ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 04.03.2015 №448 «О комиссии по

соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

Администрации города Ханты-Мансийска

и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=C724A770582E2495A700754F57B51BF575E60E56D217C7D7768CF01EC47DD2AEB2410BCBB88889D9f8f6J) Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.03.2015 №448 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В [приложении 1](consultantplus://offline/ref=504A12F1728F19D36F60961891479D0C1A89C1F876F79C1E80F573D904A347A3E52848D56C747161C50D0298T0i4J) к постановлению:

1.1.1. [Подпункт «б» пункта 15](consultantplus://offline/ref=504A12F1728F19D36F60961891479D0C1A89C1F876F79C1E80F573D904A347A3E52848D56C747161C50D029CT0iDJ) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

1.1.2. В [пункте 20](consultantplus://offline/ref=504A12F1728F19D36F60961891479D0C1A89C1F876F79C1E80F573D904A347A3E52848D56C747161C50D0399T0iAJ) слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления представляются председателю Комиссии.» исключить.

1.1.3. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=504A12F1728F19D36F60961891479D0C1A89C1F876F79C1E80F573D904A347A3E52848D56C747161C50D0298T0i4J) пунктами 20.1, 20.2 следующего содержания:

«20.1. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, рассматривает должностное лицо управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города, кадрового подразделения органа Администрации города, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения.

20.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, должностное лицо управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города, кадрового подразделения органа Администрации города имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Администрации, руководитель органа Администрации или их заместители, специально на то уполномоченные, могут направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.1.4. [Подпункт «а» пункта 21](consultantplus://offline/ref=504A12F1728F19D36F60961891479D0C1A89C1F876F79C1E80F573D904A347A3E52848D56C747161C50D0399T0i5J) изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения».

1.1.5. [Пункт 24](consultantplus://offline/ref=504A12F1728F19D36F60961891479D0C1A89C1F876F79C1E80F573D904A347A3E52848D56C747161C50D039ET0iCJ) изложить в следующей редакции:

«24. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города, органе Администрации города. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения.».

1.1.6. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=504A12F1728F19D36F60961891479D0C1A89C1F876F79C1E80F573D904A347A3E52848D56C747161C50D0298T0i4J) пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.».

1.1.7. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=504A12F1728F19D36F60961891479D0C1A89C1F876F79C1E80F573D904A347A3E52848D56C747161C50D0298T0i4J) пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Администрации города или руководителю органа Администрации города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации города или руководителю органа Администрации города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.1.8. В 32 слова «пунктами 27 - 31 и 33» заменить словами «пунктами 27 – 31.1 и 33».

1.1.10. В [пункте 41](consultantplus://offline/ref=504A12F1728F19D36F60961891479D0C1A89C1F876F79C1E80F573D904A347A3E52848D56C747161C50D0290T0iEJ) слово «трехдневный» заменить словом «семидневный».

2.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.03.2015 №448 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов»

Проект вносит: Олейникова Ольга Игорьевна, начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, 35-23-63

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.,  должность | Предложения,  замечания | Подпись | Дата  получения  проекта | Дата  согласования  проекта | Результаты анализа нормативного правового акта на коррупциоген  ность |
| **Дунаевская Н.А.**  –  первый заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Пенчуков К.Л.**  –  заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Марютин Т.В.**  –  заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Романюк А.С.** –  заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Олейникова О.И. –**  начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |