

ПРОТОКОЛ № 7

заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск
ул. Дзержинского, 6
каб. 209

23 ноября 2016 года

Председательствовал:

Есина
Майя Владимировна - заместитель Главы города Ханты-Мансийска,
председатель Комиссии

Присутствовали:

Максимчук
Петр Александрович - начальник управления информатизации
Администрации города Ханты-Мансийска,
заместитель председателя Комиссии

Ширугин
Александр Викторович - заместитель начальника управления
информатизации Администрации города
Ханты-Мансийска

Игнатов
Иван Олегович - начальник юридического управления
Администрации города Ханты-Мансийска

Олейникова
Ольга Игоревна - начальник управления кадровой и
муниципальной службы Администрации
города Ханты-Мансийска

Сажаева
Марина Владимировна - заведующий отделом ЗАГС Администрации
города Ханты-Мансийска

Витвицкий
Александр Владимирович - начальник управления организационной
работы Департамента городского хозяйства
Администрации города Ханты-Мансийска

Бормотова
Татьяна Витальевна - начальник Управления опеки и попечительства
Администрации города Ханты-Мансийска

Бадрызлова
Светлана Сергеевна - начальник отдела организационной работы
Департамента градостроительства и

архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Черных
Константин Александрович

- заместитель директора - начальник управления по организации оказания государственных и муниципальных услуг автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»

Сидорова
Анна Ильдусовна

- заместитель директора-начальник жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Рензяк
Татьяна Николаевна

- специалист-эксперт управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь комиссии

Приглашенные:

Федорова
Оксана Алексеевна

- и.о директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

Никитина
Наталья Ивановна

- и.о. директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Струженко
Олеся Игоревна

- заместитель начальника управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска

Фролова
Ольга Игоревна

- и.о. директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Плотников
Алексей Александрович

- начальник отдела рекламы МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»

Ульянова
Ирина Владимировна

- начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска

Майорова
Татьяна Семеновна

начальник управления организационной и
контрольной работы Администрации города
Ханты-Мансийска

1. О ходе исполнения пункта 40 Плана мероприятий («дорожной карте») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе Югре на 2012-2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.12.2012 №718-рп (далее – План).

(Есина, Никитина, Игнатов, Майорова, Фролова, Плотников, Максимчук, Витвицкий, Ширугин)

Решили:

1.1. Отметить, что Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска, управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска обеспечили своевременное внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

1.2. Принять к сведению информацию и.о. директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска Никитиной Н.И., и.о. директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска Фроловой О.И., о том, что изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг будут внесены до 1 декабря 2016 года.

1.3. В целях упорядочивания данной работы Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска подготовить план-график по разработке, согласованию административных регламентов предоставления муниципальных услуг и направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, юридическое управление Администрации города Ханты-Мансийска и управление организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 26 ноября 2016 года.

2. О ходе исполнения Плана комплексных мероприятий по популяризации механизмов получения услуг в электронной форме и в МФЦ на 2016 год (с учетом решений, принятых на заседании Комиссии от 11.08.2016 №6).

(Есина, Струженко, Федорова, Фролова, Максимчук, Ширугин)

2.1. Принять к сведению информацию заместителя начальника управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска Струженко О.И., и.о. директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска Федровой О.А., и.о. директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска Фроловой О.И., о ходе исполнения Плана комплексных мероприятий по популяризации механизмов получения услуг в электронной форме и в МФЦ на 2016 год.

2.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, являющихся исполнителями мероприятий Плана комплексных мероприятий по популяризации механизмов получения услуг в электронной форме и в МФЦ на 2016 год предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска итоговую информацию о выполнении Плана.

Срок: до 20 декабря 2016 года.

2.3. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска:

2.3.1. Во взаимодействии с управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить информирование жителей города в СМИ о возможности получения услуги «Зачисление в образовательную организацию» в электронной форме.

2.3.2. Учитывая пункт 5.1.1 методических рекомендаций органам местного самоуправления по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденных протоколом заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 14.11.2015 (далее - Методические рекомендации) направить запрос в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о предоставлении плана (программы) образовательных и просветительских мероприятий для учащихся по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме для дальнейшего практического применения.

Копию плана (программы) направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 15 декабря 2016 года.

2.3.3. Обеспечить своевременное заключение контрактов на сопровождение муниципального сегмента региональной информационно-аналитической системы «Электронная очередь в ДОО» и муниципальной информационной системы «Электронная школа» на 2017 год.

Информацию о статусе мероприятий по заключению контрактов направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 2 декабря 2016 года.

2.4. Управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска рассмотреть возможность изготовления в 2017 году информационных видеороликов о получении муниципальных услуг в электронной форме, в том числе в сфере градостроительства за счёт средств муниципальной программы «Развитие средств массовых коммуникаций города Ханты-Мансийска на 2016 - 2017 годы».

Срок: до 12 декабря 2016 года.

3. О Плане мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – План мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

(Есина, Максимчук, Витвицкий)

Решили:

3.1. Одобрить План мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (приложение 1 к настоящему протоколу).

3.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, руководителям подведомственных учреждений, указанных в Плане мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», обеспечить предоставление информации об исполнении мероприятий Плана в управлении информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: в соответствии со сроками мероприятий Плана.

4. О результатах работы Центров обслуживания пользователей Портала государственных услуг Российской Федерации (далее – Центры обслуживания) за 10 месяцев 2016 года.

(Максимчук, Есина, Федорова, Ширугин)

Решили:

4.1. Управлению организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска, управлению потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска, отделу ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска:

4.1.1. Направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска предложения по уточнению перечня должностных лиц,

уполномоченных на создание (замену) и выдачу ключа простой электронной подписи (из расчета не менее двух сотрудников в органе Администрации).

Срок: до 1 декабря 2016 года.

4.2. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска определить место(места) по созданию Центра (Центров) обслуживания.

Срок: до 1 декабря 2016 года.

4.2.1. В случае принятия решения о создании Центра обслуживания в Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска предложения по перечню должностных лиц, уполномоченных на создание (замену) и выдачу ключа простой электронной подписи (из расчета не менее двух сотрудников в органе Администрации).

Срок: до 1 декабря 2016 года.

4.2.2. В случае принятия решения о создании Центров обслуживания в образовательных организациях обеспечить:

4.2.2.1. Принятие образовательными организациями распорядительных документов о назначении должностных лиц, уполномоченных на создание и выдачу ключа простой электронной подписи.

4.2.2.2. Регистрацию Центров обслуживания и настройку рабочих мест специалистов в соответствии с Руководством оператора центра обслуживания федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, испол

Срок: до 15 декабря 2016 года.

4.3. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска:

4.3.1. Обеспечить внесение изменений в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 10.09.2014 №169-р «О назначении ответственных лиц, имеющих право на создание (замену) и выдачу ключа простой электронной подписи», в части уточнения перечня лиц.

Срок: до 1 января 2017 года.

4.3.2. Во взаимодействии с органами Администрации города Ханты-Мансийска, указанными в пункте 4.1, 4.2.1 настоящего протокола, обеспечить оснащение рабочих мест специалистов, имеющих право на создание (замену) и выдачу ключа простой электронной подписи.

Срок: до 15 января 2017 года.

4.4. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанным в пункте 4.1, 4.2 настоящего протокола:

4.4.1. Учитывая пункт 4.1.3 Методических рекомендаций, а также поручение заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры А.Г.Забазлаева от 12.11.2015 №АЗ-28019 обеспечить внесение изменений в должностные инструкции специалистов, имеющих право на создание (замену) и выдачу ключа простой электронной в части включения в квалификационные требования навыков работы на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), навыков регистрации пользователей на ЕПГУ, умение давать консультации о регистрации и повышении уровня учётной записи на ЕПГУ, о подтверждении личности при регистрации на ЕПГУ, о получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме (примерный вариант изложения изменений в должностные инструкции предлагается).

Копии дополнений к должностным инструкциям направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 15 января 2017 года.

4.4.2. Обеспечить изучение сотрудниками, имеющими право на создание (замену) и выдачу ключа простой электронной подписи, руководство оператора центра обслуживания федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.4.3. Направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска заявку о проведении обучения должностных лиц, уполномоченных на создание (замену) и выдачу ключа простой электронной подписи навыкам работы на ЕПГУ, навыкам регистрации пользователей на ЕПГУ, навыкам получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (при необходимости).

Срок: до 1 декабря 2016 года.

5.Разное.

Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих муниципальные услуги, предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска информацию о исполнении ранее данных протокольных поручений за 2016 год.

Срок: до 5 декабря 2016 года.

Председатель Комиссии



М.В. Есина