ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_

 г. Ханты-Мансийск

Об утверждении порядка заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения города
Ханты-Мансийска

В соответствии с федеральными законами от 25.02.1999 №39-ФЗ
«Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
пунктом 9 статьи 53 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить [порядок](#_bookmark0) заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения города Ханты-Мансийска согласно приложению 1
к настоящему постановлению.
2. Утвердить [порядок](#_bookmark1) проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Определить управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска уполномоченным органом
по рассмотрению предложений инвесторов, осуществлению функций организатора конкурса на право заключения инвестиционного договора.
4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города
Ханты-Мансийска.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Порядок

заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения города Ханты-Мансийска

Глава 1. Общие положения

* 1. Настоящий порядок заключения инвестиционных договоров
	в отношении объектов местного значения города Ханты-Мансийска (далее – порядок) не распространяет своё действие на привлечение инвестиций в рамках, заключаемых от имени муниципального образования город Ханты-Мансийск концессионных соглашений, муниципально-частного партнерства, а также договоров на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, заключаемых организациями коммунального комплекса.
	2. Заключение инвестиционных договоров осуществляется
	по результатам проведения конкурса.
	3. Конкурс проводится организатором конкурса в соответствии
	с действующим законодательством.
	4. Инвестиционный договор заключается в целях создания объекта местного значения города Ханты-Мансийска с победителем конкурса на право заключения инвестиционного договора, принимающим на себя обязательства
	в предусмотренный инвестиционным договором срок своими силами или
	с привлечением иных лиц создать объект местного значения города
	Ханты-Мансийска (далее – инвестор).
	5. Инвестиционный договор заключает Администрация города
	Ханты-Мансийска от имени муниципального образования город
	Ханты-Мансийск.
	6. Инвестиционный договор заключается на срок, необходимый для строительства объекта местного значения города Ханты-Мансийска, и действует по дату установленного в соответствии с инвестиционными условиями предельного срока реализации инвестиционного проекта.
	7. Инвестиционный договор не может быть заключён, если в отношении инвестора и (или) привлечённого лица (в случае его привлечения):
* проводится процедура ликвидации;
* принято решение арбитражного суда о признании банкротом
и об открытии конкурсного производства;
* имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.
	1. Организатором конкурса является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.
	2. Для проведения конкурса создаётся конкурсная комиссия, состав, полномочия, порядок работы которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.
	3. Подготовку инвестиционного договора на основании утверждённой постановлением Администрации города Ханты-Мансийска примерной формы, обеспечение его согласования и подписания осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города
	Ханты-Мансийска.

Инвестиционный договор должен содержать положения, предусматривающие обязанность инвестора исполнять требования, установленные федеральным законодательством, законодательством
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, относящиеся к предмету инвестиционного договора.

* 1. Для подготовки конкурсной документации отраслевой (функциональный) орган Администрации города Ханты-Мансийска, к ведению которого относится создание объекта, направляет в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска сведения согласно следующих пунктов таблицы 4 приложения 1
	к постановлению Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 №297-п «О порядке утверждения заданий
	на проектирование и проектной документации на объекты капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществляется
	с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации по автомобильным дорогам общего пользования, проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.9 (техническое задание, сведения о наличии проектной документации для повторного применения), 2.3 (требования
	к пешеходным дорожкам, благоустройству и озеленению, необходимость парковочных мест), 2.4, 2.6, 3.1, 3.10, а также необходимость (отсутствие необходимости) дополнительных требований согласно пунктов 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7. Инвестиционные условия разрабатываются и предоставляются в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

1.12. Предоставление земельного участка осуществляется лицу, с которым заключён инвестиционный договор в соответствии подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Инвестиционные условия

* 1. К инвестиционным условиям относятся:
		1. Сведения об объекте:

а) создаваемого в рамках инвестиционного договора:

* + - основные характеристики создаваемого объекта;
		- функциональное назначение создаваемого объекта;
		- сведения о предварительном месте размещения создаваемого объекта;
		- сведения о наличии (отсутствии) инженерных сетей для подключения создаваемого объекта;
		- максимальная стоимость создаваемого объекта, рассчитанная
		в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		- требования к технико-экономическим показателям;
		- требования к эксплуатационным характеристикам;
		- требования к комплектации оборудования.

б) сведения о земельном участке:

* + - площадь участка, разрешённое использование земельного участка;
		- кадастровый номер земельного участка;
		- вид права;
		- выписка из документов территориального планирования или
		из документации по планировке территории города Ханты-Мансийска, подтверждающая отнесение объекта к объектам местного значения.
		1. Результат инвестиционной деятельности.

2.1.3 Срок осуществления проектирования, строительства объекта, ввода объекта в эксплуатацию, постановки объекта на кадастровый учёт, регистрации права собственности инвестора на объект.

* + 1. Предельные сроки реализации инвестиционного проекта.
		2. Права и обязанности сторон инвестиционного договора, связанные
		с особенностями объекта недвижимости, предоставляемого для целей осуществления инвестиционной деятельности, и назначением результата инвестирования.

Глава 3. Подготовка проекта инвестиционного договора

* 1. Проверку представленных документов на соответствие настоящему Порядку осуществляет уполномоченный орган.
	2. Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска направляет в уполномоченный орган письмо, содержащее информацию об инвестиционных условиях. Уполномоченный орган осуществляет подготовку конкурсной документации, на основании представленных Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска документов.
	3. После подготовки конкурсной документации уполномоченный орган обеспечивает её согласование в соответствии с пунктом 4.2. главы 4 приложения 2 к настоящему постановлению.

Глава 4. Мониторинг и контроль за реализацией инвестиционных договоров

* 1. Отраслевые (функциональные) органы администрации города
	Ханты-Мансийска осуществляют мониторинг и контроль выполнения инвестором
	и (или) привлечённым лицом условий инвестиционного договора в соответствии
	с условиями инвестиционного договора.
	2. Ведение реестра инвестиционных договоров, заключённых и реализуемых на территории города Ханты-Мансийска, осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Порядок проведения конкурса

на право заключения инвестиционного договора

Глава 1. Общие положения

* 1. Настоящий порядок проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора (далее – порядок) закрепляет порядок организации
	и проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта местного значения на территории города Ханты-Мансийска (далее – объект).
	2. Конкурс является открытым по составу участников.
	3. Предмет конкурса – право заключения инвестиционного договора
	для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта.
	4. Участие в конкурсе могут принимать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности.
	5. К участию в конкурсе не допускаются:
		+ юридические лица, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;
		+ юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом);
		+ юридические лица, деятельность которых на момент подачи, рассмотрения заявки на участие в конкурсе с конкурсным предложением, документами, предусмотренными конкурсной документацией (далее - заявка на участие в конкурсе) приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. Порядок организации конкурса

* 1. Организатором конкурса является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – организатор конкурса).
	2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:
* разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на право заключения инвестиционного договора с Администрацией города Ханты-Мансийска на основании инвестиционных условий;
* опубликовывает в средствах массовой информации и размещает извещение о проведении конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
* размещает конкурсную документацию на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города
Ханты-Мансийска;
* размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска изменения в конкурсную документацию, а также направляет указанные изменения в письменном виде всем заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе;
* размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска протокол вскрытия конвертов;
* даёт заявителям разъяснения положений конкурсной документации;
* ведёт журнал регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе;
* осуществляет рассмотрение копий заявок на участие в конкурсе
и готовит заключение для конкурсной комиссии;
* размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска протокол рассмотрения заявок
на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) и опубликовывает
в средствах массовой информации информацию об итогах конкурса.
	1. Для проведения конкурса создаётся конкурсная комиссия. Состав комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в её заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

* 1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
* вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, поданными заявителями;
* подписывает протокол вскрытия конвертов с указанием перечня конкурсных предложений и их кратких характеристик;
* направляет копии заявок на участие в конкурсе на рассмотрение организатору конкурса;
* рассматривает заключение организатора конкурса и определяет о допуске или недопуске к участию заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе;
* принимает решение об определении победителя конкурса;
* подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе);
* принимает решение о соответствии (не соответствии) единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 7.2. главы 7 настоящего порядка;
* принимает решение о возможности (не возможности) заключения инвестиционного договора с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе;
* принимает решение по возмещению инвестору затрат, понесенных им в целях реализации инвестиционного проекта, либо о приобретении объекта в долевую собственность.

Глава 3. Извещение о проведении конкурса

* 1. Извещение о проведении конкурса опубликовывается в средствах массовой информации и размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска организатором конкурса в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
	2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
* наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
* форма проведения конкурса;
* предмет конкурса – право заключения инвестиционного договора;
* указание официального сайта, на котором размещено:
	+ - извещение о проведении конкурса;
		- конкурсная документация;
		- место приёма заявок на участие в конкурсе;
		- дата, время начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе;
		- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
		- место, дата и время подведения итогов конкурса;
		- информация об обеспечении участия в конкурсе в форме залога денежных средств или банковской гарантии;
		- информация об обеспечении исполнения инвестиционного договора в форме залога денежных средств или банковской гарантии.
	1. Организатор конкурса, официально опубликовавший в средствах массовой информации и разместивший на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска извещение о проведении конкурса, вправе внести изменения в конкурсную документацию
	в срок, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе, при этом срок представления заявок на участие
	в конкурсе продлевается не менее чем на 5 (пять) рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и направляется
	в письменном виде всем зарегистрированным заявителям, подавшим заявки
	на участие в конкурсе.
	2. Организатор конкурса, опубликовавший в средствах массовой информации и разместивший на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска извещение
	о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока приёма заявок на участие
	в конкурсе.

В течение 3 (трёх) рабочих дней извещение об отказе в проведении конкурса опубликовывается в средствах массовой информации
и размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

Организатор конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении конкурса возвращает конверты с заявками
на участие в конкурсе всем заявителям.

* 1. В случае отказа от проведения конкурса организатор возвращает средства обеспечения участия в конкурсе по письменному уведомлению заявителя в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

Глава 4. Конкурсная документация

* 1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса, на основании инвестиционных условий, подготовленных Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и отраслевым (функциональным) органом Администрации города Ханты-Мансийска, к ведению которого относится создание объекта.
	2. Конкурсная документация, до её утверждения организатором конкурса, подлежит согласованию отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с направлением деятельности, юридическим управлением Администрации города
	Ханты-Мансийска:
		1. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города
		Ханты-Мансийска, к ведению которого относится создание объекта согласовывает:
		+ требования, которые предъявляются к участникам конкурса;

-перечень документов и материалов, представляемых заявителями, формы представления таких документов и материалов;

* + - критерии оценки конкурсных предложений и определения победителя конкурса;
		- инвестиционные условия;
		- проект инвестиционного договора.
		1. Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска согласовывают:
		- инвестиционные условия;
		- проект инвестиционного договора.
		1. Юридическое управление Администрации города
		Ханты-Мансийска согласовывает проект инвестиционного договора.
	1. Конкурсная документация размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города
	Ханты-Мансийска
	2. Конкурсная документация содержит следующие сведения:
		+ предмет конкурса - право заключения инвестиционного договора;
		+ лоты (в том случае, если конкурс проводится в отношении нескольких объектов);
		+ требования, которые предъявляются к участникам конкурса;
		+ порядок подачи заявок на участие в конкурсе;
		+ форму заявки;
		+ перечень документов и материалов, представляемых заявителями, формы представления таких документов и материалов;
		+ порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;
		+ порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе;
		+ критерии оценки конкурсных предложений и определения победителя конкурса;
		+ порядок, место, дату и время проведения отбора участников конкурса, срок подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
		+ порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений;
		+ порядок определения победителя конкурса;
		+ срок подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений;
		+ срок заключения инвестиционного договора;
		+ инвестиционные условия;
		+ проект инвестиционного договора.
	3. Любой заявитель, в срок не позднее чем за 3 (пять) рабочих дней до даты окончания приёма заявок на участие в конкурсе, вправе направить организатору конкурса в письменном виде запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор конкурса направляет заявителю разъяснение положений конкурсной документации в письменном виде.

Глава 5. Порядок подачи конкурсных предложений заявок на участие
в конкурсе

* 1. Заявка на участие в конкурсе подаётся заявителем в письменном виде в оригинале и полной копией в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номер лота (в случае, если конкурс проводится в отношении нескольких объектов), на участие в котором подаётся данная заявка.
	2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе
	в отношении каждого предмета конкурса (лота).
	3. Документы и материалы, включённые в состав заявки на участие
	в конкурсе, должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией. В случае установления конкурсной документацией специальных форм – их заполнение является обязательным для заявителей.
	4. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке, удостоверяется подписью заявителя, скрепляется печатью (при её наличии)
	и предоставляется организатору конкурса в порядке, установленном извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

К заявке на участие в конкурсе прилагается опись содержащихся в нём документов и материалов. Опись удостоверяется подписью заявителя скрепляется печатью (при её наличии).

Заявка на участие в конкурсе остаётся у организатора конкурса
и заявителю не возвращается, за исключением случаев, установленных пунктом 5.7, абзацем 4 пункта 5.8 настоящего порядка.

* 1. Полномочия лица, действующего от имени заявителя на представление его интересов, должны быть надлежащим образом подтверждены.
	2. Заявка на участие в конкурсе, поданная заявителем в соответствии с извещением о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса
	в журнале регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени (часы и минуты), с выдачей заявителю расписки в получении заявки на участие в конкурсе
	и указанием регистрационных реквизитов.
	3. Заявка на участие в конкурсе, поданная заявителем по истечении срока приёма заявок на участие в конкурсе, не принимается, не регистрируется
	в журнале регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе, не рассматривается и подлежит официальному возврату заявителю с указанием причины отказа.
	4. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие
	в конкурсе в любое время до истечения срока приёма заявок на участие
	в конкурсе организатором конкурса.

Изменение заявки на участие в конкурсе производится путём замены конверта с внесением записи в журнал регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе и присвоением замененной заявке очередного порядкового номера.

Для отзыва заявки на участие в конкурсе заявителем официально в адрес организатора конкурса направляется соответствующее уведомление.

Отозванная заявка на участие в конкурсе возвращается организатором конкурса заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, с внесением соответствующей записи в журнал регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе.

Глава 6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

* 1. Конкурсная комиссия в день проведения конкурса, в сроки и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе. При вскрытии конвертов ведётся протокол.
	2. Протокол вскрытия конвертов содержит:
	+ порядковый номер, дата и время составления протокола;
	+ состав конкурсной комиссии;
	+ наименование предмета конкурса (лота);
	+ сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе (наименование и место нахождения), и краткая характеристика конкурсных предложений.
	1. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня вскрытия конвертов, и размещается организатором конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Единственная заявка на участие в конкурсе подлежит рассмотрению в порядке, установленном главой 7 настоящего порядка.

* 1. Заявители конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов конкурсными предложениями.
	2. Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия таких конвертов.
	3. В случае если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

Глава 7. Рассмотрение заявок и оценка конкурсных предложений

* 1. Срок рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
	2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на:
	+ соответствие заявки на участие в конкурсе и включённых в её состав документов, материалов и форм требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;
	+ соответствие заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.
	1. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:
		1. Заявитель не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.
		2. Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.
		3. Документы и материалы, включённые заявителем в состав конкурсного предложения на участие в конкурсе, неполны и (или) недостоверны.
		4. Заявка на участие в конкурсе содержит не все документы и материалы, перечень которых содержится в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.
		5. Заявка на участие в конкурсе и (или) включенные в состав заявки документы подписаны лицом, полномочия которого действовать от имени заявителя надлежащим образом не подтверждены.
	2. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	3. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения только тех участников конкурса, которые были признаны таковыми.
	4. Критерии оценки конкурсных предложений и порядок их сопоставления устанавливаются в конкурсной документации.
	5. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, который по результатам рассмотрения конкурсных предложений предложил лучшие условия в соответствии с критериями, их значимостью и порядком, установленным конкурсной документацией, и заявке которого присвоен первый номер.

Заявкам присваиваются номера по мере уменьшения выгодности содержащихся в них условий исполнения инвестиционного договора.

Если по результатам оценки и сопоставления конкурсных предложений установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия, то победителем признаётся тот участник конкурса, чья заявка на участие
в конкурсе была зарегистрирована ранее.

* 1. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений оформляются протоколом рассмотрения заявок
	на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений, в котором содержатся следующие сведения:
	+ дата и номер протокола, состав комиссии, наименование предмета конкурса (лота);
	+ сведения об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе- наименование и место нахождения;
	+ информация о заявителях, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего порядка и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
	+ решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
	+ порядок оценки конкурсных предложений;
	+ присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных предложений;
	+ принятое на основании результатов оценки конкурсных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
	+ наименования, почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;
	+ победитель конкурса и участник конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.
	1. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие
	в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признаётся несостоявшимся.

При этом Администрация города Ханты-Мансийска вправе заключить инвестиционный договор с единственным участником конкурса, при условии, что поданное им конкурсное предложение соответствует требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

* 1. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе согласно пункту 7.2. настоящей главы фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
	+ дата и номер протокола, состав комиссии, наименование предмета конкурса (лота);
	+ сведения о заявителе, подавшем единственную заявку на участие
	в конкурсе
* наименование и место нахождения;
	+ решение каждого члена комиссии о соответствии (не соответствии) такой заявки требованиям, установленным пунктом 7.2. главы 7 настоящего порядка;
	+ решение о возможности (не возможности) заключения инвестиционного договора с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.
	1. Протоколы, указанные в пунктах 7.8, 7.10 настоящей главы подписываются конкурсной комиссией в течение рабочего дня в двух экземплярах (оригиналах), один из которых передаётся организатору конкурса, второй, с уведомлением о результатах конкурса, в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём подведения итогов конкурса, передаётся победителю конкурса (единственному участнику конкурса или заявителю, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора).
	2. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки заявок конкурсных предложений с момента его подписания конкурсной комиссией является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение инвестиционного договора.
	3. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих
	за днём подведения итогов конкурса, размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города
	Ханты-Мансийска протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе
	и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе).
	4. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Порядок заключения инвестиционного договора

* 1. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих
	за днём подведения итогов конкурса, направляет победителю конкурса (единственному участнику конкурса или заявителю, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в отношении которого принято решение
	о возможности заключения инвестиционного договора) проект инвестиционного договора, который составляется путём включения в проект договора условий, содержащихся в его конкурсном предложении.
	2. Победитель конкурса (единственный участник конкурса или заявитель, подавший единственную заявку на участие в конкурсе в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора) подписывает инвестиционный договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения проекта инвестиционного договора.

В случае если победитель конкурса (единственный участник конкурса или заявитель, подавший единственную заявку на участие в конкурсе в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора) на момент заключения инвестиционного договора попадает под признаки пункта 1.7. приложения 1 к настоящему постановлению инвестиционный договор не заключается.

* 1. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок инвестиционного договора организатор конкурса вправе предложить заключить инвестиционный договор участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки конкурсных предложений содержит условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект инвестиционного договора, соответствующий решению
	о заключении инвестиционного договора и представленному таким участником конкурса конкурсному предложению.
	2. Инвестиционный договор заключается в письменной форме и в предусмотренных законодательством случаях подлежит государственной регистрации в установленном порядке.