Проект

Администрация города Ханты-Мансийска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной

программе «Развитие отдельных секторов

экономики города Ханты-Мансийска»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 № 1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8.Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности согласно приложению 8 к настоящему постановлению.».

1.2.Дополнить постановление приложением 8 согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности

Раздел 1.Общие Положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Развитие отдельных секторов экономики в городе Ханты-Мансийске» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты) в период режима повышенной готовности.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам в период режима повышенной готовности;

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты (юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по благоустройству и озеленению территории города Ханты-Мансийска (далее-город) и оказывающие поддержку субъектам, в том числе в рамках соглашений о сотрудничестве;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Администрация города Ханты-Мансийска (далее-Администрация города);

уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций Администрации города.

3. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме постановления Администрации города.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

4.1.Осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города.

4.2.Оказание получателем субсидии поддержки субъектам путем привлечения работников субъектов к выполнению работ, связанных с благоустройством и озеленением территории города, в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных между получателем субсидии и субъектом.

4.3.Направленность затрат - оплата работ по договорам подряда, заключенным в связи с введением режима повышенной готовности, с лицами, являющимися работниками субъектов.

Раздел 2.Условия и порядок предоставления субсидии

5.Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка-расчет, подтверждающая затраты, понесенные получателем субсидии в связи с оказанием поддержки субъектам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устав и (или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.

6. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

7.На дату подачи документов получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

7.1.Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.2.Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7.3.Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.4.Получатель субсидии должен предоставить документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

8.Получатель субсидии представляет документы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган самостоятельно:

получает сведения о государственной регистрации субъекта и получателя субсидии в качестве юридического лица на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

получает сведения о нахождении субъекта в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы в течение одного дня и готовит решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации города, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме уведомления уполномоченного органа с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие затрат, включенных в справку - расчет требованиям настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

10.Размер субсидии определяется главным распорядителем средств исходя из фактически выполненного объема работ, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

11. После издания постановления в течение одного рабочего дня уполномоченный орган готовит соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение) и обеспечивает его подписание с получателем субсидии.

12.Соглашение должно содержать:

12.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии.

12.2. Счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии.

12.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

12.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

13.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

Раздел 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

14. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

15. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

16. Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

17. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

 к Порядку предоставления

субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных

 (муниципальных) учреждений)

на возмещение затрат, возникших

в связи с оказанием мер поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на территории города Ханты-Мансийска

в период режима повышенной готовности

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА 20\_\_\_\_ ГОД

 Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации (№ и дата регистрации) |  |
| 4. | Сведения о месте нахождения организации |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты |  |
| 6. | Основные направления деятельности организации |  |
| 7.  | Реквизиты соглашения о сотрудничестве с субъектом малого и среднего предпринимательства |  |
| 8. | Сумма субсидии, на которую претендует организация |  |
| 9. | Банковские реквизиты организации |  |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (представителя)

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (представителя)

не получал(а) субсидию за счет средств бюджета

города Ханты-Мансийска, по тем же основаниям на те же цели.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (представителя)

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись)

 Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата подачи заявления:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2

 к Порядку предоставления

субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных

 (муниципальных) учреждений)

на возмещение затрат, возникших

в связи с оказанием мер поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на территории города Ханты-Мансийска

в период режима повышенной готовности

Справка-расчет

объема субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) на возмещение затрат,

возникших в связи с оказанием мер поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

в период режима повышенной готовности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица - получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) работник[[1]](#footnote-1)  | Реквизиты трудового договора[[2]](#footnote-2) | Реквизиты договора подряда | Объем выполненных работ | Сумма затрат, произведенных по договору подряда | Реквизиты платежных документов[[3]](#footnote-3) | Объем субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 1.Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием ИНН) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |

 Целевое использование субсидии подтверждаю:

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

1. Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) работника субъекта малого и среднего предпринимательства, привлеченного получателем субсидии по договорам подряда [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются реквизиты трудового договора, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и физическим лицом, с которым получателем субсидии заключен договор подряда [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются реквизиты платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств работнику, выполнившему работы по договору подряда, заключенному с получателем субсидии [↑](#footnote-ref-3)