ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка

предоставления из бюджета

города Ханты-Мансийска субсидий

на поддержку сельскохозяйственных

потребительских кооперативов для развития

материально-технической базы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. N \_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий

на поддержку сельскохозяйственных кооперативов

для развития материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - Администрация).

4. Понятия, используемые в Порядке:

4.1. "сельскохозяйственный потребительский кооператив" (далее - Получатель) - сельскохозяйственный потребительский кооператив, объединяющий не менее 8 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), не менее 80% из которых, зарегистрированы на территории города Ханты-Мансийска;

4.2. "развитие материально-технической базы" - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию, приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию, модернизацию, приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке сельскохозяйственной продукции, подготовке к реализации, реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки сельскохозяйственной продукции, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, сельскохозяйственной и специальной техники;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

5. К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и имеющие обособленное подразделение, зарегистрированное на территории города Ханты-Мансийска.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

6.1. Предоставление пакета документов, соответствующего требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

6.2. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6.3. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию заявлений на получение субсидий, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

8. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием материально-технической базы Получателя.

9. Для предоставления субсидий получатели направляют в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

9.1. свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

9.2. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

9.3. устава и (или) учредительного договора;

9.4. документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) Организации;

9.5. документа, подтверждающего открытие расчетного счета;

9.6. План-смету для предоставления субсидии (далее - План-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму планируемых затрат;

9.7. Справку-расчет размера субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9.8. документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктами [6](#P76).2., 6.3. настоящего Порядка.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

10.1. прохождение получателями субсидии отбора в соответствии с [пунктом](#P64) 11 настоящего Порядка;

10.2. заключение с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с [пунктом 1](#P75)6 настоящего Порядка;

10.3. достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 9 настоящего Порядка.

11. Комиссия по вопросам предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия) рассматривает документы, представляемые для получения субсидий, осуществляет отбор получателей субсидии в соответствии с критериями, установленными [пунктом](#P46) 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

12.1. несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидии и критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

12.2. представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;

12.3. наличие в представленных документах недостоверных сведений;

12.4. предоставление пакета документов, не соответствующего требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

12.5. невыполнение условия предоставления субсидий, установленного [подпунктом 2 пункта](#P62) 10 настоящего Порядка;

12.6. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1](#P76)7 настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

13. К субсидированию принимаются затраты, указанные в Плане-смете, представленном Получателем, в соответствии с подпунктом 9.6. пункта 9 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии рассчитывается по ставке не более 80% от суммы затрат, связанных с развитием материально-технической базы Получателя, заявленных в Плане-смете, и не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации сводной бюджетной росписью бюджета города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

15. Объем субсидий определяется пропорционально представленному получателем субсидии в соответствие Планом-сметой объему затрат в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации сводной бюджетной росписью бюджета города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году на предоставление субсидии, и количества получателей субсидии, прошедших отбор в соответствии с [пунктом 1](#P64)1 настоящего Порядка.

16. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий получатели субсидии заключают с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающие в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидии (за исключением получателей субсидии, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение), по форме, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска. Соглашением предусматриваются показатели результативности предоставления субсидий, случаи возврата в бюджет города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий).

17. На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

- отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Администрация перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения.

III. Требования к отчетности

19. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

20. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля города Ханты-Мансийска.

21. В случае нарушения получателями субсидий условия, установленного [подпунктом 3 пункта 10](#P63) настоящего Порядка, не достижения показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с [пунктом 1](#P75)6 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

22. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий средства, полученные в качестве субсидий, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

23. В случае нарушения получателями субсидий срока, установленного [пунктом 2](#P94)2 настоящего Порядка, средства, полученные в качестве субсидий, возвращаются в бюджет города Ханты-Мансийска в судебном порядке.

24. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, остатки субсидий подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска получателями субсидий в сроки, установленные соглашением.

25. Если остатки субсидий не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, указанного в [пункте 2](#P96)4 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидий.

Остатки субсидий подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

26. В случае нарушения указанного в [пункте 2](#P97)5 настоящего Порядка срока возврата остатки субсидий возвращаются в бюджет города Ханты-Мансийска в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий на поддержку сельскохозяйственных

потребительских кооперативов для развития

материально-технической базы

Главе города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы.

Приложение (указать все приложенные документы, необходимые для принятия

решения о предоставлении субсидии, количество листов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий на поддержку сельскохозяйственных

потребительских кооперативов для развития

материально-технической базы

План-смета

для предоставления субсидии на поддержку

сельскохозяйственных потребительских кооперативов

для развития материально-технической базы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование Получателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позициис учетом НДС (руб.) | Срок выполнения работ, оказания услуг |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий на поддержку сельскохозяйственных

потребительских кооперативов для развития

материально-технической базы

Справка-расчет

размера субсидии на поддержку сельскохозяйственных

потребительских кооперативов для развития

материально-технической базы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат в соответствии с планом-сметой  | Единица измерения | Количество | Сумма планируемых затрат всего(рублей) | Размер субсидии, (рублей)5=4\*80% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Целевое использование субсидии подтверждаю:

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.