|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| График работы:  понедельник - пятница: с 09.00 до 17.15 час.;  вторник: с 09.00 до 18.15 час.;  обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;  суббота, воскресенье - выходные дни.  - в электронной форме в разделе  «Личный кабинет» Единого портала государственных услуг (86.gosuslugi.ru).  Непредставление заявителем документов и  информации, которые он вправе представить  по собственной инициативе, не является  основанием для отказа ему в предоставлении  муниципальной услуги.  **Запрещается требовать от заявителей:**  - представления документов и информации или  осуществления действий, представление или  осуществление которых не предусмотрено  нормативными правовыми актами,  регулирующими отношения, возникающие в  связи с предоставлением муниципальной услуги;  - представления документов и информации,  которые находятся в распоряжении органов,  предоставляющих государственные услуги,  органов, предоставляющих муниципальные  услуги, иных государственных органов, органов  местного самоуправления либо  подведомственных государственным органам  или органам местного самоуправления  организаций, участвующих в предоставлении  предусмотренных частью 1 статьи 1  Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с | нормативными правовыми актами Российской  Федерации, нормативными правовыми актами  Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,  муниципальными правовыми актами, за  исключением документов, включенных в  определенный частью 6 статьи 7 указанного  Федерального закона перечень документов.  Заявитель вправе представить указанные  документы и информацию в органы,  предоставляющие государственные услуги, и  органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.  **Исчерпывающий перечень оснований для**  **отказа в выдаче градостроительного плана**  Основанием для отказа в выдаче  градостроительного плана является случай,  предусмотренный частью 4 статьи 57.3.  Градостроительного кодекса Российской  Федерации | **ДЕПАРТАМЕНТ**  **ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**  КАК ПОЛУЧИТЬ  ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА?  Стандарт предоставления муниципальной услуги  «Выдача градостроительного плана земельного участка»  (извлечения из административного регламента) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Круг заявителей**  правообладатели земельных участков (физические и юридические лица) или уполномоченные владельцами земельных участков лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.  **Наименование органа, предоставляющего**  **муниципальную услугу:**  Органом Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент градостроительства и архитектуры  Администрации города Ханты-Мансийска.  Непосредственное предоставление  муниципальной услуги осуществляет структурное  подразделение Департамента – Отдел градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности.  За получением муниципальной услуги заявитель  может также обратиться в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный  центр предоставления государственных и  муниципальных услуг».  **Результатом предоставления**  **муниципальной услуги является:**  - выдача (направление) заявителю  утвержденного градостроительного плана  земельного;  - выдача (направление) уведомления об отказе в  выдаче градостроительного плана земельного  участка.  **Исчерпывающий перечень документов** | **необходимых для предоставления**  **муниципальной услуги:**  1) заявление о предоставлении муниципальной  услуги;  2) выписка из единого государственного реестра  юридических лиц, в случае, если заявителем  является юридическое лицо; выписка из единого  государственного реестра индивидуальных  предпринимателей, если заявителем является  индивидуальный предприниматель;  3) выписка из Единого государственного реестра  недвижимости о правах на земельный участок  или объект капитального строительства,  расположенный на земельном участке;  4) кадастровая выписка о земельном участке;  5) информация о технических условиях  подключения (технологического присоединения)  объектов капитального строительства к сетям  инженерно-технического обеспечения;  6) правоустанавливающие документы на  земельный участок.  Срок предоставления муниципальной услуги  **14 рабочих дней** со дня регистрации заявления  о предоставлении муниципальной услуги  **Круг заявителей**  Владельцы земельных участков (физические и  юридические лица) или уполномоченные  владельцами земельных участков лица,  обратившиеся за предоставлением  муниципальной услуги. | **Способы подачи документов, необходимых**  **для выдачи градостроительного плана:**  - при личном обращении в Департамент. Место  нахождения структурного подразделения  Департамента, предоставляющего  муниципальную услугу, - Отдел градостроительной деятельности:  г. Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26: этаж 3, кабинет 305, телефон для справок:  (3467) 32-95-78; Приемная этаж 5,  телефон для справок 8(3467) 32-57-97;  адрес электронной почты отдела: dga@admhmansy.ru.  **График работы и приема граждан Департамента, отдела**  понедельник - пятница: с 09.00 до 17.15 час.;  вторник: с 09.00 до 18.15 час.;  обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;  суббота, воскресенье - выходные дни.  - по почте в Департамент по адресу: 628007,  г. Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26;  - посредством обращения в МФЦ по адресу:  628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса,  д. 45, блок "В".  Телефон для справок: 8 8001010001.  Адрес электронной почты:  официального сайта: mfc-ugorsk.ru;  адрес электронной почты: [office@mfchmao.ru](mailto:office@mfchmao.ru).  График работы:  понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 час.;  суббота: с 09.00 до 18.00 час.;  воскресенье - выходной день. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способы подачи документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство:**  - при личном обращении в Департамент. Место  нахождения структурного подразделения  Департамента, предоставляющего  муниципальную услугу, - отдела подготовки разрешительной документации:  **г. Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26:** этаж 3, кабинет 306, телефон для справок: (3467) 32-95-78;  Приемная этаж 5, телефон для справок 8(3467) 32-57-97; адрес электронной почты отдела: dga@admhmansy.ru.  **График работы и приема граждан Департамента,** **отдела**  понедельник - пятница: с 09.00 до 17.15 час.;  вторник: с 09.00 до 18.15 час.;  обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;  суббота, воскресенье - выходные дни.  - по почте в Департамент по адресу: 628007,  г. Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26;  - посредством обращения в МФЦ по адресу:  628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса,  д. 45, блок "В".  Телефон для справок: 8 8001010001.  Адрес электронной почты:  официального сайта: **mfc-ugorsk.ru;**  адрес электронной почты: [office@mfchmao.ru](mailto:office@mfchmao.ru).  График работы:  понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 час.;  суббота: с 09.00 до 18.00 час.;  воскресенье - выходной день.  - в электронной форме в разделе «Личный  кабинет» Единого портал государственных услуг | **Исчерпывающий перечень оснований для**  **отказа в предоставлении разрешения на**  **строительство**  Основаниями для отказа в выдаче разрешения  на строительство, являются:  1) отсутствие документов, обязанность по  представлению которых возложена на заявителя;  2) несоответствие представленных документов  требованиям к строительству, реконструкции  объекта капитального строительства,  установленным на дату выдачи представленного  для получения разрешения на строительство  градостроительного плана земельного участка,  или в случае выдачи разрешения на  строительство линейного объекта требованиям  проекта планировки территории и проекта  межевания территории, а также разрешенному  использованию земельного участка и (или)  ограничениям, установленным в соответствии с  земельным и иным законодательством  Российской Федерации;  3) несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных  параметров разрешенного строительства,  реконструкции.  **Предоставление муниципальной услуги**  **осуществляется на безвозмездной основе** | **ДЕПАРТАМЕНТ**  **ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**  КАК ПОЛУЧИТЬ РАЗРЕШЕНИЕ  НА СТРОИТЕЛЬСТВО?  Стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство »  (извлечения из административного регламента) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Круг заявителей**  Заявителями на получение муниципальной  услуги являются физические и юридические  лица, обеспечивающие на принадлежащих им  земельных участках или на земельном участке  иного правообладателя (которому при  осуществлении бюджетных инвестиций в  объекты капитального строительства  государственной (муниципальной) собственности  органы государственной власти  (государственные органы), Государственная  корпорация по атомной энергии «Росатом»,  «Государственная корпорация по космической  деятельности «Роскосмос», органы управления  государственными внебюджетными фондами  или органы местного самоуправления передали в  случаях, установленных бюджетным  законодательством Российской Федерации, на  основании соглашений свои полномочия  государственного (муниципального) заказчика)  строительство, реконструкцию объектов  капитального строительства.  **Наименование органа, предоставляющего**  **муниципальную услугу**  Органом Администрации города Ханты-Мансийска предоставляющим муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство, является Департамент градостроительств и архитектуры Администрации города  Ханты-Мансийска  Непосредственное предоставление  муниципальной услуги осуществляет  структурное подразделение Департамента –  отдел подготовки разрешительной документации, управления градостроительной деятельности. | **Результат предоставления муниципальной услуги**  Выдача (направление) заявителю разрешения на  строительство при осуществлении строительства,  реконструкции объекта капитального  строительства или уведомления об отказе в  выдаче разрешения на строительство;  **Запрещается требовать от заявителей:**  - представления документов и информации или  осуществления действий, представление или  осуществление которых не предусмотрено  нормативными правовыми актами,  регулирующими отношения, возникающие в связи  с предоставлением муниципальной услуги;  - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов,  предоставляющих государственные услуги,  органов, предоставляющих муниципальные  услуги, иных государственных органов, органов  местного самоуправления либо  подведомственных государственным органам  или органам местного самоуправления  организаций, участвующих в предоставлении  предусмотренных частью 1 статьи 1  Федерального закона № 210-ФЗ  государственных и муниципальных услуг, в  соответствии с нормативными правовыми  актами Российской Федерации, нормативными  правовыми актами Ханты-Мансийского  автономного округа - Югры, муниципальными  правовыми актами, за исключением | документов, включенных в определенный  частью 6 статьи 7 указанного Федерального  закона перечень документов. Заявитель вправе  представить указанные документы и  информацию в орган, предоставляющий  муниципальную услугу, по собственной  инициативе.  Срок предоставления муниципальной услуги  **7 рабочих дней** со дня регистрации заявления о  выдаче разрешения на строительство,  реконструкцию объекта капитального  строительства или продление срока действия  данного разрешения;  **7 рабочих дней** со дня регистрации заявления  (уведомления) о внесении изменений в  разрешение на строительство в Департаменте |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исчерпывающий перечень документов для выдачи разрешения на строительство на объекты капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства)**  1) заявление о предоставлении муниципальной  услуги;  2) правоустанавливающие документы на  земельный участок;  3) при наличии соглашения о передаче в случаях,  установленных бюджетным законодательством  Российской Федерации, органом государственной  власти (государственным органом),  Государственной корпорацией по атомной  энергии «Росатом», Государственной  корпорацией по космической деятельности  «Роскосмос», органом управления  государственным внебюджетным фондом или  органом местного самоуправления полномочий  государственного (муниципального) заказчика,  заключенного при осуществлении бюджетных  инвестиций, - указанное соглашение,  правоустанавливающие документы на  земельный участок правообладателя, с которым  заключено это соглашение;  4) градостроительный план земельного участка,  выданный не ранее чем за три года до дня  представления заявления на получение  разрешения на строительство, или в случае  выдачи разрешения на строительство линейного  объекта реквизиты проекта планировки  территории и проекта межевания территории;  5) материалы, содержащиеся в проектной  документации:  - пояснительная записка;  - схема планировочной организации земельного | участка, выполненная в соответствии с  информацией, указанной в градостроительном  плане земельного участка, с обозначением места  размещения объекта капитального  строительства,  подъездов и проходов к нему, границ зон действия  публичных сервитутов, объектов археологического  наследия;  - схема планировочной организации земельного  участка, подтверждающая расположение линейного  объекта в пределах красных линий, утвержденных в  составе документации по планировке территории  применительно к линейным объектам;  - архитектурные решения;  - сведения об инженерном оборудовании, сводный  план сетей инженерно-технического обеспечения с  обозначением мест подключения (технологического  присоединения) проектируемого объекта  капитального строительства к сетям инженерно-  технического обеспечения;  - проект организации строительства объекта  капитального строительства;  - проект организации работ по сносу или демонтажу  объектов капитального строительства, их частей;  - перечень мероприятий по обеспечению доступа  инвалидов к объектам здравоохранения,  образования, культуры, отдыха, спорта и иным  объектам социально-культурного и коммунально-  бытового назначения, объектам транспорта,  торговли, общественного питания, объектам | делового, административного, финансового,  религиозного назначения, объектам жилищного  фонда в случае строительства, реконструкции  указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ;  6) положительное заключение экспертизы  проектной документации объекта капитального  строительства (применительно к отдельным  этапам строительства в случае,  предусмотренном частью 12.1 статьи 48  Градостроительного кодекса РФ), если такая  проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение  государственной экспертизы проектной  документации в случаях, предусмотренных  частью 3.4 статьи 49 Градостроительного  кодекса РФ, положительное заключение  государственной экологической экспертизы  проектной документации в случаях,  предусмотренных частью 6 статьи 49  Градостроительного кодекса РФ;  7) заключение, предусмотренное частью 3.5  статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в  случае использования модифицированной  проектной документации;  8) разрешение на отклонение от предельных  параметров разрешенного строительства,  реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);  9) согласие всех правообладателей объекта  капитального строительства в случае |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| реконструкции такого объекта;  10) в случае проведения реконструкции  государственным (муниципальным) заказчиком,  являющимся органом государственной власти  (государственным органом), Государственной  корпорацией по атомной энергии «Росатом»,  Государственной корпорацией по космической  деятельности «Роскосмос», органом  управления государственным внебюджетным  фондом или органом местного  самоуправления, на объекте капитального  строительства государственной  (муниципальной) собственности,  правообладателем которого является  государственное (муниципальное) унитарное  предприятие, государственное  (муниципальное) бюджетное или автономное  учреждение, в отношении которого указанный  орган осуществляет соответственно функции и  полномочия учредителя или права  собственника имущества, - соглашение о  проведении такой реконструкции,  определяющее в том числе условия и порядок  возмещения ущерба, причиненного указанному  объекту при осуществлении реконструкции;  11) решение общего собрания собственников  помещений и машино-мест в многоквартирном  доме, принятое в соответствии с жилищным  законодательством в случае реконструкции  многоквартирного дома, или, если в результате  такой реконструкции произойдет уменьшение  размера общего имущества в  многоквартирном доме, согласие всех  собственников помещений и машино-мест в  многоквартирном доме;  12) копия свидетельства об аккредитации  юридического лица, выдавшего положительное  заключение негосударственной экспертизы  проектной документации, в случае, если  представлено заключение негосударственной  экспертизы проектной документации; | 13) документы, предусмотренные  законодательством Российской Федерации об  объектах культурного наследия, в случае, если при  проведении работ по сохранению объекта  культурного наследия затрагиваются  конструктивные и другие характеристики  надежности и безопасности такого объекта.  **Исчерпывающий перечень оснований для**  **отказа в предоставлении разрешения на**  **строительство**  Основаниями для отказа в выдаче разрешения  на строительство, являются:  1) отсутствие документов, обязанность по  представлению которых возложена на заявителя;  2) несоответствие представленных документов  требованиям к строительству, реконструкции  объекта капитального строительства,  установленным на дату выдачи представленного  для получения разрешения на строительство  градостроительного плана земельного участка,  или в случае выдачи разрешения на  строительство линейного объекта требованиям  проекта планировки территории и проекта  межевания территории, а также разрешенному  использованию земельного участка и (или)  **Предоставление муниципальной услуги**  **осуществляется на безвозмездной основе**  **.** | ограничениям, установленным в соответствии с  земельным и иным законодательством  Российской Федерации;  3) несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных  параметров разрешенного строительства,  реконструкции. |