ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 05.06.2013 № 597 «О Порядке предоставления

субсидий Благотворительным фондам в целях

возмещения затрат на теплоснабжение

эксплуатируемых зданий и сооружений»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.06.2013 № 597 «О Порядке предоставления субсидий Благотворительным фондам в целях возмещения затрат на теплоснабжение эксплуатируемых зданий и сооружений» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В наименовании и по тексту постановления слово «возмещения» заменить словами «финансового обеспечения».

1.2.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и регулирует отношения по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с теплоснабжением зданий и сооружений, эксплуатируемых Благотворительным фондом.

1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии в связи с теплоснабжением зданий и сооружений, эксплуатируемых благотворительным фондом;

получатель субсидии – Благотворительные фонды, осуществляющие свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4.Субсидия предоставляется получателю субсидии в случае осуществления таким лицом деятельности в качестве Благотворительного фонда при соблюдении следующих требований:

получатель субсидии зарегистрирован в качестве Благотворительного фонда и осуществляет свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

эксплуатируемые здания и сооружения получателя субсидии находится на территории города Ханты-Мансийска;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

заверенная копия документов, подтверждающих затраты получателя субсидии в связи теплоснабжением эксплуатируемых зданий и сооружений;

заверенная копия договора теплоснабжения и поставки горячей воды в отношении эксплуатируемых зданий и сооружений.

2.2.При наличии нескольких получателей субсидии, соответствующих указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка требованиям, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов поступивших на рассмотрение.

2.3.Главный распорядитель средств в течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку представленных заявки и документов;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

определяет объем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;

письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.4.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.5.Размер субсидии определяется главным распорядителем средств согласно затратам получателя субсидии в связи с теплоснабжением эксплуатируемых зданий и сооружений и лимитам бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году.

2.6.При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – соглашение).

2.7.В соглашении должны быть предусмотрены:

2.7.1.Сведения о направлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

2.7.2.Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.7.3.Срок перечисления субсидии.

2.7.4.Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.5.Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8.Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.9.Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 решения.

3.Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3.Возврат субсидии осуществляется в течение десяти дней с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченного органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

Благотворительным фондам в целях

финансового обеспечения затрат

на теплоснабжение эксплуатируемых

зданий и сооружений

В Департамент городского хозяйства

Администрации города Ханты-Мансийска

от Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

Заявка

на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

на финансовое обеспечение затрат в связи с теплоснабжением зданий и сооружений, эксплуатируемых благотворительным фондом.

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города Ханты-Мансийска.

Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку:

Печать