

ПРОТОКОЛ № 6

заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск
ул. Держинского, 6
каб. 209

11 августа 2016 года

Председательствовал:

Максимчук
Петр Александрович - начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии

Присутствовали:

Ширугин
Александр Викторович - заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска

Игнатов
Иван Олегович - начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

Гурин
Александр Сергеевич - заместитель директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Олейникова
Ольга Игоревна - начальник управления кадровой и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска

Голованчук
Ирина Анатольевна - заместитель заведующего отделом ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска

Витвицкий
Александр Владимирович - начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Костерина
Людмила Александровна - начальник отдела опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска

Приглашенные:

- Личкун
Юрий Михайлович - директор Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
- Струженко
Олеся Игоревна - заместитель начальника управления
общественных связей Администрации города
Ханты-Мансийска
- Томша
Федор Иванович - заместитель директора Департамента
городского хозяйства Администрации города
Ханты-Мансийска
- Семенкова
Юлия Михайловна - заместитель начальника управления –
начальник отдела управления и распоряжения
землей земельного управления Департамента
муниципальной собственности Администрации
города Ханты-Мансийска
- Аникина
Ирина Владимировна - начальник отдела учета жилищного
управления Департамента муниципальной
собственности Администрации города Ханты-
Мансийска
- Плотников
Алексей Александрович - начальник отдела рекламы МКУ «Управление
капитального строительства города Ханты-
Мансийска»
- Власенко
Виталий Александрович - исполняющий обязанности генерального
директора ОАО «Управление теплоснабжения
и инженерных сетей»
- Кобзаренко
Александр Сергеевич - главный инженер МП «Водоканал»
- Шевченко
Александр Витальевич - исполняющий обязанности директора
МП «Городские электрические сети»
- Сергеев
Александр Сергеевич - директор МП «Муниципальное дорожно-
эксплуатационное предприятие»
- Машков
Альберт Альбертович - исполняющий обязанности директора
МП «Ханты-Мансийскгаз»
- Корнева
Оксана Юрьевна - инженер-электроник МКУ «Управление
логистики»

1. Об исполнении подпункта «б» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации от 26 декабря 2012 года № Пр-2869.

(Максимчук, Ширугин, Семенкова, Томша, Кобзаренко, Шевченко, Сергеев, Машков, Власенко)

Решили:

1.1. Руководителям муниципальных предприятий «Городские электрические сети», «Водоканал», «Ханты-Мансийскгаз» «Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие», ОАО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (далее – Предприятия):

1.1.1. обеспечить назначение должностных лиц, ответственных за информационное взаимодействие в электронном виде.

Копии приказов (распоряжений) о назначении должностных лиц, ответственных за информационное взаимодействие в электронном виде, а также контактные данные ответственных должностных лиц направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска по электронной почте на email: MaksimchukPA@admhmansy.ru и Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 23 августа 2016 года.

1.1.2. обеспечить установку и настройку программного обеспечения в соответствии с методическими рекомендациями Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Срок: до 23 августа 2016 года.

1.2. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить консультационную поддержку по техническим вопросам должностных лиц Предприятий, ответственных за информационное взаимодействие в электронном виде.

1.3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

1.3.1. обеспечить назначение должностных лиц, ответственных за информационное взаимодействие в электронном виде.

Копии приказов (распоряжений) о назначении должностных лиц, ответственных за информационное взаимодействие в электронном виде, а также контактные данные ответственных должностных лиц направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска и МКУ «Управление логистики».

Срок: до 23 августа 2016 года.

1.3.2. во взаимодействии с МКУ «Управление логистики» обеспечить настройку рабочих мест должностных лиц, указанных в пункте 1.3.1, в соответствии с рекомендациями Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Срок: до 25 августа 2016 года.

1.4. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска рассмотреть необходимость внесения изменений в соглашение об информационном взаимодействии в электронном виде с Предприятиями, в части определения порядка и сроков предоставления информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение).

Копию актуальных соглашений направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 25 августа 2016 года.

1.5. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить направление тестовых запросов (получение ответов) в Предприятия.

Информацию о результатах тестирования направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

Срок: до 28 августа 2016 года.

2. О ходе исполнения пункта 40 Плана мероприятий («дорожной карте») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе Югре на 2012-2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.12.2012 №718-рп (с учетом протокола заседания Комиссии от 21.07.2016 №5).

(Максимчук, Ширугин, Гурин, Аникина, Плотников, Витвицкий)

Принять к сведению информацию начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска о статусе мероприятий по внесению органами Администрации города Ханты-Мансийска, оказывающими муниципальные услуги, изменений в действующие административные регламенты.

Решили:

2.1. Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска активизировать работу по внесению изменений в действующие административные регламенты или обеспечить принятие новых регламентов в соответствии с типовыми регламентами в установленные сроки.

2.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющим муниципальные услуги в АУ МФЦ Югры, рассмотреть вопрос о внесении

изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в части сокращения времени приема заявителей в органах Администрации города Ханты-Мансийска с целью перенаправления потоков заявителей в АУ МФЦ Югры.

3. О ходе исполнения пункта 7 распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №147-р «О мерах по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.03.2012 №128-п «О территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (ТИС Югры)» (далее – Распоряжение №147-р).

(Максимчук, Ширугин, Томша)

Принять к сведению информацию начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска о неудовлетворительном состоянии дел по внесению информации в ТИС Югры, а также о том, что вопрос внесения информации в ТИС Югры запланирован к рассмотрению на заседании Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в IV квартале 2016 года.

Решили:

Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, руководителям подведомственных учреждений обеспечить контроль за исполнением пункта 7 Распоряжения №147, в части внесения и актуализации информации в ТИС Югры в соответствии с Перечнем детализированной информации.

4. О статусе мероприятий по исполнению Плана комплексных мероприятий по популяризации механизмов получения услуг в электронной форме и в МФЦ на 2016 год (с учетом протокола заседания Комиссии от 31.03.2016 №3).

(Максимчук, Ширугин, Струженко, Голованчук, Личкун, Плотников, Томша, Власенко)

Отметить хорошую работу Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска по исполнению Плана комплексных мероприятий по популяризации механизмов получения услуг в электронной форме и в МФЦ на 2016 год.

Решили:

4.1. Рекомендовать руководителям Предприятий рассмотреть возможность:

4.1.1. распространения в местах приема граждан информационных буклетов об услугах, предоставляемых в электронной форме;

4.1.2. демонстрации в местах приема граждан информационных роликов о возможности получения услуг в электронной форме (при наличии технической возможности);

4.1.3. с участием специалистов управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска информирования на общих собраниях (совещаниях) работников предприятия о возможности получения услуг в электронной форме.

Для этих целей направить в адрес управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийск информацию о планируемых в сентябре 2016 года общих собраниях (совещаниях), а также контакты ответственных должностных лиц.

Срок: до 25 августа 2016 года.

4.2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, во взаимодействии с ОАО «Информационно-расчетный центр», управляющими компаниями города Ханты-Мансийска:

4.2.1. организовать информирование жителей города Ханты-Мансийска о возможности получения муниципальных услуг в электронной форме посредством информационных сообщений на обратной стороне квитанции о коммунальных платежах (образец информационного сообщения прилагается).

Информацию об исполнении направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 1 декабря 2016 года.

4.2.2. организовать распространение в местах приема граждан информационных буклетов об услугах, предоставляемых в электронной форме.

Информацию об исполнении направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 1 октября 2016 года.

4.3. Управлению транспорта, связи дорог Администрации города Ханты-Мансийска организовать размещение в общественном транспорте информационных роликов о порядке регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) и о возможности получения услуг в электронной форме.

Информацию об исполнении направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 1 октября 2016 года.

4.4. Управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска рассмотреть возможность изготовления и размещения баннеров об электронных услугах.

Предложения направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 1 сентября 2016 года.

4.5. В целях исполнения пунктов 4.1.1, 4.1.2, 4.2.2, 4.3, 4.4 настоящего протокола управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска направить в адрес руководителей Предприятий, руководителей органов Администрации города Ханты-Мансийска информационные буклеты, а также видеоролики.

Срок: до 25 августа 2016 года.

4.6. В целях популяризации электронных услуг в сфере образования Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска:

4.6.1. при проведении классных родительских собраний организовать силами специалистов образовательных организаций и специалистов МКОУ «Центр развития образования» информирование родителей о возможности получения услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

4.6.2. при проведении общешкольных родительских собраний во взаимодействии со специалистами управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска организовать регистрацию родителей на ЕПГУ.

Информацию о дате, времени проведения общешкольных родительских собраний в сентябре-октябре 2016 года, а также должностных лицах ответственных за проведение собраний направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска по форме, согласно приложения № 3 к настоящему протоколу.

Срок: до 23 августа 2016 года.

4.7. Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить изготовление и распространение в ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» памяток по предоставлению в электронном виде и в АУ МФЦ услуг: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

Информацию об исполнении направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 1 октября 2016 года.

5. Разное.

(Максимчук, Ширугин, Плотников, Гурин, Аникина)

Решили:

5.1. Обратить внимание руководителей Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента градостроительства Администрации города Ханты-Мансийска о невыполнении подчиненными сотрудниками требования пункта 4.4 регламента работы системы оценки качества предоставления услуг в органах Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденного распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 14.08.2013 № 206-р, в части обязательного предоставления посетителю планшетного компьютера для выставления оценки за качество оказания услуги.

5.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные и услуги:

5.2.1. учитывая кадровую ротацию, изменение функциональных обязанностей сотрудников предоставить предложения по корректировке мест установки планшетных компьютеров по форме, согласно приложения № 4 к настоящему протоколу.

Срок: до 25 августа 2016 года.

5.2.2. в случае возникновения технических проблем в работе системы оценки качества предоставления услуг обеспечить направление соответствующих заявок в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Председательствующий,
заместитель председателя Комиссии

П.А. Максимчук