

## ПРОТОКОЛ № 2

### заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск  
ул. Дзержинского, 6  
каб. 209

25 февраля 2016 года

#### Председательствовал:

Пенчуков  
Константин Львович - заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска, председатель Комиссии

#### Присутствовали:

Марютин  
Теодор Вениаминович - заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии

Максимчук  
Петр Александрович - начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии

Ширугин  
Александр Викторович - заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска

Гурин  
Александр Сергеевич - заместитель директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Тарханова  
Ольга Александровна - начальник отдела правовой экспертизы юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

Симкина  
Юлия Александровна - начальник отдела организационной работы Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Голованчук  
Ирина Анатольевна - заместитель заведующего отделом ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска

Фрайман - заместитель начальника управления кадровой р

- Альбина Николаевна - аботы и муниципальной службы, начальник отдела кадровой работы Администрации города Ханты-Мансийска
- Котова Наталья Владимировна - заместитель начальника Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска
- Витвицкий Александр Владимирович - начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
- Попова Ольга Андреевна - заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- Приглашенные:**
- Савенкова Светлана Сергеевна - главный специалист управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска
- Глухова Татьяна Клавдиевна - начальник архивного отдела управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска
- Фролова Ольга Игоревна - заместитель директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
- Никитина Наталья Ивановна - заместитель директора Департамента муниципальной собственности, начальник земельного управления Администрации города Ханты-Мансийска
- Попонин Дмитрий Валерьевич - заместитель директора Департамента муниципальной собственности, начальник управления муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
- Мамичев Сергей Александрович - заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
- Корнева - инженер-электроник МКУ «Управление

**1. О предоставлении сведений, находящихся в распоряжении органов Администрации города Ханты-Мансийска, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных услуг), и необходимых для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.**

(Пенчуков, Максимчук, Ширугин)

**Решили:**

1.1. В связи с кадровыми изменениями и необходимостью своевременной актуализации сертификатов доступа в систему исполнения регламентов (далее - СИР):

1.1.1. органам Администрации города Ханты-Мансийска, обладающим статусом самостоятельного юридического лица, предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска актуальные приказы о назначении должностных лиц, ответственных за предоставление государственных (муниципальных) услуг, а также ответственных за межведомственное взаимодействие, в том числе за предоставление сведений на запросы ФОИВ, РОИВ, ОМСУ (приложение 1 к настоящему протоколу).

Подготовку приказов целесообразно осуществлять с учетом примерных фабул приказов «О назначении должностных лиц, ответственных за реализацию требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение 2 к настоящему протоколу).

Срок: до 20 марта 2016 года.

В дальнейшем необходимо обеспечить внесение изменений в приказы с учетом кадровой ротации в органе Администрации города Ханты-Мансийска.

1.1.2. органам Администрации города Ханты-Мансийска, не обладающим статусом самостоятельного юридического лица, предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска сведения о должностных лицах, ответственных за реализацию требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по формам согласно приложений 3-8 к настоящему протоколу.

Срок: до 20 марта 2016 года.

1.1.3. управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска на основании сведений, указанных в пункте 1.1.2 настоящего протокола, подготовить проект распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о назначении должностных лиц Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за реализацию требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в части органов Администрации города

Ханты-Мансийска, не обладающих статусом самостоятельного юридического лица).

Срок: до 1 апреля 2016 года.

1.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, участвующим в предоставлении государственных (муниципальных) услуг обеспечить внесение изменений в должностные инструкции специалистов, ответственных за предоставление государственных (муниципальных) услуг.

Информацию о внесении изменений в должностные инструкции специалистов направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 1 апреля 2016 года.

1.3. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска совместно с филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре провести тестирование направления межведомственных электронных запросов и ответов на них.

Срок: до 1 апреля 2016 года.

1.4. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, участвующим в предоставлении государственных (муниципальных) услуг принять исчерпывающие меры по недопущению направления необоснованных межведомственных запросов, а также взять на особый контроль соблюдение сроков предоставления ответов на межведомственные запросы из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.5. Учитывая кадровую ротацию в органах Администрации города Ханты-Мансийска, управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска организовать обучение специалистов, работающих в СИР.

Срок: до 10 апреля 2016 года.

1.6. В связи с вручением Администрации города Ханты-Мансийска благодарственного письма Департамента информационных технологий автономного округа за эффективное сотрудничество и успешный переход к «Электронному правительству», руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, участвующим в предоставлении государственных (муниципальных) услуг рассмотреть вопрос о поощрении сотрудников, наиболее активно работающих в системе межведомственного электронного взаимодействия.

**2. Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешений на право организации розничных рынков», «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов», оказание которых организуется по принципу «одного окна» в АУ МФЦ Югры.**

(Пенчуков, Максимчук, Ширугин, Черных, Савенкова, Глухова)

**Решили:**

Утвердить технологические схемы предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешений на право организации розничных рынков», «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов», оказание которых организуется по принципу «одного окна» в АУ МФЦ Югры.

Председатель Комиссии

К.Л. Пенчуков