

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
(далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск,
ул. Дзержинского, 6,
каб. 209

20 апреля 2017 года

Председательствовал:

Есина
Майя Владимировна - заместитель Главы города
Ханты-Мансийска,
председатель Комиссии

Присутствовали:

Максимчук
Петр Александрович - начальник управления информатизации
Администрации города Ханты-Мансийска,
заместитель председателя Комиссии

Корнева
Оксана Юрьевна - начальник отдела внедрения
информационных технологий
управления информатизации
Администрации города Ханты-Мансийска,
секретарь Комиссии

Витвицкий
Александр Владимирович - начальник управления организационной
работы
Департамента городского хозяйства Адми
нистрации города Ханты-Мансийска

Гурин
Александр Сергеевич - заместитель директора Департамента
муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска

Игнатов
Иван Олегович - начальник юридического управления
Администрации города Ханты-Мансийска

Костерина
Людмила Александровна - начальник отдела опеки и попечительства
Управления опеки и попечительства

Администрации города Ханты-Мансийска

Малюгина
Людмила Анатольевна

- заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Никитина
Наталья Ивановна

заместитель директора - начальник земельного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Одинцова
Елена Валерьевна

- исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»

Олейникова
Ольга Игоревна

- начальник управления кадровой и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска

Сажаева
Марина Владимировна

- заведующий отделом ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска

Шиповалов
Андрей Витальевич

- исполняющий обязанности заместителя директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Ширугин
Александр Викторович

заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска

Приглашенные:

Жеребятьев
Павел Петрович

- директор муниципального казенного учреждения «Управление логистики»

Личкун
Юрий Михайлович

- директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

Осипова
Ольга Владимировна

- эксперт отдела по информационным ресурсам муниципального казенного учреждения «Управление логистики»

| | |
|-----------------------------------|---|
| Рензяк Татьяна Николаевна | - специалист-эксперт управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |
| Самоцветов Сергей Владимирович | - главный специалист управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |

1. О функционировании раздела «Интерактивные карты» на Официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

(Есина, Витвицкий, Максимчук, Ширугин)

Решили:

1.1. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, управлению потребительского рынка Администрации города Ханты-Мансийска, управлению муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить рассмотрение всех сообщений.

Информацию о рассмотрении сообщений направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска и управление организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 1 июня 2017 года.

1.2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, управлению организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска направить в управление информатизации города Ханты-Мансийска предложения по внесению изменений в регламент работы с интерактивным сервисом «Интерактивная карта города» Официального информационного портала органов местного самоуправления (Приложение 4 к Положению об Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 17.03.2013 №252-р), в части уточнения порядка рассмотрения и направления поступивших сообщений для обработки в ответственные органы Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 15 мая 2017 года.

1.3. Учитывая положительный опыт аналогичных сервисов города Москвы и Московской области, управлению организационной

и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска размещать в виде пресс-релиза информацию о рассмотрении сообщений, поступивших посредством интерактивного сервиса «Интерактивная карта города» Официального информационного портала органов местного самоуправления.

Срок: ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.3. Органам Администрации города Ханты-Мансийска довести до подчинённых сотрудников, а также работников подведомственных учреждений, о том, что в интернет-магазинах Play Market и App store в тестовом режиме запущено мобильное приложение «Ханты-Мансийск», в котором функционирует сервис «Улучшим наш город» и том, что предложения по доработке сервиса необходимо направлять на электронную почту по адресу it@admhmahsy.ru.

1.4. Управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска:

1.4.1. Во взаимодействии с управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, а также в местных СМИ информацию о вводе в тестовую эксплуатацию мобильного приложения «Улучшим наш город».

Срок: до 5 мая 2017 года.

1.4.2. Организовать обсуждение и сбор предложений по доработке мобильного приложения «Улучшим наш город» с использованием социальных сетей, тематических форумов, программ для общения в сети интернет (мессенджеров) и других ресурсов.

Информацию о поступивших предложениях по доработке сервиса направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 25 мая 2017 года.

2. Об исполнении требований законодательства по соблюдению стандартов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных правоотношений (по итогам работы в 2016 году).

(Есина, Гурин, Никитина, Максимчук, Ширугин)

Решили:

2.1. С целью соблюдения требований стандарта предоставления муниципальных услуг, в части информирования заявителей, органам Администрации города Ханты-Мансийска:

2.1. Обеспечить размещение (актуализацию) на стендах следующей информации:

- a) перечень документов, которые должен предоставить заявитель;
- b) бланки заявлений;
- c) образцы заполнения заявлений;
- d) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- e) перечень государственных и муниципальных услуг, которые можно получить в электронном виде;
- f) перечень государственных и муниципальных услуг, которые можно получить в МФЦ Югры.

Сведения о размещении (актуализации) информации об услугах направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 10 мая 2017 года.

2.2. Рассмотреть возможность приобретения более эргономичного оборудования для оснащения стендов за счет собственных средств (приложение №1 к настоящему протоколу).

Срок: до 1 сентября 2017 года.

2.3. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить внесение изменений в регламент работы Системы оценки качества предоставления услуг в органах Администрации города Ханты-Мансийска (утвержден распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 14.08.2013 №206-р), в части уточнения требований по использованию видеокамер в момент осуществления приема.

Срок: до 1 июня 2017 года.

3. О подключении муниципальных предприятий и учреждений к единой системе электронного документооборота и делопроизводства органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – ЕСЭД).

(Есина, Максимчук, Жеребятьев, Личкун, Витвицкий)

Решили:

3.1. Директору Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, директору Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, начальнику управления

физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1.1. Рассмотреть возможность поэтапного подключения подведомственных предприятий и учреждений к ЕСЭДД.

Информацию о предполагаемых сроках подключения направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 5 мая 2017 года.

3.1.2. Организовать аренду каналов связи, обеспечивающих возможность подключения к корпоративной вычислительной сети органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – КВС ОМС).

Взаимодействие по вопросам подключения к КВС ОМС осуществлять с отделом по информационным ресурсам муниципального казенного учреждения «Управление логистики» (далее – МКУ «Управление логистики»).

3.1.3. Предоставить сведения об используемых в подведомственных предприятиях и учреждениях пуле IP-адресов.

Срок: до 5 мая 2017 года.

3.2. В целях повышения навыков работы сотрудников в ЕСЭДД, а также учитывая кадровую ротацию:

3.2.1. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска направить в МКУ «Управление логистики» заявки о потребности в проведении обучения.

Срок: до 5 мая 2017 года.

3.2.2. МКУ «Управление логистики» в течение мая 2017 года провести обучение сотрудников органов Администрации навыкам работы в ЕСЭДД.

График проведения обучения направить в органы Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 10 мая 2017 года.

4. Об исполнении принятых Комиссией по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг протокольных поручений.

(Есина, Максимчук, Корнева, Личкун)

Решили:

4.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 протокола Комиссии от 28 декабря 2016 года №8, пунктами 1.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.6, 2.7, 3.1, 4.2 протокола Комиссии от 01 марта 2017 года №1.

4.2. Продлить срок исполнения поручений, предусмотренных: пунктом 2 протокола Комиссии от 21 июля 2016 года №5 до 15 июня 2017 года;

пунктом 2.1.3 протокола Комиссии от 01 марта 2017 года №1 до 20 июня 2017 года.

4.3. Отметить неисполнение Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска пункта 2.4 протокола Комиссии от 28 декабря 2016 года №8.

В целях исполнения пункта 2.4 протокола Комиссии от 28 декабря 2016 года №8:

4.3.1. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска:

4.3.1.1. Учитывая, что информационные системы «Электронная школа» и «Электронный детский сад» (далее – ИС) используются большинством органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и являются элементом регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам направить запрос в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент):

о позиции Департамента о необходимости разработки муниципального правового акта о вводе в эксплуатацию ИС;

о разработке и направлении в адрес муниципального образования типового положения об ИС (если разработка правового акта необходима);

о возможности использования субвенций на мероприятия по защите персональных данных, обрабатываемых в ИС.

Срок: до 10 мая 2017 года.

4.3.1.2. Учитывая пункт 4.3.1.1, разработать правовой акт о вводе ИС в эксплуатацию, об утверждении положения об ИС, а также иные документы, регулирующие работу с ИС (при необходимости).

Срок: в течении 1 месяца со дня получения ответа из Департамента.

4.3.1.3. Рекомендовать направить в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска письмо за подписью курирующего заместителя Главы города Ханты-Мансийска о необходимости выделения финансирования на мероприятия, связанные с защитой персональных данных, обрабатываемых в ИС, с приложением необходимых расчетов.

Копию письма направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 15 мая 2017 года.

4.3.1.4. Включить в планы информатизации на 2018 год мероприятия на сопровождение и развитие ИС, в том числе на мероприятия по защите персональных данных, обрабатываемых в ИС.

Проконтролировать наличие указанных мероприятий в планах информатизации подведомственных учреждений.

Срок: в соответствии со сроками, указанными в постановлении Администрации города Ханты-Мансийска от 09.10.2015 №1195 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственным им организациям».

4.4. Учитывая пункт 4.3.1.3 настоящего протокола, рекомендовать Департаменту управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска при корректировке бюджета рассмотреть вопрос о выделении дополнительного финансирования на мероприятия, связанные с защитой персональных данных, обрабатываемых в ИС.

5. Разное.

(Есина, Максимчук, Корнева, Ширугин, Шиповалов)

Решили:

5.1. В целях исполнения положений части 4 статьи 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органам Администрации города Ханты-Мансийска, на которых возложена обязанность по размещению в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) сведений об иных платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, при подготовке планов информатизации на 2018 год предусмотреть сопровождение возможности отгрузки сведений в ГИС ГМП на организации, с которыми заключены договора на техническое сопровождение бухгалтерских информационных систем.

5.2. В целях исполнения Плана мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска:

5.2.1. Довести до подчинённых сотрудников, а также работников подведомственных учреждений о том, что в интернет-магазинах Play Market и App store в тестовом режиме запущена обновленная версия мобильного приложения «Госуслуги ХМАО», в которой доступны муниципальные услуги: «Проверка очереди в детский сад» и «Электронный дневник».

5.2.2. Департаменту образования организовать обсуждение и сбор предложений по доработке мобильного приложения «Госуслуги ХМАО» с использованием социальных сетей, тематических форумов, программ для общения в сети интернет (мессенджеров) и других ресурсов.

Информацию о поступивших предложениях по доработке сервиса направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 20 мая 2017 года.

5.2.3. Обеспечить актуализацию информации о телефонах органа Администрации и сотрудников, предоставляющих услугу в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Информацию об актуализации информации направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 15 мая 2017 года.

5.3. В целях исполнения требований распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» от 31.01.2017 №147-р Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска статистическую информацию о количестве заявлений поданных во II квартале 2017 года о постановке на государственный кадастровый учет и о государственной регистрации прав по форме согласно приложению 2 к настоящему протоколу.

Срок: до 5 июля 2017 года.

Председатель Комиссии

М.В. Есина