

ПРОТОКОЛ № 8

заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск
ул. Дзержинского, 6
каб. 209

28 декабря 2016 года

Председательствовал:

Есина
Майя Владимировна - заместитель Главы города Ханты-Мансийска,
председатель Комиссии

Присутствовали:

Максимчук
Петр Александрович - начальник управления информатизации
Администрации города Ханты-Мансийска, зам
еститель председателя Комиссии

Рензяк
Татьяна Николаевна - специалист-эксперт управления
информатизации Администрации города
Ханты-Мансийска, секретарь комиссии

Бадрызлова
Светлана Сергеевна - начальник отдела организационной работы
Департамента градостроительства и
архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска

Витвицкий
Александр Владимирович - начальник управления организационной
работы Департамента городского хозяйства
Администрации города Ханты-Мансийска

Годяцкий
Александр Александрович - специалист-эксперт юридического управления
Администрации города Ханты-Мансийска

Гурин
Александр Сергеевич - заместитель директора Департамента
муниципальной собственности Администрации
города Ханты-Мансийска

Котова
Наталья Владимировна - заместитель начальника Управления опеки и
попечительства Администрации города
Ханты-Мансийска

- Олейникова
Ольга Игоревна
- начальник управления кадровой и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
- Федингина
Оксана Викторовна
- начальник контрольно-методического отдела автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»
- Ширугин
Александр Викторович
- заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска
- Приглашенные:**
- Грицкевич
Наталья Николаевна
- начальник управления бухгалтерского и финансового контроля Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
- Журавлев
Виталий Витальевич
- главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
- Кобыляев Владимир
Владимирович
- секретарь административной комиссии отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска
- Козолупенко
Юлия Ивановна
- начальник отдела сопровождения муниципальных программ и обеспечения дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска
- Конева
Елена Владимировна
- специалист-эксперт отдела расчетов и налоговых платежей управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска

- Корнева
Оксана Юрьевна
- начальник отдела внедрения информационных технологий управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска
- Куляшова
Елена Владимировна
- главный бухгалтер Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска
- Личкун
Юрий Михайлович
- директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
- Москвин
Николай Юрьевич
- начальник технического отдела муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»
- Новокшонова
Ирина Аркадьевна
- секретарь административной комиссии отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска
- Новотеева
Гульнара Николаевна
- начальник отдела доходов по обеспечению деятельности Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
- Охранова
Евгения Анатольевна
- начальник отдела доходов и кредитных отношений Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
- Попова
Светлана Александровна
- заместитель директора муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система»
- Самоцветов
Сергей Владимирович
- главный специалист управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска
- Снисаренко
Ирина Валентиновна
- и.о. директора Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Шарова Валентна Александровна	- начальник отдела бухгалтерского учета и использования финансовых средств Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийка
Швецова Лидия Павловна	- начальник отдела финансирования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

1. Об исполнении Плана мероприятий по организации обучения жителей города Ханты-Мансийска основам компьютерной грамотности по программе «Электронный гражданин» в 2016 году (далее – План обучения)

(Есина, Максимчук, Попова, Личкун)

Решили:

1.1. Отметить хорошую работу сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система».

Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска направить в адрес Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложения о поощрении тьютеров.

Срок: до 17 января 2017 года.

1.2. Отметить неисполнение Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска мероприятий Плана обучения.

Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска предоставить предложения по решению вопроса обучения жителей города Ханты-Мансийска основам компьютерной грамотности в 2017 году.

Срок: до 1 февраля 2017 года.

2. О готовности образовательных организаций города Ханты-Мансийска к предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронной форме.

(Есина, Максимчук, Личкун, Ширугин)

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска о готовности образовательных

организаций города Ханты-Мансийска предоставлять услугу «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде.

2.2. Провести тестирование получения услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде по каждой образовательной организации города Ханты-Мансийска.

Информацию о результатах тестирования предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 20 января 2017 года.

2.3. Рекомендовать Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска:

2.3.1. С учетом пункта 1.1 протокола совещания по вопросам предоставления электронных услуг образовательными организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2016 года принять меры по достижению по услуге «Зачисление в образовательное учреждение» планового значения показателя по заявлениям, поданным в электронном виде в 2017 году, не ниже 60% от общего количества заявлений.

2.3.2. Во взаимодействии с управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска проинформировать жителей города о преимуществах получения услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде.

Информацию о проделанной работе предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 28 января 2017 года.

2.3.3. При проведении собраний с родителями будущих первоклассников проинформировать о предоставлении услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде (с демонстрацией возможности получения услуги посредством портала госуслуг).

Срок: до 28 января 2017 года.

2.4. Во исполнение требований Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Положения о порядке ведения Единого реестра информационных систем Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Реестр), утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2008 №6-п «О Едином реестре информационных систем Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Постановление №6-п) Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска:

2.4.1. Разработать и утвердить правовой акт, утверждающий положения о муниципальных информационных системах «Электронная школа» и «Электронный детский сад» (далее – МИС).

Срок: до 15 марта 2017 года.

2.4.2. В целях внесения сведений о МИС в Реестр предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска проекты заявлений о регистрации МИС в Реестре и регистрационные карты на МИС, в соответствии с формами, утвержденными Приложением 1 к Положению о ведении Реестра.

Срок: до 15 марта 2017 года

3. Об исполнении положений части 4 статьи 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ) по размещению в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг, а также информации об иных платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

(Есина, Максимчук, Снисаренко, Ширугин, Шарова)

Решили:

3.1. Учитывая имеющиеся проблемы по взаимодействию органов Администрации города Ханты-Мансийска с ГИС ГМП определить, что контроль за организацией работы в ГИС ГМП главных администраторов доходов бюджета осуществляет Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, организацию технического подключения к ГИС ГМП координирует управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

3.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, являющимся главными администраторами доходов бюджета:

3.2.1. Внести изменения в должностные инструкции сотрудников, ответственных за взаимодействие с ГИС ГМП.

Информацию о внесении изменений в должностные инструкции предоставить в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 17 января 2017 года.

3.2.2. Предоставить в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска и в управление информатизации Администрации города

Ханты-Мансийска уточненную информацию о специалистах органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за взаимодействие с ГИС ГМП по форме согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

Срок: до 17 января 2017 года.

3.2.3. В целях оптимизации процесса исполнения положений части 4 статьи 21.3 Закона №210-ФЗ обеспечить взаимодействие с ГИС ГМП посредством имеющихся бухгалтерских информационных систем (работы провести в рамках заключенных контрактов на сопровождение данных систем).

В случае невозможности использования имеющихся бухгалтерских информационных систем принять меры к осуществлению взаимодействия с ГИС ГМП посредством АРМ «Платежи».

Взаимодействие с ГИС ГМП необходимо осуществлять в соответствии с Реестром платежей за оказание государственных и муниципальных услуг и иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение 2 настоящему протоколу).

Информацию об осуществлении взаимодействия с ГИС ГМП предоставить в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска и в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 1 февраля 2016 года.

4. Об утверждении плана работы Комиссии на I полугодие 2017 года.

(Есина, Максимчук, Ширугин)

Решили:

Утвердить прилагаемый план работы Комиссии на I полугодие 2017 года.

5. Об исполнении принятых Комиссией по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг протокольных поручений.

(Есина, Максимчук, Ширугин, Личкун)

Решили:

5.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1, 2, 4.1.1 протокола Комиссии от 23 ноября 2016 года №7.

5.2. Продлить срок исполнения поручений, предусмотренных: пунктом 1 протокола Комиссии от 25 февраля 2016 года №2 (в части исполнения Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска) до 13 января 2017 года;

пунктами 4.4.2 протокола Комиссии от 23 ноября 2016 года №7 до 13 января 2017 года.

5.3. В связи с неисполнением пункта 2.2 протокола Комиссии от 21 июля 2016 года №5 управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска предоставить в адрес председателя Комиссии пояснительную записку о причинах неисполнения поручения.

Срок: до 13 января 2017 года.

Председатель Комиссии

М.В. Есина