Приложение 2

 к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_

Положение

о комиссии конкурса

«Лучший работник органов местного самоуправления

города Ханты-Мансийска»

1. Положение о комиссии конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска» (далее – Положение) определяет функции и порядок работы комиссии конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска» (далее - комиссия).

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.

3.Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

 В состав комиссии включаются по согласованию представители Думы города Ханты-Мансийска, Администрации города
Ханты-Мансийска, а также образовательных организаций высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, общественных организаций.

4.Комиссия:

а) Принимает и рассматривает представленные на конкурс документы;

б) Принимает решения по вопросам участия в конкурсе претендентов на участие в конкурсе, конкурсантов;

в) Сообщает конкурсантам о дате и времени защиты творческих работ;

г) Сообщает конкурсантам о ходе проведения этапов конкурса
(по запросам участников конкурса);

д) Оценивает творческие работы, определяет победителей
в номинациях конкурса;

е) ходатайствует о выплате победителю и лауреатам конкурса премий, установленных Положением о порядке проведения конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска»;

ж) Ходатайствует перед Главой города Ханты-Мансийска о включении в кадровой резерв, резерв управленческих кадров Администрации города Ханты-Мансийска победителей и лауреатов конкурса;

з) Рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах конкурса.

5.Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.Председатель комиссии организует ее работу, назначает заседания комиссии и определяет повестку дня, ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

7.В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8.Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний, ведения документации комиссии, хранения
и использования документов, связанных с проведением конкурса назначается секретарь комиссии.

9.Секретарь комиссии:

а) Принимает документы, представляемые для участия
в конкурсе;

б) проводит оценку наличия и соответствия документов, представляемых для участия в конкурсе, критериям, установленным пунктом 3.5 Положением о порядке проведения конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска»;

б) Организует передачу документов, предоставленных на конкурс, заблаговременно в конкурсную комиссию;

в) Осуществляет уведомление конкурсантов о дате и месте защиты творческих работ;

г) По поручению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) готовит приглашение на заседание комиссии, которое рассылается членам комиссии не позднее, чем за один день до заседания комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания комиссии, а также вопросов, выносимых на его рассмотрение;

д) Осуществляет взаимодействие со всеми членами комиссии;

е) Организует заседания комиссии;

ж) Ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

з) По поручению председателя комиссии, обращению заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их заинтересованным лицам в 3-дневный срок с момента обращения;

и) Обеспечивает регистрацию и хранение протоколов заседаний комиссии;

к) Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения проведения конкурса.

10.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

11.На любой этап конкурса по решению председателя комиссии могут быть дополнительно приглашены заместители Главы города
Ханты-Мансийска, руководители органов Администрации города
Ханты-Мансийска, Думы города Ханты-Мансийска, с правом совещательного голоса.

12.Решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя.

При наличии у члена комиссии особого мнения к протоколу прикладывается особое мнение члена комиссии.

13.Решение комиссии оформляются в виде протокола комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии
и секретарем.

14.После подписания и регистрации протокол заседания комиссии хранится в управлении. Срок хранения творческих работ и протоколов комиссии составляет 3 года.

15.Если член комиссии становится участником конкурса, он выводится из ее состава на основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска.