В целях обеспечения муниципальных учреждений муниципального образования город Ханты-Мансийск руководящими кадрами, обладающими высоким уровнем профессионализма, повышения качества подбора и расстановки кадров и оперативного замещения вакантных должностей Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования) на основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13 октября 2010 г. N 1277 «О резерве управленческих кадров организаций муниципального образования город Ханты-Мансийск» (в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 21.01.2011 N 48, от 19.12.2011 N 1421) **объявляет конкурс** на формирование резерва управленческих кадров для замещения следующих  должностей:

1. **Директор** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»
2. **Директор** муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский этно-культурный центр «Лылынг союм»
3. **Директор** муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»
4. **Заведующий** муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №1 «Колокольчик»
5. **Заведующий** муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Одуванчик»
6. **Заведующий** муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №18 «Улыбка»
7. **Заведующий** муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 «Брусничка»

**Квалификационные требования, предъявляемые к должности «**руководитель муниципального образовательного учреждения»:

**по образованию: в**ысшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и **стаж работы:** на педагогических должностях не менее 5 лет

**или** высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и **стаж работы** на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

**Профессиональные знания:** Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;  законы и постановления на федеральном, региональном и местном уровнях.

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Краткая характеристика должности** руководителя муниципального образовательного учреждения:

Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

Граждане, желающие принять участие в Конкурсе, предоставляют в Комиссию следующие документы:

1) личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению 1;

2) личный листок по учету кадров с фотографией в формате 3 х 4 согласно приложению 2;

3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) копии документов о профессиональном образовании, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, иные документы, подтверждающие стаж работы.

 Претендент вправе дополнительно представить рекомендации с предыдущих мест работы, а также другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, о наличии наград, званий и т.п.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности.

 Конкурс проводится в два этапа:

 – конкурс документов

 –конкурсное испытание (собеседование по вопросам, позволяющим обеспечить проверку знаний претендентов).

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается со дня публикации объявления в городской общественно-политической газете "Самарово - Ханты-Мансийск" и размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и заканчивается через 20 дней (с 15 января 2016 года  по 05 февраля  2016 года) по адресу: Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. №71, кабинет №103, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.45 до 14.00).

Контактные лица: Мартынова Вера Владимировна, Гасан Яна Владимировна.

Телефон для справок (34678) 32-62-37, 32-62-34

Дата и место проведения конкурса - 10 февраля  2016 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 71, каб. 203.

Приложение 1

к объявлению о проведении конкурса

Председателю конкурсной комиссии по

формированию резерва управленческих кадров

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 ПРОЖИВАЮЩЕГО ПО АДРЕСУ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к.телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас допустить меня до участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров на должность руководителя образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

На основании пункта 3.7 Порядка конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв к заявлению прилагаю:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к объявлению о проведении конкурса

**Личный листок**

**по учету кадров**

|  |  |
| --- | --- |
|                          | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия |   |   |
|   | Имя |   |   |
|   | Отчество |   |   |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, год и причину изменения |   |
| 3. Пол |   |
| 4. Дата рождения (число, месяц, год) |   |
| 5. Место рождения   |   |
| 6. Национальность |   |
| 7. Гражданство  |   |
| 8. Образование (высшее, среднее специальное, среднее, неполное среднее, начальное профессиональное, начальное) |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год      окончания | Наименование учебного заведения и его      местонахождение       | Форма обучения (дневная,     вечерняя,     заочная и др.) | Специальность по диплому    | Квалификация по диплому   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Ученая степень, ученое звание (с указанием даты присвоения и № № дипломов) |   |
| 10. Какими иностранными языками владеете (читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно) |   |
| 11.  Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу ввысших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу посовместительству) |   |

При заполнении данного пункта учреждения, организации или предприятия необходимо указывать  без сокращения и именовать так, как они назывались в период Вашей работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Месяц и год          | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия          (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности)    | Адрес            местонахождения  учреждения,       организации,     предприятия       |
| поступления | ухода    |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| 12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)                                                               |
| Месяц и год                  | Страна         |   |
| с какого     времени       | по какое время | Цель пребывания               |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  13. Участие в выборных органах, общественных организациях,       творческих                                                        |   |
| Местонахождение      | Наименование   выборного      органа,        общественной   организации     | В качестве кого   | Год                |
| выборного органа,   общественной        организации          | вступления | выбытия |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание |   |
| 15. Какие имеете государственные награды или ведомственные (наименование министерства, ведомства) |   |
| 16. Семейное положение на момент заполнения личного листка Ваши  ближайшие  родственники  (мать,  отец,  муж,  жена, дети, братья,сестры): |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень родства    | Фамилия, имя, отчество            | Дата рождения        |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. Номер страхового свидетельства Государственного пенсионного фонда |   |
| 18. Данные паспорта:      | Серия                   Номер   Кем выдан   Дата выдачи |
| 19. Данные загранпаспорта:  |   |
| 20. Почтовый индекс и адрес по месту регистрации (прописки), телефон: |   |
| 21. Почтовый индекс и адрес по фактическому месту проживания, телефон   |   |
| 22. Дополнительные сведения, дающие право на получение льгот: (участник войны, наличие инвалидности, участник ликвидации Чернобыльской аварии, наличие детей); (мать-одиночка, для пенсионеров указать вид пенсии и др.) |   |
| 23. Страховой полис обязательного медицинского страхования:  | Серия                   Номер   Кем выдан  Дата выдачи |
| 24.  Обязуюсь обо  всех  последующих   изменениях  (адреса,   семейного положения,  рождения  детей,  образовании  и  др.)  сообщать  для  внесения дополнений. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |   | ” |   | 20 |   |  г.        Личная подпись |   |

Сведения, указанные в личном листке по учету кадров, сверены с паспортом, трудовой книжкой, документами об образовании, военным билетом заполняющего

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| “ |   | ” |   | 20 |   |  г. |   |
|   |   |   |   |   |   |   |                       (подпись, ФИО должностного лица) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

М.П.

|  |
| --- |
| **Образец заполнения** |
|   | **Личный листок** | Местодляфотографии |
|  | **по учету кадров** |
|  |   |
| 1**.** | Фамилия | ***Иванова*** |   |
|  | Имя | ***Ольга***  |   |
|  | Отчество | ***Владимировна***  |   |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, год и причину изменения | ***Фамилию  «Кузнецова» изменила на «Иванова» в 1996г. в связи с вступлением в брак,******г. Белгород*** |
| 3. Пол | ***Женский*** |
| 4. Дата рождения (число, месяц, год) | ***12  марта 1974 года*** |
| 5. Место рождения   | ***п. Северный Белгородского района******Белгородской области*** |
| 6. Национальность | ***Русская*** |
| 7. Гражданство  | ***Гражданка Российской Федерации*** |
| 8. Образование (высшее, среднее специальное, среднее, неполное среднее, начальное профессиональное, начальное) | ***Высшее*** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год      окончания,номер диплома | Наименование учебного заведения и его      местонахождение       | Форма обучения (дневная,     вечерняя,     заочная и др.) | Специальность по диплому    | Квалификация по диплому   |
| ***2001г.******ВСВ 0941786*** | ***БелГУ, г. Белгород*** | ***дневная*** | ***государственное и муниципальное управление*** | ***менеджер*** |
|   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Ученая степень, ученое звание (с указанием даты присвоения и № № дипломов)  | ***Не имею*** |
| 10. Какими иностранными языками владеете (читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно) | ***Английский язык – владею свободно*** |
| 11.  Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству) |   |

При заполнении данного пункта учреждения, организации или предприятия необходимо указывать без сокращения и именовать так, как они назывались в период Вашей работы.   Военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |
| --- |
|   |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|   |
| ***09. 1996*** | ***07. 2001*** | ***студентка Белгородского государственного университета*** | ***г. Белгород*** |
| ***08. 2001*** | ***02. 2003*** | ***бухгалтер ООО «Строительная организация № 5»*** | ***г. Белгород*** |
| ***02. 2003*** | ***11. 2004*** | ***менеджер  по связям с общественностью Автономная некоммерческая организация "Издательский дом "Налоговый вестник"*** | ***г. Белгород*** |
| ***11. 2004*** | ***н. вр.*** | ***финансист-экономист Управления записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области*** | ***г. Белгород*** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с    делегацией)                                                               |
| Месяц и год                  | Страна         |   |
| с какого     времени       | по какое время | Цель пребывания               |
| ***Июнь 2002 г.*** | ***Июль 2002 г.*** | ***Германия*** | ***туризм*** |
| ***Май  2005 г.*** | ***Июнь 2005 г.*** | ***Испания*** | ***туризм*** |
|   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Участие в выборных органах, общественных организациях,       творческих                                                        | ***Не участвовала*** |
| Местонахождение      | Наименование   выборного      органа,        общественной   организации     | В качестве кого   | Год                |
| выборного органа,   общественной        организации          | вступления | выбытия |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание | ***Невоеннообязанная*** |
| 15. Какие имеете государственные награды или ведомственные (наименование министерства, ведомства) | ***Не имею*** |
| 16. Семейное положение на момент заполнения личного листка Ваши  ближайшие  родственники  (мать,  отец,  муж,  жена, дети, братья, сестры): | Замужем |
|   | Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число и место рождения | Место работы (наименование должности и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)  |
|   |   |
|   | ***мать*** | ***Кузнецова (Смирнова)******Нина Ивановна*** | ***18.10.1953 г.******Белгородская обл.******Корочанский р-н с. Прудки***  | ***ООО "Сады Украины", Бухгалтер, г. Белгород***  | ***г. Белгород*** ***ул. Губкина, д.23,кв.59*** |
|   | ***отец*** | ***Кузнецов Владимир  Иванович*** | ***23.05.1950 г. Белгородская обл.******Корочанский р-н с. Прудки*** | ***пенсионер*** | ***г. Белгород*** ***ул. Губкина, д.23,кв.59*** |
|   | ***сестра*** | ***Кузнецова Ирина Владимировна*** | ***18.12.1981г.******г. Белгород*** | ***ООО "ФинМаркет", юристконсульт,******г. Белгород*** | ***г. Белгород*** ***ул. Губкина, д.23,кв.59*** |
|   | ***муж*** | ***Иванов Михаил Петрович*** | ***05.07.1974 г.******г. Белгород*** | ***Туристическая фирма "Виват-тур", специалист г. Белгород*** | ***г. Белгород*** ***ул. Гостенская,*** ***д.9 кв.56*** |
|   | ***сын*** | ***Иванов Евгений Михайлович*** | ***21.08.1998г.******г. Белгород*** | ***Учащийся ср. шк. № 46  г. Белгорода***  | ***г. Белгород******ул. Гостенская, д.9,кв.56*** |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. Номер страхового свидетельства Государственного пенсионного фонда | ***029-805-308-63*** |
| 18. Данные паспорта:      | **паспорт *1499  098877******выдан отделением №1 отдела паспортно-визовой службы УВД города Белгорода 22.03.2000г.*** |
| 19. Данные заграничного паспорта:   | ***Не имею*** |
| 20. Почтовый индекс и адрес по месту регистрации (прописки), телефон: | ***308036, г. Белгород, ул. Гостенская, д.2,кв.56*** |
| 21. Почтовый индекс и адрес по фактическому месту проживания, телефон:   | ***308036, г. Белгород, ул. Гостенская, д.2,кв.56******Телефоны: 51-89-87[дом.], 32-42-41[раб.]*** |
| 22. Дополнительные сведения, дающие право на получение льгот: (участник войны, наличие инвалидности, участник ликвидации Чернобыльской аварии, наличие детей); (мать-одиночка, для пенсионеров указать вид пенсии и др.) | ***Не имею*** |
| 23. Страховой полис обязательного медицинского страхования:  |  ***8601958060500272*** ***Кем выдан: ОАО СМК Югория-Мед,*** ***Дата выдачи: 17.02.2010*** |
| 24.  Обязуюсь   о  всех  последующих   изменениях  (адреса,   семейного положения,  рождения  детей,  образовании  и  др.)  сообщать  для  внесения дополнений. |
| “ |   | ” |   | 20 |   |  г.                           Личная подпись |   |

Сведения, указанные в личном листке по учету кадров, сверены с паспортом, трудовой книжкой, документами об образовании, военным билетом заполняющего

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| “ |   | ” |   | 20 |   |  г. |   |
|   |   |   |   |   |   |   |                (подпись, ФИО должностного лица) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

М.П.

Приложение 3

к объявлению о проведении конкурса

 Заявление

о согласии на обработку персональных данных кандидата

            Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен(а) на обработку приведенных в анкете моих персональных данных  Департаментом образования администрации города Ханты-Мансийска.

            Я согласен(а), что мои персональные данные будут размещены на сайте Администрации города Ханты-Мансийска.

            Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006  № 152, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

                    подпись                                                                       расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года