ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Об утверждении Порядка

предоставления субсидии

на финансовое обеспечение

затрат на подготовку

города Ханты-Мансийска

к противопаводковым мероприятиям

(в том числе берегоукрепление)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям

(в том числе берегоукрепление)

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и регулирует отношения по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее – муниципальная программа).

1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

получатели субсидии – хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

комиссия по отбору получателей субсидии – коллегиальный орган, созданный главным распорядителем бюджетных средств в целях решения вопроса о предоставлении субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4.Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1.Осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

1.4.2.Наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

1.4.3.Обоснованность затрат на реализацию деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:

заявление о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

локально-сметный расчет на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении Субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении Субсидии;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устав и (или) учредительный договора;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.

2.2.Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3.Комиссия по отбору получателей субсидии в течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с датой и временем регистрации главным распорядителем средств заявок и документов, поступивших на рассмотрение;

обеспечивает направление письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

2.4.Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.8 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

необоснованность затрат на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.5.После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и письменно направляет исправленные документы главному распорядителю средств. Процедура рассмотрения представленных документов и направления уведомления получателю субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6.При положительном решении Комиссии по отбору получателей субсидии о предоставлении субсидии главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - договор).

2.7.В договоре должны быть предусмотрены:

2.7.1.Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

2.7.2.Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.7.3.Срок перечисления субсидии.

2.7.4.Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

2.7.5.Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.6.Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое числе месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий;

не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные договором.

2.10.Не подлежат финансовому обеспечению затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1.Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

3.2.В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

3.3.Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение

затрат на подготовку города

Ханты-Мансийска к противопаводковым

мероприятиям (в том числе берегоукрепление)

Заявление

на предоставление Субсидии на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации (№ и дата регистрации) |  |
| 4. | Сведения о месте нахождения организации |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты |  |
| 6. | Количество структурных подразделений организации |  |
| 7. | Основные направления деятельности организации |  |
| 9. | Сумма Субсидии, на которую претендует организация |  |
| 10. | Банковские реквизиты организации |  |
| 11. | Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, техники и т.д.) |  |

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата подачи заявления:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год