Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка

предоставления мер социальной

поддержки в связи с присвоением

звания «Почетный житель

города Ханты-Мансийска»

На основании Решения Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2005 №138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

«Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением

звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан на основании [Положени](consultantplus://offline/ref=E0C754EA1F13E07949A8664C1AF852567D0B39EAE5622FC1ED5EB61724F422565F769123BA2744CBB9DBE89EC41E960B863FDDB34A53DB36C5CFEDB7DAc0K)я о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», утвержденным Решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2005 №138 (далее - Положение), и регулирует порядок предоставления следующих мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее - Почетный житель):

1.1.единовременной денежной выплаты при присвоении звания «Почетный житель»;

1.2.ежемесячной денежной выплаты;

1.3.ежегодной денежной выплаты ко Дню города Ханты-Мансийска;

1.4.единовременной денежной выплаты в связи с юбилеем со дня рождения (50 и далее через каждые последующие полные пять лет) и вручение букета цветов.

2.В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный житель», производится компенсация расходов, связанных с погребением, членам семьи, гражданам, взявшим на себя обязанности погребения.

3.Меры социальной поддержки предоставляются в размерах, установленных [Положением](consultantplus://offline/ref=E0C754EA1F13E07949A8664C1AF852567D0B39EAE5622FC1ED5EB61724F422565F769123BA2744CBB9DBE890C41E960B863FDDB34A53DB36C5CFEDB7DAc0K).

4.Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», производится за счет средств бюджета города.

5.Расходы на доставку, оплата услуг организации почтовой связи, банковские услуги по операциям со средствами осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата мер социальной поддержки.

6.В муниципальном казенном учреждении «Служба социальной поддержки населения» формируется личное дело Почетного жителя на основании следующих документов:

заявления Почетного жителя с указанием информации о номере счета, открытого в кредитном учреждении;

копии документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала;

копии решения Думы города Ханты-Мансийска «О присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

копии удостоверения «Почетный житель»;

копии пенсионного удостоверения;

копии трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

Копии документов (за исключением копии решения Думы города «О присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска») принимаются специалистом муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения» и заверяются на основании представленных оригиналов документов.

Личное дело Почетного жителя формируется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом.

7.Выплаты мер социальной поддержки производятся на основании документов указанных в [пункте 6](#P55) настоящего Порядка.

8.Формы заявлений утверждаются приказом директора муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения».

II.Единовременная денежная выплата при присвоении звания «Почетный житель»

9.Единовременная денежная выплата Почетному жителю выплачивается не позднее месяца со дня опубликования Решения Думы города о присвоении звания Почетный житель через кредитные учреждения или доставляется через организацию федеральной почтовой связи при наличии сформированного личного дела.

10.В случае присвоения звания Почетный житель (посмертно) формируется личное дело на основании представленных документов:

заявления близкого родственника (родителя, супруги, супруга, детей);

копии документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН заявителя);

копии документа, подтверждающего близкие родственные связи с умершим Почетным жителем (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);

копии удостоверения «Почетный житель» (посмертно);

информации о номере счета заявителя, открытого в кредитном учреждении.

Единовременная денежная выплата выплачивается его близким родственникам (родителю, супругу, супруге, детям) на основании документов, предусмотренных настоящим пунктом не позднее месяца со дня опубликования Решения Думы города о присвоении звания Почетный житель (посмертно) через кредитные учреждения или доставляется через организацию федеральной почтовой связи.

III. Ежемесячная денежная выплата

11.Ежемесячная денежная выплата по выбору Почетного жителя выплачивается через кредитное учреждение или доставляется через организацию федеральной почтовой связи.

12.Выплата осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором поступило письменное заявление с полным набором документов, указанных в [пункте 6](#P55) настоящего Порядка.

13.Ежемесячная денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем смерти Почетного жителя.

IV.Ежегодная денежная выплата ко Дню города Ханты-Мансийска

14.Ежегодная денежная выплата ко Дню города Ханты-Мансийска производится лицам, удостоенным звания «Почетный житель», один раз в год через кредитное учреждение или доставляется через организацию федеральной почтовой связи по выбору .

15.Ежегодная денежная выплата ко Дню города Ханты-Мансийска производится при наличии сформированного личного дела Почетного жителя города Ханты-Мансийска.

V.Единовременная денежная выплата в связи с юбилеем со дня рождения

(50 и далее через каждые последующие полные пять лет)

и вручение букета цветов

16.Единовременная денежная выплата в связи с юбилеем, производится в месяце, в котором отмечается юбилейная дата, через кредитные организации или организацию федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

17.Поздравление Почетного жителя с юбилеем со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет и т.д.) проводится в торжественной обстановке либо по желанию Почетного жителя с выездом на дом.

VI.Компенсация расходов членам семьи, гражданам, взявшим на себя обязанности погребения лица, удостоенного звания «Почетный житель»

18.В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный житель» гражданам, взявшим на себя обязанности погребения, производится компенсация расходов:

на приобретение или изготовление венков, памятника, оградки;

на оплату поминального обеда в день похорон.

Компенсация расходов производится на основании заявления и документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг, связанных с погребением:

документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку или чека контрольно-кассовой техники (при оплате наличными денежными средствами);

чека электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является заявитель с бланком строгой отчетности или чеком контрольно-кассовой техники;

платежного поручения или иного платежного документа в случае оплаты через кредитную организацию.

Дополнительно, при компенсации расходов, представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти Почетного жителя;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН заявителя);

информацию о номере счета заявителя, открытого в кредитной организации.

19.Компенсация расходов связанных с погребением умершего Почетного жителя производится не позднее 30 рабочих дней после дня обращения, на лицевой счет заявителя в кредитной организации или организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя, с предоставлением полного пакета документов, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

20.Компенсация расходов связанных с погребением умершего Почетного жителя производится, если обращение поступило не позднее двенадцати месяцев со дня смерти Почетного жителя.