ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_

 г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии
по проведению конкурса на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта местного значения на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии с постановлением Администрации города
Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения города Ханты-Мансийска»:

1. Утвердить:
	1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта местного значения на территории города
	Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
	2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта местного значения на территории города
	Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
2. Разместить настоящее распоряжение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к распоряжению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Положение о конкурсной комиссии по проведению

конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов местного значения города Ханты-Мансийска

Глава 1. Общие положения

* 1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта местного значения на территории города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии,
	её полномочия, состав и порядок работы, права, обязанности и ответственность членов Комиссии.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, правовыми актами города Ханты-Мансийска, а также настоящим Положением.
	3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
		1. Организатор конкурса – управление экономического развития
		и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченный
		на рассмотрение предложений инвесторов, а также осуществление функций организатора конкурса на право заключения инвестиционного договора
		для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта местного значения на территории города Ханты-Мансийска.
		2. Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта на территории города
		Ханты-Мансийска, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
		и обеспечивающий их целевое использование.
		3. Предмет конкурса – право заключения инвестиционного договора
		для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта местного значения
		на территории города Ханты-Мансийска, одной стороной которого выступает Администрация города Ханты-Мансийска от имени муниципального образования город Ханты-Мансийск.

Глава 2. Цели и задачи Комиссии

* 1. Комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях осуществления функций по проведению конкурса на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта местного значения на территории города Ханты-Мансийска в соответствии
	с полномочиями, установленными главой 3 настоящего Положения.
	2. Задачи Комиссии:
		1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие
		в конкурсе, сопоставлении и оценке конкурсных предложений.
		2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса.
		3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся
		в заявках заявителей конкурса.
		4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции
		при проведении конкурса.

Глава 3. Полномочия Комиссии

* 1. К полномочиям Комиссии при проведении конкурса относится:
		1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.
		2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном конкурсной документацией, на:
			+ соответствие заявки на участие в конкурсе и включённых в её состав документов, материалов и форм требованиям, содержащимся в извещении
			о проведении конкурса и конкурсной документации;
			+ соответствие заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.
		3. Направление копий заявок на участие в конкурсе организатору конкурса для подготовки заключений о соответствии (не соответствии) заявки инвестиционным условиям.
		4. Рассмотрение заключения организатора конкурса о соответствии
		(не соответствии) заявки инвестиционным условиям.
		5. Принятие решения о соответствии (не соответствии) единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Порядком проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города
		Ханты-Мансийска.
		6. Принятие решения о допуске заявителя к участию в конкурсе или
		об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.
		7. Определение участников конкурса.
		8. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями оценки конкурсных предложений, предусмотренными конкурсной документацией.
		9. Принятие решения об определении победителя конкурса.
		10. Принятие решения о возможности (не возможности) заключения инвестиционного договора с заявителем, подавшим единственную заявку
		на участие в конкурсе.
		11. Подписание протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.
		12. Принятие решения по возмещению инвестору затрат, понесенных им в целях реализации инвестиционного проекта, либо о приобретении объекта в долевую собственность.
		13. Выполнение иных функций, предусмотренных конкурсной документацией, необходимых для организации и проведения конкурса.

Глава 4. Регламент работы Комиссии

* 1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
	2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.
	3. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в её заседании.
	В случае равенства числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.
	4. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам,
	не допускается.
	5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.
	6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в день, время и месте, указанными в извещении
	о проведении конкурса.

Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие
в конкурсе.

Уполномоченные представители заявителя, присутствующие при вскрытии конвертов, должны предоставить документы, подтверждающие их полномочия на осуществление таких действий от имени соответствующих заявителей.

* 1. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации, составленном и подписываемом секретарём Комиссии.
	2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе (наименование, место нахождения), наличие сведений и документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, краткая характеристика конкурсных предложений.
	3. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня вскрытия конвертов, и размещается организатором конкурса
	на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.
	4. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки
	на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми
	к заявке на участие в Конкурсе конкурсной документацией, а также соответствие заявителей Конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.
	5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения только тех заявителей, заявки на участие в конкурсе которых были допущены к участию в конкурсе.

* 1. Подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в день, время и месте, указанными в извещении о проведении конкурса и оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день подведения итогов конкурса.
	2. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

Глава 5. Состав Комиссии

* 1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.
	2. Правом голоса при голосовании по принятию решений Комиссии обладают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и иные члены Комиссии.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов.
	4. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии.
	5. В отсутствие председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - другие члены Комиссии, выбираемые путём голосования членов Комиссии большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
	6. В случае отсутствия члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению (приказу) работодателя с правом голоса.
	7. По предложениям членов Комиссии в заседаниях могут принимать участие представители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ханты-Мансийска, не обладающие правом голоса при принятии решений Комиссии.

Глава 6. Права и обязанности Комиссии

* 1. Комиссия для осуществления своих полномочий имеет право:
		1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в её компетенцию,
		с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию.
		2. Привлекать для осуществления аналитических и экспертных работ экспертов - представителей научных организаций и специалистов инженерно- технического профиля, которые не участвуют в голосовании и принятии решений Комиссии.
	2. Комиссия при проведении конкурса обязана:
		1. Не проводить переговоры с заявителями.
		2. Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие
		в конкурсе в один день.
		3. Исключён.
		4. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня вскрытия конвертов подписать протокол вскрытия конвертов.
		5. При наличии оснований для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе, отстранить заявителя от участия в конкурсе на право заключения инвестиционного договора.
		6. В срок, не превышающий семи рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотреть заявки на участие в конкурсе и оценить конкурсные предложения в порядке, содержащемся в конкурсной документации путём подведения итогов конкурса.
		7. Осуществить оценку и сопоставление конкурсных предложений на участие в конкурсе на основе критериев и в порядке, указанными в конкурсной документации.
		8. На основании результатов оценки конкурсных предложений присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения инвестиционного договора.
		9. Непосредственно в день окончания рассмотрения заявок на участие
		в конкурсе и оценки конкурсных предложений оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе).

Глава 7. Права и обязанности членов Комиссии

* 1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и иные члены Комиссии вправе:
		1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.
		2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.
		3. Проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.
		4. Письменно излагать своё особое мнение, которое прикладывается
		к протоколам Комиссии.
	2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и иные члены Комиссии обязаны:
		1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.
		2. Действовать в рамках своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением.
		3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
		4. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в конкурсе и оценку конкурсных предложений в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документацией и настоящим Положением.
		5. Подписывать протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе).
		6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными
		в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	3. Председатель Комиссии:
		1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
		2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества присутствующих членов Комиссии на заседаниях Комиссии.
		3. Открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет перерывы.
		4. Объявляет состав Комиссии.
		5. Назначает членов Комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах.
		6. Обеспечивает объявление сведений, подлежащих объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
		7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
		8. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов (экспертных организаций).
		9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
	4. Секретарь Комиссии:
		+ - осуществляет подготовку материалов к проведению заседаний Комиссии;
			- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;
			- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
			- ведёт журнал регистрации заявителей (представителей заявителей)
			на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе».

Глава 8. Ответственность

* 1. Комиссия несёт ответственность за принятые решения.
	2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих полномочий.

Глава 9. Обжалование решений Комиссии

* 1. Решения Комиссии, действия (бездействия) членов Комиссии могут быть обжалованы заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не ранее чем через 10 дней после вступления
	в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

Приложение 2

к распоряжению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Состав конкурсной комиссии по проведению

конкурса на право заключения инвестиционного договора

для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта местного значения на территории города Ханты-Мансийска (далее - Положение)

|  |
| --- |
| * первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель конкурсной комиссии
* начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя конкурсной комиссии
* заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь конкурсной комиссии.
 |
| Члены комиссии:* + директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
	+ директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты‑Мансийска;
	+ директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;
	+ начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;
	+ представители общественных организаций (не менее двух человек, по согласованию)
 |