

ПРОТОКОЛ № 5

заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск
ул. Дзержинского, 6
каб. 209

21 июля 2016 года

Председательствовал:

- | | |
|------------------------------|---|
| Пенчуков Константин Львович | - заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска, председатель Комиссии |
| Максимчук Петр Александрович | - начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии |

Присутствовали:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Гурин Александр Сергеевич | - заместитель директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
| Олейникова Ольга Игоревна | - начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
| Игнатов Иван Олегович | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
| Сажаева Марина Владимировна | - заведующий отделом ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска |
| Витвицкий Александр Владимирович | - начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| Костерина Людмила Александровна | начальник отдела по вопросам выявления, учета и устройства граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска |
| Парахин Андрей Анатольевич | Юрисконсульт Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска |

Приглашенные:

- | | |
|------------------------|---|
| Сафин Рустам Тахирович | - и.о. директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
|------------------------|---|

Перевалов Игорь Александрович	- директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
Лунгите Оксана Олеговна	- директор МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»
Котельникова Галина Новомировна	- директор МКУ ДО «Центр развития образования города Ханты-Мансийска»
Затовка Валерий Юрьевич	- заместитель директора МКУ ДО «Центр развития образования города Ханты-Мансийска»
Москвин Николай Юрьевич	- начальник технического отдела МКУ ДО «Центр развития образования города Ханты-Мансийска»
Гришко Людмила Викторовна	- начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
Бочкаев Евгений Николаевич	- начальник отдела внедрения информационных технологий управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска

1. 1. О ходе исполнения пункта №40 Плана мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе Югре на 2012-2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.12.2012

(Пенчуков, Максимчук, Сафин, Гурин, Витвицкий, Рензяк)

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию заместителя директора Департамента муниципальной собственности, и.о директора Департамента градостроительства и архитектуры, начальника управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

1.2. Департаменту муниципальной собственности, Департаменту градостроительства и архитектуры, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

1.2.1. Организовать работу по своевременному отслеживанию размещения утвержденных типовых административных регламентов.

1.2.2. Обеспечить внесение изменений в действующие административные регламенты или обеспечить принятие новых регламентов в соответствии с типовыми в установленные сроки.

Срок исполнения: 18.08.2016

1.3. Департаменту муниципальной собственности, Департаменту градостроительства и архитектуры, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить предоставление отчетов о ходе внесения изменений в административные регламенты на заседании Комиссии.

Срок исполнения: 04.08.2016, 11.08.2016, 18.08.2016

1.4. В соответствии с требованиями пункта 18 Правил ведения региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее - Реестр), обеспечить актуализацию сведений об услугах в Реестре (в течении 7 рабочих дней со дня официального опубликования административного регламента).

2. О ходе исполнения пункта 7 распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №147-р «О мерах по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.03.2012 №128-п «О территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (ТИС Югры)»
(Пенчуков, Максимчук, Гурин, Бочкаев)

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию начальника отдела внедрения информационных технологий управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска о текущем состоянии дел по внесению и использованию информации в ТИС Югры сотрудниками органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений.

2.2. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска внести соответствующие изменения в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №147-р «О мерах по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2012 №128-п «О Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Срок исполнения: 01.09.2016.

2.3 Ответственному сотруднику управления информатизации совместно с ответственными за организацию работы и осуществление контроля по внесению и актуализацию информации в ТИС Югры, провести выборочную проверку по внесению информации в ТИС Югры на рабочих местах ответственных за внесение и актуализацию информации в ТИС Югры соответствующих органов Администрации города и подведомственных учреждений.

Срок исполнения: 15.08.2016.

2.4. Должностным лицам органов Администрации и должностным лицам Учреждений, ответственных за организацию работы и осуществление контроля по внесению и актуализации информации в ТИС Югры, при необходимости актуализировать список должностных лиц, ответственных за внесение и актуализацию информации в ТИС Югры, внести соответствующие изменения в приказы о их назначении и должностные инструкции (копии направить в управление информатизации). Заявку на организацию доступа ответственным лицам к ТИС Югры направить в управление информатизации.

Срок исполнения: 01.08.2016.

2.5. Сотрудникам органов Администрации и Учреждений, ответственных за внесение и актуализацию информации в ТИС Югры, внести соответствующую информацию в ТИС Югры и в дальнейшем проводить работу по ее актуализации. До 10 числа каждого месяца направлять информацию о проделанной работе в Управление информатизации.

Срок исполнения: внести информацию до 01.12.2016.

2.6. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить внесение в должностные инструкции муниципальных служащих обязанность использования информационных ресурсов ТИС Югры при подготовке аналитических материалов, информационных справок, презентаций.

Направить в управление информатизации сканированные копии подписанных дополнений к должностным инструкциям муниципальных служащих и заявки на предоставление доступа к информационным ресурсам ТИС Югры.

Срок исполнения: до 01.08.2016.

2.7. Директору Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, директору Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, директору Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, директору Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, начальнику управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, директору МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей» взять на личный контроль исполнение решения.

Председатель Комиссии

К.Л. Пенчуков