ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска

от 24.05.2017 №461 «Об утверждении

Порядка и условий предоставления финансовой

поддержки в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

и организациям инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Пункт 2 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2017 №461 «Об утверждении Порядка и условий предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске» (далее – Постановление) исключить.

2. Внести в приложение 1 к Постановлению (далее - Порядок) следующие изменения:

* 1. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции: «8. В текущем году в соответствии с направлениями Программы Субъекты, Организации имеют возможность получить финансовую поддержку один раз.».
	2. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Право на участие в Конкурсе имеют Субъекты, Организации:

соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

предоставившие полный пакет документов, соответствующий требованиям раздела III настоящего Порядка;

осуществляющие предпринимательскую деятельность, относящуюся к социально значимым видам деятельности для города Ханты-Мансийска;

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком;

деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получавшие средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 13,14 настоящего Порядка.».

* 1. Пункт 15.2. Порядка изложить в следующей редакции: «15.2.Копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (представителя по доверенности) и печатью организации (при ее наличии):

а) для индивидуальных предпринимателей:

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

копия паспорта;

б) для юридических лиц:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

копия устава и(или) учредительного договора;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении).».

* 1. Пункт 15.4. Порядка изложить в следующей редакции: «15.4. Оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Субъектов - индивидуальных предпринимателей) или оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Субъектов - юридических лиц) на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью.».
	2. В пункте 15.5. слово «заявителем» заменить словом «Субъектом».
	3. Пункт 15.6. Порядка изложить в следующей редакции: «15.6. Оригиналы документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам получателя субсидии.».

* 1. Абзац 2 пункта 15.8. Порядка изложить в следующей редакции: «В случае если в договоре аренды (субаренды) нежилого помещения в стоимость арендной платы включены расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг за содержание помещения, Субъектом представляются дополнительно копии документов, подтверждающих оплату Субъектом коммунальных услуг, услуг за содержание помещения (платежное поручение или квитанция об оплате).».
	2. Пункт 16.2. Порядка изложить в следующей редакции: «16.2. Копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (представителя по доверенности) и печатью организации (при ее наличии), в том числе:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

копия устава и (или) учредительного договора;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении).».

* 1. Пункт 16.4. Порядка изложить в следующей редакции: «16.4. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Субъектов - юридических лиц) на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью.».
	2. В пункте 16.5. слово «заявителем» заменить словом «Организацией».
	3. Пункт 16.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«16.6. Оригиналы документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам получателя субсидии.».

* 1. Пункт 20.1. Порядка изложить в следующей редакции: «20.1. Первый этап Конкурса - прием документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)).

В случае если до истечения срока приема документов в адрес Управления не поступило ни одного пакета документов, срок приема документов продляется на 15 (пятнадцать) календарных дней.

Объявление о продлении конкурса публикуется Управлением на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).».

* 1. Пункт 20.2. Порядка изложить в следующей редакции: «20.2. Второй этап Конкурса – вскрытие конвертов, обследование деятельности Субъекта, Организации, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами, Организациями на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта, Организации к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.».
	2. Пункт 20.3. Порядка изложить в следующей редакции: «20.3. Третий этап Конкурса - определение победителей Конкурса на получение субсидий осуществляется не позднее 41 (сорока одного) рабочих дня со дня окончания приема документов, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса.».
	3. Пункт 21.1. Порядка изложить в следующей редакции: «21.1. Управление размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий участия в Конкурсе, перечня документов, необходимого для участия в Конкурсе, сроков и места приема документов.».
	4. Пункт 22.8. Порядка изложить в следующей редакции: «22.8. Состав выездной комиссии определяет начальник Управления по отраслевому принципу в соответствии с видом деятельности заявившегося Субъекта, Организации.

Для проведения фактического осмотра лицензионных программных продуктов привлекаются представители управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.».

* 1. Пункт 22.10. Порядка изложить в следующей редакции: «22.10. В течение 1 (одного) рабочего дня после подписания акта обследования пакеты документов вместе с актом обследования и листом согласования направляются членам экспертной комиссии для проведения экспертизы в следующем порядке:

1) специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

2) заместитель начальника управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств, начальник отдела финансово-хозяйственного учета Администрации города Ханты-Мансийска;

3) специалист-эксперт отдела управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска;

4) заместитель начальника контрольно-ревизионного управления Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;

5) начальник отдела правовой экспертизы юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска.».

* 1. Пункт 22.11. Порядка изложить в следующей редакции: «22.11. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания акта обследования деятельности Субъекта, Организации, членами экспертной комиссии проводится экспертиза полученных документов.

Подготовку заключений о соответствии (несоответствии) поданных документов требованиям настоящего Порядка (далее - заключение) осуществляют следующие члены экспертной комиссии:

- специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

- заместитель начальника контрольно-ревизионного управления Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;

- начальник отдела правовой экспертизы юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска.

Заключения направляются в Управление.».

1.16. Пункт 22.16. Порядка изложить в следующей редакции: «22.16. К участию в третьем этапе Конкурса не допускаются Субъекты, Организации в случаях, если:

а) заявление на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии подано не по форме, установленной настоящим Порядком;

б) пакет документов, определенный настоящим Порядком, представлен не в полном объеме;

в) вид осуществляемой предпринимательской деятельности не соответствует социально значимым видам деятельности для города Ханты-Мансийска;

г) в отношении Субъекта ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Ханты-Мансийска, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры было принято решение о предоставлении субсидий по тем же основаниям на те же цели;

д) Субъект, Организация не соответствует условиям участия в Конкурсе, определенным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;

е) наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

ж) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком;

з) представлены документы на компенсацию арендных (субарендных) платежей за нежилые помещения, предназначенные и используемые для осуществления предпринимательской деятельности на льготных условиях, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, Организаций, претендующих на компенсацию затрат, связанных с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

и) представленные документы содержат противоречивые или недостоверные сведения; содержат ошибки, неточности, исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;

к) тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

л) если деятельность Субъекта, Организации приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

м) в случае если Субъект, Организация находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) Субъектом, Организацией выплачивается заработная плата сотрудникам списочного состава (без внешних совместителей) ниже полуторакратного размера прожиточного минимума по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для трудоспособного населения;

о) если не представлены документы, подтверждающие оплату коммунальных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, по которым в стоимость арендной платы включены расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг;

п) в случае если Субъект, Организация являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.».

* 1. Пункт 24.2. Порядка изложить в следующей редакции: «24.2. Размещает результаты Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)).».
	2. Пункт 27. Порядка изложить в следующей редакции:

«27. После издания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий Управление готовит проект договора о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска по форме, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2014 N 79-р "Об утверждении Положения о порядке осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска" и запрашивает у Субъекта, Организации оригиналы документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам получателя субсидии.».

* 1. Пункт 29 Порядка изложить в следующей редакции: «29. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта, Организации, открытый в кредитной организации.».
	2. Пункт 30 Порядка изложить в следующей редакции: «30. Субъект, Организация, заключивший(ая) договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска (за исключением случаев предоставления финансовой поддержки на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров), в течение 1 (одного) года предоставляет Управлению следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.».
1. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(ДАЛЕЕ – КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель конкурсной -комиссии  | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя -конкурсной комиссии | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь конкурсной - комиссии | начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска  |
| Члены конкурсной комиссии: |
|  - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
| - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
| - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
| - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| - | члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ханты-Мансийска (по согласованию) 2 человека |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВСКРЫТИЮ КОНВЕРТОВ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ НА КОНКУРС ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(ДАЛЕЕ – ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель экспертной -комиссии  | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя -экспертной комиссии | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь экспертной - комиссии | начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска  |
| Члены экспертной комиссии: |
|  - | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств, начальник отдела финансово-хозяйственного учета Администрации города Ханты-Мансийска |
| - | заместитель начальника контрольно-ревизионного управления Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
| - | начальник отдела правовой экспертизы юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска  |
| - | специалист-эксперт отдела управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
| - | специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска  |