ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 29.04.2015 № 582 «Об утверждении

административных регламентов предоставления

муниципальных услуг в сфере образования»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие  
с действующим законодательством, руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=B600E3B160C783F6BAB12FC4AC5E9C8821533D9FE0C9F2CAD09E212CAA27149EAAAC7891BC835898E4A9BFkFOEH) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=B600E3B160C783F6BAB12FC4AC5E9C8821533D9FEFCEF3CFD59E212CAA27149EkAOAH) Администрации города Ханты-Мансийска

от 29.04.2015 № 582 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования» (далее - постановление) следующие изменения:

* 1. Абзац второй пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

««Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=718D5F9CFEA164F1950D1A03DFAEA339BFDDEAA2C97982232CAC8E68838B872EECE39D0BCBB74586D5378914wA48F) к настоящему постановлению;»

1.1.1. В [пункте 5](consultantplus://offline/ref=DE6EFFE1421412C7C77374251779EA6EAF3DCB2A290D0A7F3ECC2323FB31456D3730BDEAB10520C4C576E8ADR5VAF) постановления слово «Администрации» исключить.

1.2. В приложении 1 к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1 Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»

1.2.2. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями, организациями при предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.3. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Место нахождения Департамента: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 71.

Приемная Департамента: кабинет № 203, телефон/факс: 8(3467) 32-83-80.

Адрес электронной почты Департамента: pr\_edu@admhmansy.ru.

Адрес официального сайта Департамента: [eduhmansy.ru/](http://eduhmansy.ru/).».

График работы:

понедельник, среда, четверг, пятница: с 09.00 до 17.15 час.;

вторник: с 09.00 до 18.15 час.;

обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Место нахождения структурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, - отдела дошкольного образования (далее - Отдел): 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, город Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 71, кабинет № 202.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения Отдела.

Телефон/факс Отдела: 8(3467) 32-80-47; 32-62-39.

Адрес электронной почты Отдела: oddo-do@admhmansy.ru.

График приема заявителей специалистами Отдела:

вторник: с 09.00 до 18.15 час.;

обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Для подачи документов заявителям необходимо обратиться в кабинет № 100.».

1.2.4 Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты органов государственной власти, органов местного самоуправления, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

 Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Место нахождения: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 53.

Телефоны: 8(3467) 39-83-22.

Адрес официального сайта: [www.86.mvd.ru](http://www.86.mvd.ru).

Адрес электронной почты: [khmao@86fms.gov.ru](mailto:khmao@86fms.gov.ru).

1.2.5. В абзаце четвертом подпункта 1.3.4 пункта 1.3 слова «в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).» исключить.

1.2.6. Абзац четвертый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном и Едином порталах.».

1.2.7. Подпункт 1.3.8 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в [подпунктах 1.3.1](consultantplus://offline/ref=BAAF10CE04C4F1CFD8C9C39F4A1648E5D74BB1EE938FD67749343E457415A702D45C2442B4736691A06F08E3R4T6K) - [1.3.4 пункта 1.3](consultantplus://offline/ref=BAAF10CE04C4F1CFD8C9C39F4A1648E5D74BB1EE938FD67749343E457415A702D45C2442B4736691A06F08E4R4T3K) настоящего административного регламента.».

1.2.8. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).».

1.2.9. Абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел дошкольного образования Департамента. Прием в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования, осуществляет образовательная организация.».

1.2.10. Абзац пятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги Департамент или МФЦ осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре ».

1.2.11. Абзац пятый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством Единого портала, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня представления заявителем документов в Департамент.».

1.2.12. Абзац двадцать девятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, N 27, ст. 3744);

1.2.13. Абзац тридцать второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«приказом Министра обороны Российской Федерации от 16.05.2016 № 270 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.06.2016);».

1.2.14. Абзац тринадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном и Едином порталах.».

1.2.15. Абзац двадцать третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«путем заполнения формы запроса, размещенного в личном кабинете Единого портала.».

1.2.16. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством Единого портала.».

1.2.17. Абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления лично в Отдел, а также посредством Единого портала письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Аверс: web-Комплектование ДОУ» (далее - АИС) в течение 15 минут.».

1.2.18. Абзац четвертый - шестой подпункта 2.13.1 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

«доступность заявителей к формам заявлений о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

«возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого портала;».

1.2.19. Абзац четвертый подпункта 2.13.2 пункта 2.13. изложить в следующей редакции:

«отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Обоснованность жалоб устанавливается решениями должностных лиц, уполномоченных органов местного самоуправления, государственных органов и судов об удовлетворении требований, содержащихся в жалобах;».

1.2.20. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услугой, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634«О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, направление межведомственных запросов и получение на них ответов, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.».

1.2.21. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого портала.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем лично в Отдел, а также посредством Единого портала, - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

С момента подачи интерактивной формы заявления посредством Единого портала заявитель в течение 10 рабочих дней обращается лично в Отдел и представляет документы, указанные в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=A9DD4D594E31A845ED4FE0C46D3A167A5263E6FCBC88B8103696489444E1AC9CEAE8F41AFC6B197BDD95D910H7j5E) настоящего административного регламента, при этом дата регистрации заявления и постановки ребенка на учет должна соответствовать дате подачи заявления на Едином портале..

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае подачи заявления лично в Отдел либо посредством Единого портала специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в АИС;

в случае подачи заявления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

Заявителю, подавшему заявление в МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения МФЦ, а в случае необходимости направления межведомственного запроса, также указывается документ, сведения о котором будут получены по межведомственному запросу.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Отдел.».

1.2.22. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача (направление) уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично или посредством Единого портала - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;».;

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: оформленное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданное (направленное) заявителю уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов фиксируется в АИС;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ, запись отображается в системе электронного документооборота.».

1.2.23. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба направляется по почте, с использованием сети Интернет: посредством Официального и Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть подана в МФЦ.».

1.2.24 Абзац четвёртый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

1.2.25. Абзац девятый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность»

1.2.26 Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

« 5.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) в случае, если текст жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и(или) почтовый адрес заявителя не поддается прочтению;

г) в случае, если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.».

1.2.27. Абзацы одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый пункта 5.5 исключить.

1.2.28. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном и Едином порталах.».

1.2.29. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей

в образовательные организации, реализующие

основную образовательную программу

дошкольного образования (детские сады)»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,**

**ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,**

**РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)"**

┌──────────────────────────────────────────────┐

┌────┤ Заявление о постановке на учет ├───┐

│ └───────────────────┬──────────────────────────┘ │

\/ \/ \/

┌─────────────┐ ┌──────────────────────────────┐ ┌────────────────────┐

│ Единый │ │ Департамент │<─>│ МФЦ ├─┐

│ портал ├>│ │ /\│ │ │

│ │ │ │ │ └─────────┬──────────┘ │

└─────────────┘ └──────────────┬───────────────┘ │ \/ │

┌──────────────┐ /\ \/ │ ┌────────────────────┐ │

│Представление │ │ ┌──────────────────────────┐ │ │Принятие заявления и│ │

│ документов, │ │ │ Рассмотрение заявления и │ │ │ документов у │ │

│подтверждающих├──┘ │представленных документов │ │ │ заявителя, │ │

│ сведения в │ │ заявителя (принятие │ │ │ необходимых для │ │

│ электронном │ │ решения о предоставлении │ │ │ предоставления │ │

│ заявлении, в │ │ муниципальной услуги) │ │ │муниципальной услуги│ │

│ Департамент │ └──┬───────────────┬───────┘ │ └─────────┬──────────┘ │

└──────────────┘ \/ \/ │ \/ │

┌──────────────────────────────┐ │ ┌────────────────────┐ │

│ Направление межведомственных │ │ │ Регистрация │ │

│ запросов │ │ │ заявления и │ │

└──────┬───────────────┬───────┘ │ │ представленных │ │

\/ \/ │ │ документов │ │

┌──────────────┐┌──────────────┐ │ └─────────┬──────────┘ │

│ Отсутствие ││ Наличие │ │ \/ │

│оснований для ││оснований для │ │ ┌────────────────────┐ │

│ отказа ││ отказа │ │ │ Направление │ │

└──────┬───────┘└──────┬───────┘ │ │ межведомственных │ │

\/ \/ │ │ запросов │ │

┌──────────────┐┌──────────────┐ │ └─────────┬──────────┘ │

│Предоставление││ Отказ в │ │ \/ │

│муниципальной ││предоставлении│ │ ┌────────────────────┐ │

│ услуги ││муниципальной │ │<┤Передача документов │ │

│ ││ услуги │ │ │ в Департамент │ │

└──────┬───────┘└──────────────┘ │ └────────────────────┘ │

\/ │ ┌────────────────────┐ │

┌──────────────────────────────┐ │ │ Выдача заявителю │ │

│ В случае выдачи документов, │ │ │ документов, │ │

│ являющихся результатом ├─┘ │ являющихся │<┘

│предоставления услуги, в МФЦ, │ │ результатом │

│ направляет документы в МФЦ │ │ предоставления │

└──────────────────────────────┘ │ услуги │

└────────────────────┘».

1.3. В приложении 2 к постановлению внести следующие изменения:

1.3.1. Абзац пятый подпункта 1.3.1. пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Департамента: [eduhmansy.ru/](http://eduhmansy.ru/).»

1.3.2. В абзаце четвертом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 слова «в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).» исключить.

1.3.3. Абзац четвертый подпункта 1.3.4 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном и Едином порталах.».

1.3.4. Подпункт 1.3.7 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в [подпунктах 1.3.1](consultantplus://offline/ref=0A1312428F88893C5C7045F8AB27635642DF5B3EF5C4C92CA242B1E3538D60F4BCC14E8F0C0873EB142EF60Ej51EF) - [1.3.3 пункта 1.3](consultantplus://offline/ref=0A1312428F88893C5C7045F8AB27635642DF5B3EF5C4C92CA242B1E3538D60F4BCC14E8F0C0873EB142EF109j51DF) настоящего административного регламента.».

1.3.5. Абзац четвертый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном и Едином порталах.».

1.3.6. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления для получения муниципальной услуги в МФЦ;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Официальном и Едином порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде.».

1.3.7. Абзац четвертый подпункта 2.13.2 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Обоснованность жалоб устанавливается решениями должностных лиц, уполномоченных органов местного самоуправления, государственных органов и судов об удовлетворении требований, содержащихся в жалобах;».

1.3.8. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ Югры и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга посредством Единого портала не предоставляется.».

1.3.9. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба направляется по почте, с использованием сети Интернет: посредством Официального и Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть подана в МФЦ.».

1.3.10. Абзац десятый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность

1.3.11. Абзацы одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый пункта 5.5 исключить.

1.3.12. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

« 5.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) в случае, если текст жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и(или) почтовый адрес заявителя не поддается прочтению;

г) в случае, если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.».

1.3.13. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном и Едином порталах.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин