии в средствах массовой информации, тиражирование печатной продукции и приобретение канцелярских товаров для участников, организацию кофе-пауз, услуги фотографа.

23.2. На подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций.

Размер гранта на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций не может превышать 200 000,0 рублей в год.

При организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров сумма гранта направляется на: аренду помещения и необходимого оборудования для проведения мероприятия, услуги спикеров (ведущего, модератора, бизнес-тренера), расходы на публикацию и транслирование информации о мероприятии в средствах массовой информации, тиражирование печатной продукции и приобретение канцелярских товаров для участников, организацию кофе-пауз.

23.3. На проведение маркетинговых исследований, социологических опросов, мониторинга развития предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска, с целью актуализации муниципальных программ, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов, инвестиционных программ, бизнес-проектов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и проведение их экспертизы.

Размер гранта не может превышать 400 000,0 рублей в год.

# VI.Перечень документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в Конкурсе

1. [Заявление](#P268) на участие в Конкурсе по форме согласно [приложению 1](#P83) к настоящему Порядку.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Субъекта или Организации (решение учредителей).
3. Копия документа, подтверждающего полномочие лица, которое будет подписывать договор о предоставлении субсидии, в случае если это полномочие не подтверждено другими представленными документами.
4. Копия документа, удостоверяющего личность физического лица (индивидуального предпринимателя), руководителя Организации.
5. Копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности согласно законодательству Российской Федерации.
6. Справку о контрольных показателях деятельности Субъекта, Организации согласно **приложению 2** к настоящему Порядку, с приложением копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа о принятии или налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы).

Вновь зарегистрированные Субъекты, Организации в текущем финансовом году предоставляют только справку о контрольных показателях деятельности Субъекта, Организации согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

1. Бизнес-план развития деятельности Субъекта, Организации.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).
3. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней.
4. Справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам.
5. Справка из регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам.
6. Акт обследования деятельности Субъекта, Организации.

36. Копия договора, подтверждающего факт предоставления услуги, получение товара по направлениям субсидии:

* на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;
* аренды (субаренды) нежилого помещения заключенных Субъектом с арендодателями, либо заключенных между Организацией и Субъектом. В случае если в договоре аренды (субаренды) нежилого помещения не определены условия оплаты коммунальных услуг, расходов за содержание помещения, Субъектом, Организацией представляются дополнительно копии документов, подтверждающих оплату Субъектом коммунальных услуг, услуг за содержание помещения (платежное поручение или квитанция об оплате), копия дополнительного соглашения к договору аренды (субаренды) нежилого помещения, определяющего условия и сумму за содержание помещения;
* на оказание услуг, работ;
* аренды (субаренды) речного судна (теплохода).

1. Копия сертификата, свидетельства, патента или иные документы, подтверждающие факт выполнения услуг по сертификации, (декларированию) продукции (для предоставления субсидии на компенсацию затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции).
2. Копия экспертного заключения (независимой оценки) специализированной аккредитованной организации на соответствие помещения нормам пожарной безопасности и на соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (для предоставления субсидии на компенсацию арендных (субарендных) платежей за нежилые помещения Субъектам, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми).
3. Копии документов, подтверждающих оплату товара, услуг (ККМ чек, или товарный чек, или платежное поручение, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через информационную платежную систему, систему Интернет).
4. Копии документов, подтверждающих факт получения товара, услуги (товарные накладные, или счет-фактура, или электронный чек, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акт взаимных расчетов (сверки)).
5. Субъекты, относящиеся к социально незащищенной группе граждан, либо имеющие сотрудников данного категории дополнительно предоставляют следующие копии документов:

справка медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности (для инвалида);

документ, подтверждающий факт утраты родительского попечения в возрасте до 18 лет, либо свидетельство о смерти единственного или обоих родителей заявителя (для сироты);

справка, подтверждающая факт проживания в детском доме (для выпускников детских домов);

1. Субъекты, ведущие семейный бизнес, дополнительно представляют копии паспортов, свидетельств о рождении и свидетельств о браке для подтверждения родственных связей, а также трудовых договоров либо трудовых книжек всех работающих членов семьи.
2. В части проведения выставок, ярмарок, конференций и иных

мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, дополнительно представляются следующие документы:

- список участников – Субъектов (наименование, ИНН);

- копии документов, подтверждающих участие Субъектов в мероприятии;

- фотоотчет о мероприятии.

1. В части подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров

Субъектов, в рамках мероприятий, организованных и проведенных на территории города Ханты-Мансийска, дополнительно представляются следующие документы:

- копию документов, подтверждающих право организации, которая осуществляла подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, на предоставление соответствующих услуг;

- список участников (наименование, ИНН);

- копию документов, подтверждающих подготовку, переподготовки и повышение квалификации кадров, участников (свидетельства, сертификаты, дипломы).

1. В части подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Организации, дополнительно представляются следующие документы:

- копию документов, подтверждающих право организации, которая осуществляла подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, на предоставление соответствующих услуг;

- список участников мероприятия от Организации (наименование, ИНН);

- копию документов, подтверждающих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, участников (свидетельства, сертификаты, дипломы);

- документы, подтверждающие трудовые отношения с Организацией.

1. Копии документов должны быть заверены подписью сотрудника отдела развития предпринимательства и инвестиций Управления. При заверении документа проставляется надпись "копия верна", должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.
2. Документы, указанные в 24-30, 36-45 настоящего Порядка, представляются Субъектом, Организацией самостоятельно.

Документы, указанные в [пунктах](#P148) 31-34 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены Субъектом, Организацией по собственной инициативе, при этом документы должны быть выданы не ранее 60 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в Управление.

Документ, указанный в [пункте](#P165) 35 настоящего Порядка, изготавливается Управлением по факту обследования.

1. Документы, представленные Субъектами, Организациями для получения субсидии, не возвращаются.
2. Управление не вправе требовать от Субъектов, Организаций:

* представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидии;
* представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=F59E2974DB5C9817EE3FFB58A0E092FFBBEB26BF08466F02ED0C0A36F7F0EA4F5D298AE0yBl4F) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

# VII. Порядок проведения Конкурса на предоставление

# финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Конкурс проводится в три этапа:

* Первый этап Конкурса - прием документов. Производится в течение 20 рабочих дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса по предоставлению финансовой поддержки на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска [www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)., а также в газете «Самарово-Ханты-Мансийск».
* Второй этап Конкурса - проведение экспертизы документов, поданных Субъектами, Организацией на Конкурс на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.
* Третий этап Конкурса - публичное представление Субъектом, Организацией бизнес-плана на заседании Конкурсной комиссии и определение получателей финансовой поддержки не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

Организация первого этапа.

1. Управление публикует информационное сообщение о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)), а также в газете «Самарово-Ханты-Мансийск», с указанием условий участия в Конкурсе, перечня документов, необходимого для участия в Конкурсе, сроков и места приема документов.
2. Для участия в Конкурсе Субъекты, Организации подают в Управление документы на бумажном носителе, с учетом требований, указанных в [разделе VI](#P106) настоящего Порядка.
3. Поступившие на Конкурс документы регистрируются сотрудником отдела в журнале регистрации, с указанием даты и времени поступления документов, с присвоением регистрационного номера.
4. Конкурс считается состоявшимся если даже заявился один Субъект или одна Организация.

Организация второго этапа

1. Экспертиза документов, поданных Субъектами, Организациями на Конкурс, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка производится экспертной комиссией по проведению экспертизы документов, поданных на Конкурс по предоставлению финансовой поддержки (далее - экспертная комиссия), состав которой определен *в Приложении 2 к настоящему Постановлению.*
2. Заседание экспертной комиссии проводит председатель экспертной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя экспертной комиссии.
3. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) одного из членов экспертной комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его полномочия.

1. После окончания приема документов на Конкурс членами экспертной комиссии в течение 15 рабочих дней проводится экспертиза документов и принимается решение о допуске или об отказе в допуске Субъектов, Организаций на участие в третьем этапе Конкурса.
2. На участие в третьем этапе Конкурса не допускаются Субъекты, Организации в следующих случаях:

* документы, определенные настоящим Порядком, представлены не в полном объеме;
* представленные документы имеют противоречивые данные по фактам осуществления соответствующих расходов, получения и оприходования товаров, работ, услуг, в целях ведения основной деятельности;
* представленные документы содержат ошибки, неточности, исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов по осуществлению бухгалтерского и налогового учета;
* виды предпринимательской деятельности не соответствуют социально значимым для города Ханты-Мансийска направлениям деятельности, определенных Приложением 9 к настоящему Порядку;
* заявление на участие в конкурсе на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) подано не по [форме](#P253), установленной настоящим Порядком;
* тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;
* в отношении Субъекта, Организации ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией муниципального образования, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры было принято решение о предоставлении финансовой поддержки по тем же основаниям на те же цели;
* субъект не соответствует условиям участия в Конкурсе, определенным настоящим Порядком.

1. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Подготовка протокола осуществляется секретарем экспертной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, после чего подписывается всеми членами экспертной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней.
2. После подписания протокола заседания экспертной комиссией Управление готовит письменное уведомление Субъекту, Организации о допуске (или отказе в допуске, с указанием причин) к третьему этапу Конкурса. Уведомление направляется посредством факсимильной связи, либо вручается нарочно Субъекту, Организации в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания экспертной комиссией.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертной Комиссии Управление организует проведение третьего этапа Конкурса.

Организация третьего этапа.

1. Публичное представление Субъектом, Организацией бизнес-плана и определение получателей финансовой поддержки осуществляется на заседании Конкурсной комиссии, состав которой определен в Приложении 3 к настоящему Постановлению.
2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Конкурсной комиссии.
3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) одного из членов экспертной комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его полномочия.

1. В рамках проведения Конкурса на заседании Конкурсной комиссии Субъекты представляют свои бизнес-планы. На представление бизнес-плана предоставляется не более 5 минут на каждого(ую) Субъекта, Организацию.
2. В период представления бизнес-плана каждый член Конкурсной комиссии оценивает бизнес-план путем оформления оценочных [листов](#P318) на электронном или бумажном носителе, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Оценка бизнес-проекта производится согласно оценочного листа по следующим критериям:

1) оценка состояния и перспективы развития отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли Субъекта на нем. За данный критерий присваиваются баллы исходя из приоритета отрасли на территории города (от 1 до 3 баллов);

2) цели и задачи бизнеса. За данный критерий присваиваются баллы исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (от 1 до 3 баллов);

3) основные этапы реализации проекта с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки и далее. За данный критерий присваиваются баллы исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (от 1 до 3 баллов);

4) описание производимой и реализуемой продукции (услуг), преимущества продукции (услуги), конкурентоспособность. За данный критерий присваиваются баллы исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (от 1 до 3 баллов);

5) направления использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования проекта. За данный критерий присваиваются баллы исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (от 1 до 3 баллов);

6) основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности. За данный критерий присваиваются баллы исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (от 1 до 3 баллов);

7) планируемые цены реализации продукции (услуг), в том числе планируемый состав и размер всех затрат в ходе осуществления текущей деятельности по проекту. За данный критерий присваиваются баллы исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (от 1 до 3 баллов);

8) состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики. За данный критерий присваиваются баллы исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (от 1 до 3 баллов);

9) спрос на услуги (равномерный или сезонный). Риски, в том числе: повышение цен на сырье, падение спроса. За данный критерий присваиваются баллы исходя из спроса на услуги (от 1 до 3 баллов);

10) оценка рисков (повышение цен на сырье, падение спроса и т.д.). За данный критерий присваиваются баллы исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (от 1 до 3 баллов);

По критериям 2-10 баллы присваиваются исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (0 баллов - информация не отражена, 1 балл - информация отражена в не достаточной степени, 2 балла - информация отражена в достаточной форме, 3 балла - информация полностью отражена)

11) планируемое количество вновь созданных рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по проекту). За данный критерий баллы присваиваются исходя из количества создаваемых рабочих мест (1 балл –самозанятость, 2 балла – создание 1 нового рабочего места, 3 балла – создание 2 и более новых рабочих мест);

12) Чистая приведенная стоимость проекта (NPV), с учетом дисконтирования

балл присваивается исходя из величины показателя NPV (0 баллов – NPV менее 0, 1 балл – NPV =0, 2 балла – NPV >0 в пределах суммы гранта; 3 балла – NPV больше или равно сумме гранта)

13) Расчет движения денежных средств (кэш-фло). За данный критерий присваиваются баллы исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (от 1 до 3 баллов);

14) Внутренняя норма доходности (IRR) За данный критерий присваиваются баллы исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (от 1 до 3 баллов);

По критериям 13-14 присваиваются баллы исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (0 баллов - информация не отражена, 1 балл - информация отражена в не достаточной степени , 3 балла - информация полностью отражена)

15) период окупаемости проекта. За данный критерий присваиваются баллы (от 1 до 3 баллов), исходя из величины периода окупаемости проекта (0 баллов – проект не окупаем; 1- окупаем в течении месяца; 2 балл – проект окупаем более года; 3 балла – меньше года.

При оценке бизнес-проекта максимальная сумма баллов равна 45.

1. После заполнения оценочных листов членами Конкурсной комиссии по каждому заявителю рассчитывается общий оценочный балл по следующей формуле:

Ob = Ко1 + Ко2 + Ко3 + .......Ко14, где

Ob - общий оценочный балл,

Ко - критерии оценки,

1, 2, 3 ....14 - количество критериев оценки.

Затем специалист Управления рассчитывает средний оценочный балл по каждому заявителю по следующей формуле:

Sb = (Ob1 + Ob2 + Ob3 + ....) / N, где:

Sb - средний оценочный балл,

Ob - общий оценочный балл,

1, 2, 3, .... - количество оценочных листов,

N - количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

1. Номинантами Конкурса признаются Субъекты, Организации бизнес-планы которых набрали наибольший средний оценочный балл. При одинаковой величине среднего оценочного балла приоритетное право на получение финансовой поддержки имеют Субъекты, Организации соответствующие одному из условий:

- создающие наибольшее количество рабочих мест при наименьшей сумме гранта.

- применяющие в своей деятельности инновационные методы в области IT-технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;

- осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;

- относящиеся к молодежному предпринимательству;

- относятся к социальному предпринимательству;

При прочих равных условиях преимущество отдается Субъектам, Организациям заявление и документы которых поступили ранее других.

1. При подведении итогов на заседании Конкурсной комиссии определяется количество номинантов, претендующих на получение финансовой поддержки, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на очередной финансовый год, с учетом стоимости представленных ими бизнес-планов.
2. В течении одного финансового года Конкурс может быть объявлен неоднократно при наличии финансовых средств.
3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии. Подготовка протокола осуществляется секретарем Конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, после чего подписывается всеми членами Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.
4. После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии всеми членами Конкурсной комиссии, Управление готовит письменное уведомление Субъекту, Организации о принятом решении. Уведомление направляется посредством факсимильной связи либо вручается нарочно Субъекту, Организации в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссией.

# Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. При наличии решения Конкурсной комиссии о предоставлении Субъекту, Организации финансовой поддержки устанавливается следующий порядок предоставления финансовой поддержки:

74.1. После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии всеми

членами Конкурсной комиссии, Управление готовит проект распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении финансовой поддержки, с указанием получателя субсидии (гранта) и источника финансирования: средства бюджета города Ханты-Мансийска, средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, средства федерального бюджета.

74.2. Срок издания распоряжения Администрации города Ханты-

Мансийска о предоставлении финансовой поддержки составляет не более 10 рабочих дней, с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссией.

* 1. После издания распоряжения Администрации города Ханты-

Мансийска о предоставлении финансовой поддержки Управление готовит [договор](#P627) о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) Субъекту, Организации согласно [приложению 8](#P627) к настоящему Порядку.

* 1. Договор о предоставлении финансовой поддержки в форме

субсидии (гранта) заключается с Субъектом, Организацией в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении финансовой поддержки.

* 1. В соответствии с заключенным договором о предоставлении финансовой поддержки Субъекту, Организации управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска производит перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта, Организации.
  2. Перечисление суммы финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента подписания с Субъектом, Организацией договора о предоставлении финансовой поддержки.
  3. Срок предоставления суммы финансовой поддержки составляет 25 рабочих дней с момента получения Субъектом письменного уведомления о принятом решении.

1. В течение трех месяцев со дня получения суммы финансовой поддержки Субъекты, Организации представляют финансовый [отчет](#P558) о целевом использовании денежных средств согласно [приложению 7](#P558) к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих расходы получателя финансовой поддержки (договор, счет-фактура или товарная накладная, акты приема-передачи, акты выполненных работ, услуг, платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру, или кассовый чек, или товарный чек, или электронное платежные документы).
2. Цели использования суммы финансовой поддержки указываются в договоре о предоставлении финансовой поддержки.

# VIII. Порядок возврата суммы финансовой поддержки

1. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и целевое использование бюджетных средств несут Субъекты, Организации в установленном законодательном порядке.
2. При установлении факта представления Субъектом, Организацией ложных сведений о целевом использовании средств финансовой поддержки Управлением в течение 5 рабочих дней с момента установления данного факта выносится вопрос о возврате и сроках возврата суммы финансовой поддержки на заседание Комиссии.
3. После принятия решения Комиссией о возврате финансовой поддержки Управление в течение 5 рабочих дней направляет требование в письменном виде Субъекту, Организации. В требовании о возврате финансовой поддержки указываются причины, послужившие основанием для возврата финансовой поддержки, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.
4. Получатель финансовой поддержки обязан возвратить денежные средства в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате.
5. В случае отказа от возврата сумма предоставленной финансовой поддержки взыскивается Администрацией города Ханты-Мансийска с Субъекта, Организации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица или

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, телефон)

**Заявление на участие в Конкурсе на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии (гранта)**

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии (гранта)

по следующему направлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для реализации бизнес-плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб.

Сумма запрашиваемой суммы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб.

Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов, представленных с заявлением, прилагается на отдельном листе.

Я уведомлен, что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F59E2974DB5C9817EE3FFB58A0E092FFBBEB25B100456F02ED0C0A36F7yFl0F) от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

С условиями получения финансовой поддержки согласен.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией муниципального образования, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решение о предоставлении субсидии по тем же основаниям на те же цели не принималось. Все представленные мной сведения и документы являются достоверными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (подпись) (ФИО

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

**Справка**

**о контрольных показателях деятельности**

**субъекта предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о произведенной продукции Субъектом предпринимательства** | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Вид продукции | Объем произведенной продукции (товаров, услуг) | | | | | | |
| Предыдущий год | | Текущий год | | | | Прогноз на следующий год |
| Кварталы | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| **Объем произведенной продукции (товаров, услуг) в натуральных показателях (штук, единиц, тонн)** | | | | | | | |
| Всего |  | |  |  |  |  |  |
| *в том числе:* |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Объем произведенной продукции (товаров, услуг) в стоимостных единицах, тыс.руб.** | | | | | | | |
| Всего |  | |  |  |  |  |  |
| *в том числе:* |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Информация о расходах Субъекта предпринимательства по осуществлению текущей деятельности** | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Вид продукции | Объем затрат при производстве продукции (товаров, услуг) | | | | | | |
| Предыдущий год | | Текущий год | | | | Прогноз на следующий год |
| Кварталы | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| **Прямые затраты, всего** |  | |  |  |  |  |  |
| *в том числе:* |  | |  |  |  |  |  |
| затраты на оплату труда |  | |  |  |  |  |  |
| страховые взносы |  | |  |  |  |  |  |
| расходы на материалы и запасные части |  | |  |  |  |  |  |
| расходы на ГСМ |  | |  |  |  |  |  |
| расходы на аренду имущества |  | |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  | |  |  |  |  |  |
| **Управленческие расходы, всего** |  | |  |  |  |  |  |
| *в том числе:* |  | |  |  |  |  |  |
| затраты на оплату труда |  | |  |  |  |  |  |
| страховые взносы |  | |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  | |  |  |  |  |  |
| **Коммерческие расходы, всего** |  | |  |  |  |  |  |
| *в том числе:* |  | |  |  |  |  |  |
| затраты на оплату труда |  | |  |  |  |  |  |
| страховые взносы |  | |  |  |  |  |  |
| расходы на рекламу |  | |  |  |  |  |  |
| расходы на аренду |  | |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  | |  |  |  |  |  |
| **Прочие операционные расходы, всего** |  | |  |  |  |  |  |
| *в том числе:* |  | |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов и займов |  | |  |  |  |  |  |
| выплата процентов по кредитам и займам |  | |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ:** |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Информация об уплате налогов и взносов Субъектом предпринимательства** | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Налоговые платежи | Объем уплаченных налогов, тыс. руб. | | | | | | |
| Предыдущий год | | Текущий год | | | | Прогноз на следующий год |
| Кварталы |  | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |  |
| **Всего** |  | |  |  |  |  |  |
| *в том числе по страховым взносам:* | | | | | | | |
| в Фонд социального страхования |  | |  |  |  |  |  |
| в Пенсионный фонд |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Информация о социальных показателях Субъекта предпринимательства** | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Годы | Предыдущий год | | Текущий год | | | | Прогноз на следующий год |
| Кварталы | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| Количество работающих, человек |  | |  |  |  |  |  |
| Планируемое создание рабочих мест |  | |  |  |  |  |  |
| Средняя заработная плата работников |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Информация об освоении новых видов продукции, внедрении новых видов услуг** | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| Наименование и количество новых видов продукции, услуг | | ОКВЭД | | Освоение и выпуск новых видов продукции, услуг, тыс.руб. | | | |
| Предыдущий год | | Текущий год | Прогноз на следующий год |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

**Акт обследования деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Субъекта, Организации

г. Ханты-Мансийск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель отраслевого департамента/управления органов Администрации города Ханты-Мансийска

произвела обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Субъекта, Организации

Деятельность осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате фактического осмотра нежилого помещения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установлено, что в нежилом помещении размещается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактическая основная деятельность соответствует (не соответствует) приоритетному (социально значимому) направлению.

Произведен фактический осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оборудования (основных средств), или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Субъекта, Организации

Комиссия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

**Договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии (гранта)**

г. Ханты-Мансийск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация города Ханты-Мансийска, именуемая в дальнейшем «Распорядитель», в лице Главы Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=F59E2974DB5C9817EE3FE555B68CC5F0BCE87ABB08466050B9510C61A8A0EC1A1Dy6l9F) города Ханты-Мансийска, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя «Получатателя», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается утвержденный в установленном порядке документ, определяющий полномочия уполномоченного представителя «Получателя»), с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а при упоминании по отдельности «Сторона», на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Распорядитель предоставляет «Получателю» на безвозмездной и безвозвратной основе в 201\_ г. субсидию (грант) из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(указывается сумма цифрами и прописью)

путем перечисления суммы на расчетный счет «Получателя».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Получатель» вправе:

2.1.1. Получить субсидию (грант) из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на компенсацию затрат (на реализацию проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Запрашивать у Распорядителя разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего договора.

2.2. «Получатель» обязан:

2.2.1. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему договору, в течение 4 лет после его окончания.

2.2.2. Обеспечить в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Распорядителя или органа муниципального финансового контроля доступ к учетной документации на проведение проверок соблюдения "Получателем» субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.3. Представлять в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Распорядителя дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля.

2.2.4. Представлять в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса от Распорядителя в период предоставления субсидии и в течение одного года после предоставления субсидии следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

2.2.5. Направить полученные денежные средства в форме субсидии на развитие собственного бизнеса: приобретение основных и оборотных средств, закуп сырья, материалов, товарных запасов, необходимых для ведения бизнеса, оплату арендных (субарендных) платежей.

2.2.6. Оказывать полное содействие проводимым Распорядителем, в том числе через уполномоченный орган финансового контроля, мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего договора.

2.2.7. Использовать приобретенное оборудование (основное средство) или лицензионный программный продукт на территории города Ханты-Мансийска в течение 3 лет с момента получения субсидии, если субсидия предоставлена на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов. В случае несоблюдения Получателем субсидии указанного обязательства денежные средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

2.3. Распорядитель вправе:

2.3.1. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверности представляемой им информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий настоящего договора и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

2.3.2. Направить требование в письменном виде Получателю субсидии о расторжении договора и возврате субсидии, с указанием причин для возврата субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств в следующих случаях:

неисполнения Получателем субсидии требований настоящего договора и (или) требований о предоставлении отчетности, предусмотренной настоящим договором;

нарушения Получателем субсидии условий настоящего договора;

выявления в ходе контрольных мероприятий Распорядителем случаев недостоверных данных в представленных Получателем субсидии отчетах.

2.4. Распорядитель обязан:

2.4.1. Предоставить субсидию Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего договора, посредством перечисления в установленном порядке средств на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам в пределах бюджетных ассигнований.

2.4.2. Предоставлять по требованию Получателя субсидии информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему договору.

2.5. Получатель субсидии гарантирует, что на момент заключения настоящего договора в отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F59E2974DB5C9817EE3FFB58A0E092FFBBEB27BF01466F02ED0C0A36F7yFl0F) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами условий настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Все разногласия и споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, которые возникли после заключения настоящего договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их наступления информировать друг друга.

6.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в [п. 6.1](file:///C:\Users\VORONT~1\AppData\Local\Temp\poryadok-predostavleniya-subsidiy-subektam-malogo-i-srednego-predprinimatelstva.docx#P545) настоящего договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.4. Если обстоятельства, перечисленные в [п. 6.1](file:///C:\Users\VORONT~1\AppData\Local\Temp\poryadok-predostavleniya-subsidiy-subektam-malogo-i-srednego-predprinimatelstva.docx#P545) настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения настоящего договора.

6.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора наименования, юридического, фактического адреса, банковских реквизитов, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней. Перечисление субсидии производится по измененным реквизитам, согласно письменному заявлению Получателя субсидии, без внесения изменений в настоящий Договор.

7.3. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.3.1. При установлении факта представления Получателем субсидии ложных сведений о целевом использовании субсидии.

7.3.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Получателем субсидии обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае одностороннего расторжения настоящего договора Распорядитель направляет требование в письменной форме Получателю субсидии о возврате субсидии, с указанием суммы возврата и даты расторжения договора. При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в требовании.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего договора, и за подписью уполномоченного лица.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Распорядитель:  Администрация города Ханты-Мансийска  628012, ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6  УФК по ХМАО - Югре (Депфин города Ханты-Мансийска, Администрация города Ханты-Мансийска  л/с 040010012)  р/с 40204810600000000001  РКЦ г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск  ИНН 8601003378 КПП 860101001  БИК 047162000 |  | Получатель субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Распорядитель: Получатель:

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП МП

Приложение 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица или

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, телефон)

**Заявление на участие в конкурсе на получение гранта**

Прошу предоставить грант для реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого предпринимательства | | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: | | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года | | |
| 2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого, среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: | | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| номер дома \_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.      Банковские реквизиты: | | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| [4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402DCF81911DF2E22D1FC41D35692BF6E21DECF50C10DB922843E9A38AF610B74fEK) | | Доля доходов в выручке за предшествующий год (%) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Средняя численность работников на дату обращения (чел.) | | |
| 6. Среднемесячная заработная плата на дату обращения (руб.) | | |
| 7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год (тыс. руб.) | | |
| 8. Сумма поступления налоговых платежей в бюджет муниципального образования на последнюю отчетную дату (тыс. руб.) | | |
| 9. Название и краткая суть бизнес-проекта | | |
| 10. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию (ед.) | | |
| 11. Дата начала предпринимательской деятельности | | |
| Перечень прилагаемых документов: | | |
|  | | |

С условиями предоставления гранта **ознакомлен и согласен**.

Я уведомлен, что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402DCF81911DF2E22DEF54EDA5D92BF6E21DECF507Cf1K) от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

С условиями получения гранта согласен.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Ханты-Мансийска, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решение о предоставлении гранта по тем же основаниям на те же цели **не принималось.**

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка бизнес-проекта (Оценочный лист)** | | | |
| ФИО инициатора проекта | |  | |
| Название проекта | |  | |
| Место реализации проекта | |  | |
|  |  |  |  |
|  | Критерий | | Баллы |
| 1 | Оценка состояния и перспективы отрасли, включая характеристику сегмент рынка и доли предприятия на нем | |  |
| 2 | Цели и задачи бизнеса. | |  |
| 3 | Основные этапы реализации проекта, с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки и далее. | |  |
| 4 | Краткое описание производимой и реализуемой продукции (услуг), оригинальные черты, делающую продукцию (услуги) конкурентной(ыми). | |  |
| 5 | Направления использования и размер привлекаемых средств, и источники финансирования проекта | |  |
| 6 | Основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности. | |  |
| 7 | Планируемые цены реализации продукции (услуг). Указать планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по проекту. | |  |
| 8 | Состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики. | |  |
| 9 | Спрос на услуги (равномерный или сезонный), что на это будет влиять. | |  |
| 10 | Риски (повышение цен на сырье, падение спроса и т.д.). | |  |
| 11 | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест. Необходимый персонал для осуществления деятельности по проекту. | |  |
| 12 | Чистая приведенная стоимость проекта (NPV), с учетом дисконтирования. | |  |
| 13 | Расчет движения денежных средств (кэш-фло) | |  |
| 14 | Внутренняя норма доходности (IRR) | |  |
| 15 | Период окупаемости проекта. | |  |
|  | Общее количество баллов | |  |
|  | Выводы: |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Председатель конкурсной комиссии |  |  |
|  |  | дата |  |

Приложение 7

к Порядку предоставления финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

Финансовый отчет о целевом расходовании денежных средств, полученных в форме гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получен грант в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Израсходовано

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование видов расхода | Сумма, руб. | Номера первичных документов (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру, договоры, накладные, счета-фактуры) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

2. Копии документов прилагаются. Подлинные бухгалтерские документы, подтверждающие целевое использование предоставленных денежных средств, хранятся в бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к Порядку предоставления финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

**Договор**

**о предоставлении гранта**

г. Ханты-Мансийск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Ханты-Мансийска, именуемая в дальнейшем «Распорядитель», в лице Главы Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402C2F50F7D882125DDAA44D25E9DED3A7CD8980F910BEC627Cf4K) города Ханты-Мансийска, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Получателя субсидии), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается утвержденный в установленном порядке документ, определяющий полномочия уполномоченного представителя Получателя субсидии), с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а при упоминании по отдельности - «Сторона», в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении гранта от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Распорядитель предоставляет в 201\_\_ г. Получателю гранта на безвозмездной и безвозвратной основе грант из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(указывается сумма цифрами и прописью)

на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путем перечисления суммы на расчетный счет Получателя гранта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель гранта вправе:

2.1.1. Получить грант из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Запрашивать у Распорядителя разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего договора.

2.1.3. Получать от Распорядителя содействие при выполнении условий настоящего Договора.

2.2. Получатель гранта обязан:

2.2.1. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему договору в течение 4 лет после его окончания.

2.2.2. Обеспечить в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Распорядителя или органа муниципального финансового контроля доступ к учетной документации на проведение проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.3. В течение трех месяцев со дня получения суммы гранта представить отчет об использовании денежных средств, полученных в форме гранта, с приложением подтверждающих документов.

2.2.4. Предоставлять в течение 10 рабочих дней, со дня получения уведомления от Распорядителя, дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля.

2.2.5. Предоставлять в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса от Распорядителя в период предоставления гранта и в течение одного года после предоставления гранта следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

2.2.6. Направить полученные денежные средства в форме гранта на развитие собственного бизнеса: приобретение основных и оборотных средств, закуп сырья, материалов, товарных запасов, необходимых для ведения бизнеса, оплату арендных (субарендных) платежей, приобретение программных средств, обучение персонала, получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, на сертификацию продукции (работ, услуг).

2.2.7. Оказывать полное содействие проводимым Распорядителем, в том числе через уполномоченный орган финансового контроля, мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего договора.

2.3. Распорядитель вправе:

2.3.1. Осуществлять проверки соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, достоверности представляемой им информации о расходовании средств гранта, выполнении условий настоящего договора и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя гранта.

2.3.2. Направить требование в письменном виде Получателю гранта о расторжении договора и возврате гранта, с указанием причин для возврата гранта, размера средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств в следующих случаях:

неисполнения Получателем гранта требований настоящего договора и (или) требований о предоставлении отчетности, предусмотренной настоящим договором;

нарушения Получателем гранта условий настоящего договора;

выявления в ходе контрольных мероприятий Распорядителем случаев недостоверных данных в представленных Получателем гранта отчетах.

2.4. Распорядитель обязан:

2.4.1. Предоставить грант Получателю гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего договора посредством перечисления в установленном порядке средств на расчетный счет Получателя гранта согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам в пределах бюджетных ассигнований.

2.4.2. Предоставлять по требованию Получателя гранта информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему договору.

2.5. Получатель гранта гарантирует, что на момент заключения настоящего договора в отношении Получателя гранта не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402DCF81911DF2E22DEF14DD65792BF6E21DECF507Cf1K) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами условий настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Все разногласия и споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, которые возникли после заключения настоящего договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их наступления информировать друг друга.

6.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в [п. 6.1](file:///C:\Users\VORONT~1\AppData\Local\Temp\postanovlenie-administratsii-goroda-khanty_mansiyska-ot-01.12.2014-g.-_-1174ob-utverzhdenii-poryadok-predostavleniya-grantov-na-realizatsiyu-proektov-subektam-malogo-i-srednego-predprinimatelstva.docx#P693) договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.4. Если обстоятельства, перечисленные в [п. 6.1](file:///C:\Users\VORONT~1\AppData\Local\Temp\postanovlenie-administratsii-goroda-khanty_mansiyska-ot-01.12.2014-g.-_-1174ob-utverzhdenii-poryadok-predostavleniya-grantov-na-realizatsiyu-proektov-subektam-malogo-i-srednego-predprinimatelstva.docx#P693) настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения настоящего договора.

6.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора наименования, юридического, фактического адреса, банковских реквизитов Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней. Перечисление гранта производится по измененным реквизитам согласно письменному заявлению получателя гранта без внесения изменений в настоящий Договор.

7.3. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.3.1. При установлении факта представления Получателем гранта недостоверных сведений о целевом использовании гранта.

7.3.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Получателем гранта обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае одностороннего расторжения настоящего договора Распорядитель направляет требование в письменной форме Получателю гранта о возврате гранта, с указанием суммы возврата и даты расторжения договора. При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в требовании.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего договора, и за подписью уполномоченного лица.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Распорядитель:  Администрация города Ханты-Мансийска  628012, ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6  УФК по ХМАО - Югре (Депфин города Ханты-Мансийска, Администрация города Ханты-Мансийска л/с 040010012)  р/с 40204810600000000001  РКЦ г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск  ИНН 8601003378 КПП 860101001  БИК 047162000 |  | Получатель гранта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Распорядитель: Получатель:

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП МП

Приложение 9

к Порядку предоставления финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

**Социально значимые для города Ханты-Мансийска**

**виды экономической деятельности**

1. Социально значимыми для города Ханты-Мансийска являются следующие виды экономической деятельности:
   1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (в том числе: сбор и переработка дикоросов);
   2. Рыболовство, рыбоводство, рыбная промышленность (в том числе рыбодобыча, рыбопереработка);
   3. Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
   4. Образование;

- дополнительное образование детей

- образование для взрослых и прочие виды образования

* 1. Транспорт и связь:
     + - предоставление туристических экскурсионных услуг (въездной и внутренний туризм);
  2. Строительство:
     + - монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций, (быстровозводимое домостроение).
  3. Услуги общественного питания (кафе, специализированные в сфере детского и молодежного досуга);
  4. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг:
  + уборка территории;
  + сбор и обработка отходов (в том числе переработка отходов);
  + деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (для семейного, молодежного и детского досуга).
  1. Здравоохранение и предоставление социальных услуг:
  + деятельность в области здравоохранения (кроме косметологических услуг);
  + ветеринарная деятельность;
  + предоставление социальных услуг (в том числе группы по уходу и присмотру за детьми)
  1. Обрабатывающие производства:
  + производство пищевых продуктов;
  + обработка древесины и производство изделий из дерева (в том числе переработка леса, быстровозводимое домостроение, ремесленническая деятельность);
  + издательская и полиграфическая деятельность;
  + производство прочих неметаллических минеральных продуктов;
  1. Прочие производства:
  + производство мебели;
  + обработка вторичного сырья (в том числе переработка отходов);
  1. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области

1. Приоритетный вид деятельности должен быть основным видом деятельности Субъекта.
2. Субъект может подать пакет документов только на один вид финансовой поддержки в текущем финансовом году, в рамках настоящего Порядка.
3. Приоритетное право на получение финансовой поддержки имеют Субъекты, соответствующие одному из следующих условий:

- создают новые рабочие места;

- применяют в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;

- осуществляют деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;

- относятся к молодежному предпринимательству;

- осуществляют свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;

- осуществляют свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществляют свою деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма;

- относятся к социальному предпринимательству;

***Приложение 2***

***к постановлению Администрации***

***города Ханты-Мансийска***

***от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_***

**СОСТАВ**

**ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВСКРЫТИЮ КОНВЕРТОВ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ НА КОНКУРС ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ и СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ДАЛЕЕ - ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ)**

начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, председатель экспертной комиссии;

заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя экспертной комиссии;

начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь экспертной комиссии;

Члены комиссии:

начальник отдела городского хозяйства Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела правовой экспертизы юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию).

***Приложение 3***

***к постановлению Администрации***

***города Ханты-Мансийска***

***от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_***

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ и СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**(ДАЛЕЕ - КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ)**

первый заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска, председатель Конкурсной комиссии;

заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска (по вопросам организации деятельности Администрации города Ханты-Мансийска), заместитель председателя Конкурсной комиссии;

начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь Конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

начальник отдела по сопровождению проектов АУ «Технопарк высоких технологий» (по согласованию)

начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию) не менее 2 человек.