**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №311 «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых

объектов на территории города

Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №311 «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) изменения, изложив приложения 1,2,3,4,5,6,7 к нему в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Шашкова А.Н.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

Состав

комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска

(далее – комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | – | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий и контролирующий сферу деятельности управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска, либо лицо, исполняющее его обязанности |
| Заместитель председателя комиссии | – | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
| Секретарь комиссии | – | *Заместитель начальника управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска*   |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | – | заместитель директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
|  | – | заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
|  | – | заместитель директора – начальник земельного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
|  | – | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
|  | – | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
|  | – | начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска либо лицо, исполняющее его обязанности |
|  | – | начальник отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_ №\_\_\_

Положение

о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска

(далее – Положение)

1.Общие положения

1.1.Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным в целях:

подготовки заключений о схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (далее – Схема) и внесении в нее изменений;

рассмотрения вопросов о размещении и функционировании нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска;

взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при рассмотрении вопросов размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска.

1.2.Решение комиссии является основанием для включения или изменения мест размещения нестационарных торговых объектов, установленных Схемой.

1.3.В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2.Полномочия комиссии

Основными полномочиями комиссии являются:

2.1.Рассмотрение обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о размещении на территории города Ханты-Мансийска нестационарных торговых объектов.

2.2.Принятие решений о возможности (невозможности) включения в Схему, исключение из Схемы мест для размещения нестационарных торговых объектов.

3.Регламент и организация работы комиссии

3.1.Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска: Департамента градостроительства и архитектуры, Департамента городского хозяйства, Департамента муниципальной собственности, юридического управления, управления экономического развития и инвестиций, управления потребительского рынка и защиты прав потребителей, а также отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию). Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

3.2.На заседания комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты.

3.3.Председателем комиссии является заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий и контролирующий сферу деятельности управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска.

3.4.Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

утверждает повестку дня комиссии;

утверждает регламент заседания комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением, возложенных на комиссию, задач и функций;

представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

подписывает уведомление заявителю о невозможности вынесения его заявления на заседание комиссии;

несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на комиссию, задач.

3.5.Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.

3.6.Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, не участвуя в принятии решений комиссии.

3.7.Секретарь комиссии:

формирует повестку дня комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не позднее чем за 5 дней до заседания комиссии;

при необходимости организует приглашение специалистов Администрации города, представителей иных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

готовит проект уведомления заявителю о невозможности вынесения его заявления на заседание комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции, в том числе и ведение протокола, по решению председателя, исполняет иной специалист управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска.

3.8.Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.9.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявлений (уведомлений) от субъектов предпринимательства о размещении нестационарных торговых объектов либо поступлении заявлений о необходимости внесения изменений в Схему.

3.10.Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.Изменение Положения деятельности комиссии

Внесение изменений в настоящее Положение оформляется правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

5.Прекращение деятельности комиссии

Деятельность комиссии прекращается по решению Главы города Ханты-Мансийска и оформляется правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Положение

о размещении нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска

1.Общие положения

1.1.Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (далее – Положение) разработано в целях формирования торговой инфраструктуры города Ханты-Мансийска с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступности товаров и услуг населению города.

1.2.Действие Положения в части размещения и функционирования нестационарных торговых объектов не распространяется:

на разносную торговлю;

на отношения, связанные с торговым обслуживанием при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

на отношения, связанные с проведением выставок-ярмарок и ярмарок.

2.Основные понятия

Основные понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденном приказом Росстандарта от 28.08.2013 №582-ст, межгосударственном стандарте ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования», утвержденном приказом Росстандарта от 22.11.2013 №1676-ст, стандарте отрасли ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования», утвержденном распоряжением Минтранса России от 23.05.2003 №ИС-460-р.

Специализация – ассортимент реализуемой продукции (продовольственной, непродовольственной, бытовые услуги).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), (начальная цена аукциона) – начальная (минимальная) цена размещения нестационарного торгового объекта в год*.*

Схема – документ, разработанный по форме, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2010 №1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графических частей, разработанных Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом проектов планировки территорий, кадастровых сведений и охранных зон инженерных сетей и содержащий информацию об адресных ориентирах, *нестационарного торгового объекта, размере его* *площади*, виде, специализации нестационарного торгового объекта, сроке функционирования объекта, наименовании субъекта торговли.

Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Типы (виды) *нестационарных торговых объектов*:

автомагазин (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на которых осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и пр.;

торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Торговый павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

торговый павильон в составе автопавильона (остановочный павильон) – нестационарный торговый объект, представляющий собой часть автопавильона закрытого типа, предназначенного для укрытия пассажиров, ожидающих прибытия рейсового наземного транспорта, от воздействия неблагоприятных погодно-климатических факторов, имеющий (не имеющий) торговый зал и рассчитанный на одно или несколько рабочих мест продавцов, расположенный в составе автопавильона;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

кафе летнее – нестационарный торговый объект общественного питания, предоставляющий потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ограниченного, по сравнению с рестораном, ассортимента продукции и услуг, реализующий фирменные блюда, кондитерские и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, функционирующий сезонно (летний период).

3.Требования к организации розничной торговли

с использованием нестационарных торговых объектов

3.1.Размещение на территории города Ханты-Мансийска нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со Схемой, утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

3.2.Уполномоченным органом по вопросу размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска, в том числе разработке, утверждению и внесении изменений в Схему, проведение аукционов на право заключения договоров на размещение, заключение договоров на размещение от имени Администрации города Ханты-Мансийска является управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган).

3.3.Схема является единой на территории города Ханты-Мансийска, разрабатывается, изменяется и дополняется в целях создания комфортной среды для граждан и хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, а также в целях:

развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения доступности товаров для населения;

обеспечения устойчивого развития территорий города Ханты-Мансийска;

достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения города Ханты-Мансийска площадью торговых объектов;

соблюдения требования о размещении не менее шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

достижения максимального удобства расположения нестационарных торговых объектов для потребителей (к местам проживания, работы, а также в оживленных местах и местах расположения иных торговых объектов);

расширения каналов сбыта продукции сельскохозяйственных производителей города Ханты-Мансийска.

3.4.Уполномоченный орган осуществляет планирование по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска *с учетом предоставленных по запросу сведений Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в течение 3 рабочих дней координат земельного участка,*  существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения потребности населения в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов для достижения установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.5.При разработке Схемы учитываются архитектурные, градостроительные, строительные, санитарно-эпидемиологические, экологические и противопожарные нормы и правила.

3.6.Внесение изменений в схему размещения осуществляется по следующим основаниям и в случаях:

3.6.1.По заявлению хозяйствующего субъекта (далее – заявление), осуществляющего или намеревающегося осуществлять розничную торговлю на территории города Ханты-Мансийска в случае включения нового места размещения нестационарного торгового объекта в Схему.

Заявление направляется в адрес руководителя уполномоченного органа в письменном виде на бумажном носителе по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Положению с указанием:

наименования, организационно-правовой формы, адреса местонахождения, почтового адреса – для юридического лица;

фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства – для индивидуального предпринимателя;

информации, необходимой для включения места в схему размещения (адресные ориентиры места, тип, специализация, площадь нестационарного торгового объекта (по внешним габаритам).

К заявлению прилагается *ситуационная схема, выполненная в соответствии со схемой размещения,* план благоустройства объекта, схему подключения к инженерным сетям (при необходимости), изображение внешнего вида с описанием применяемых конструкций, высоты и площади предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта и период его размещения.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его поступления.

3.6.2.В случаях:

новой застройки территорий города Ханты-Мансийска, повлекшей изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

прекращения, перепрофилирования деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог, линейных объектов, строительства капитальных объектов, повлекшие необходимость переноса объекта;

изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

принятия решения о развитии застроенных территорий;

изменения градостроительных регламентов (в случае невозможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта).

3.7.Включение мест в Схему осуществляется уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в схему размещения на основании решения комиссии, но не чаще одного раза в год.

3.8.Разработанная Схема, а также вносимые в нее изменения, утверждаются постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

3.9.Уполномоченный орган с учетом заявлений хозяйствующих субъектов не позднее 01 декабря формирует проект Схемы или проект внесения изменений в Схему и утверждает его в установленном порядке.

3.10.В случае внесения изменений в Схему по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, хозяйствующему субъекту предоставляется право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов в другом, *предложенном* определенном уполномоченным органом, месте.

*3.11.Нестационарные торговые объекты, размещаемые и(или) эксплуатируемые на землях и земельных участках* *находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории города, должны иметь характеристики и параметры, соответствующие следующим основным требованиям:*

*нестационарный торговый объект не должен иметь капитального фундамента и(или) подземных помещений, позволяющих отнести такой объект к недвижимому имуществу;*

*внешний вид нестационарного торгового объекта, цветовое оформление нестационарного торгового объекта и материалы отделки фасадов нестационарного торгового объекта должны соответствовать типовому эскизному проекту, при его отсутствии - требованиям, предъявляемым к параметрам, конструктивным характеристикам, внешнему виду (цветовому решению, материалам, применяемым в отделке) нестационарного торгового объекта, утвержденного Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города, согласованного в установленном порядке.*

*Нестационарный торговый объект должен иметь количество этажей не более чем один, высоту от уровня прилегающей территории не более пяти метров, высоту внутренних помещений не менее двух с половиной метров;*

*размещение нестационарных торговых объектов с целевым (функциональным) назначением «периодическая печать», «цветы», «мороженое», «овощи-фрукты», «безалкогольные напитки» (за исключением пива и напитков, изготовленных на его основе) допускается площадью до 16 квадратных метров включительно.*

*3.12.При размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов не допускается использовать место размещения нестационарного торгового объекта в целях размещения и эксплуатации иных объектов, не предусмотренных Схемой, в том числе холодильных шкафов, столиков, козырьков и другого дополнительного оборудования.*

*3.13.Территория, прилегающая к нестационарному торговому объекту, за исключением передвижных сооружений, обустраивается в порядке, предусмотренном для благоустройства прилегающих территорий муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.*

*3.14.На территории города запрещается самовольное переоборудование нестационарного торгового объекта путем создания капитального фундамента, а также путем проведения иных строительных работ, влекущих изменение конструктивных характеристик и параметров нестационарного торгового объекта, в том числе влекущих возникновение конструктивных элементов объекта капитального строительства, либо изменение площади нестационарного торгового объекта.*

4.Контроль за соблюдением требований

к размещению нестационарных торговых объектов

4.1.Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов, размещенных согласно Схеме, осуществляется уполномоченным органом.

4.2.При осуществлении контроля за соблюдением требований Положения уполномоченный орган *в соответствии со Схемой:*

осуществляет контроль за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим торговую деятельность на территории города Ханты-Мансийска, требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов;

осуществляет контроль за исполнением условий договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска по результатам аукциона и договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска без проведения аукциона.

Приложение

к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

Типовая форма заявления

о включении места размещения нестационарного торгового объекта

в схему размещения нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска

|  |
| --- |
| Начальнику управленияпотребительского рынкаи защиты прав потребителейАдминистрации города Ханты-Мансийска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество руководителя управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество руководителя хозяйствующего субъекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОГРН или ОГРНИП) |

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность включения места размещения нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип торгового объекта)

расположенного на территории города Ханты-Мансийска по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес предполагаемого места расположения торгового объекта)

площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска.

Дополнительная информация о земельном участке, нестационарном торговом объекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка, собственник (при наличии информации))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение: *ситуационная схема, выполненная в соответствии со схемой размещения, изображение внешнего вида с описанием применяемых конструкций, высоты и площади предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта*

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Порядок

проведения аукционов на право заключения договоров

на размещение нестационарных торговых объектов на территории

города Ханты-Мансийска

(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (далее – аукционы).

1.2.Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3.Организатором аукционов является управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города (далее – организатор аукциона).

1.4.Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска с победителем, предложившим наиболее высокую цену.

2.Комиссия по проведению аукционов

2.1.Для проведения аукционов создается аукционная комиссия *на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска.*

2.2.Положение об аукционной комиссии *на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска* и ее состав утверждаются распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

3.Требования к участникам аукционов

*3.1.Участником аукционов может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, претендующее на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (далее – договор).*

3.2.Участники аукциона вносят задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены лота.

Минимальная цена лота определяется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

4.Условия допуска к участию в аукционе

4.1.Заявителями могут быть лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, претендующие на заключение договоров и подавшие заявки на участие в аукционе (далее – заявители).

4.2.Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1)несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, предусмотренным пунктом 10.2 настоящего Порядка;

2)непредставления документов, определенных пунктом 10.3 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

*3)непоступления задатка на дату поступления заявок на участие в аукционе;*

4)отсутствия в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заявителе;

5)наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6)наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.3.Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, не допускается.

4.4.В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhmansy.ru в разделе управление потребительского рынка и защиты прав потребителей в специальном подразделе «О проведении торгов», определенном уполномоченным органом (далее – специальный подраздел «О проведении торгов»), в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5.Информационное обеспечение аукциона

5.1.Информация о проведении аукционов размещается в специальном подразделе «О проведении торгов». К информации о проведении аукционов относятся сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения аукционов.

5.2.Информация о проведении аукционов, размещенная в специальном подразделе «О проведении торгов», должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.Извещение о проведении аукциона

6.1.Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и размещается в специальном подразделе «О проведении торгов» не позднее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

 6.2.Извещение должно содержать:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

предмет аукциона – право на заключение договора с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, типа, площади земельного участка, специализации предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;

сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) (начальной цене аукциона);

дату и время проведения аукциона;

место проведения аукциона;

порядок проведения аукциона, в том числе информацию об оформлении участия в аукционе;

условия договора, заключаемого по результатам аукциона;

срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;

порядок определения лица, выигравшего аукцион;

требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения;

срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 6.3 настоящего Порядка

6.3.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

 Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в специальном подразделе «О проведении торгов» в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка на расчетный счет, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7.Аукционная документация

7.1.Аукционная документацияразрабатывается и утверждается организатором аукциона.

7.2.Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1)адрес местонахождения и площадь земельного участка предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;

2)форму, срок действия и порядок оплаты по договору;

3)порядок пересмотра цены договора;

4)требования, предъявляемые к участникам аукциона;

5)условия допуска к участию в аукционе;

6)требования о внесении задатка, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

7)требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 настоящего Порядка;

8)порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

9)порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 10.8 настоящего Порядка;

10)формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации в соответствии с пунктами 9.1, 9.2 настоящего Порядка;

11)начальную цену, величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»);

12)место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

13)срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее 10 дней со дня размещения в специальном подразделе «О проведении торгов» протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7.3.К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.4.Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8.Порядок предоставления аукционной документации

8.1.При опубликовании извещения о проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации в специальном подразделе «О проведении торгов» в срок, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в специальном подразделе «О проведении торгов» без взимания платы.

8.2.После опубликования извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

8.3.Предоставление аукционной документации до опубликования в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и размещения в специальном подразделе «О проведении торгов» извещения о проведении аукциона не допускается.

9.Разъяснение положений аукционной документации

и внесение в нее изменений

9.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2.В течение 1 дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в специальном подразделе «О проведении торгов» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9.3.Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения в специальном подразделе «О проведении торгов» извещения о проведении аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на специальном разделе о проведении торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

10.Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1.Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

10.2.Заявка на участие в аукционе должна содержать:

сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), *указание банковских реквизитов счета для возврата задатка.*

10.3.К заявке прилагаются следующие документы:

*1)копия документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица;*

*2)документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);*

*3)нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;*

*4)документы, подтверждающие внесение задатка.*

*5)ситуационную схему, выполненную в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, тип, площадь, этажность, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, и период его размещения;*

*6)копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.*

*10.4.Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.*

10.5.Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка.

10.6.Заявитель вправе подать только одну заявку *в отношении одного предмета аукциона* (лота).

10.7.Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.8.Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.9.Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

11.Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1.Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

11.2.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3.В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в специальном подразделе «О проведении торгов». Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5.В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6.Участие заявителя в рассмотрении заявок на участие в аукционе не допускается.

12.Порядок проведения аукциона

12.1.В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2.Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3.Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.4.«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5.Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6.Аукцион проводится в следующем порядке:

1)аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2)аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3)участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4)аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новой цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Порядка, и «шага аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5)аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.7.Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.8.При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается организатором аукциона и лицом, выигравшим аукцион, в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

12.9.Протокол аукциона размещается в специальном подразделе «О проведении торгов» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.10.Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.11.Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Победителю аукциона, не представившему в установленный срок проект подписанного им договора, денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, после подписания договора на размещение нестационарных торговых объектов засчитывается в качестве платежа за размещение объекта.

12.12.В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Порядка до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. *Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона, в установленный срок, направляет заявителю два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта. При этом размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.*

12.13.Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее 3 лет.

13.Заключение договора по результатам аукциона

13.1.Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2.Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

13.3.В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Порядка, в случае установления факта:

1)проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2)приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3)предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке, предусмотренной пунктом 10.2 настоящего Порядка.

13.4.В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее 1 дня, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.5.При этом организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При согласии участника аукциона в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор, организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в 10-дневный срок и представляется организатору аукциона.

13.6.Основанием для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения является договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный между Администрацией города Ханты-Мансийска в лице уполномоченного органа и хозяйствующим субъектом согласно типовой формы договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска по результатам аукциона.

В договоре указывается:

13.6.1.Предмет договора – право на размещение нестационарного торгового объекта с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, его площади, типа и специализации.

13.6.2.Требования к внешнему виду в соответствии с эскизным проектом нестационарного торгового объекта.

13.6.3.Цена договора.

13.6.4.Порядок оплаты. Оплата по договору производится авансовыми платежами ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

13.6.5.Пересмотр цены договора, заключенного по результатам аукциона, не производится.

13.6.6.Срок действия договора. Договор заключается на срок, указанный хозяйствующим субъектом, но не более чем *на 5 лет.* Договор действует со дня подписания и прекращается по истечении срока его действия.

13.6.7.Права и обязанности сторон.

13.6.8.Ответственность сторон. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору хозяйствующий субъект уплачивает Администрации города Ханты-Мансийска неустойку в размере, установленном договором.

13.6.9.Порядок внесения изменений в договор, а также порядок его расторжения.

Договор расторгается уполномоченным органом в одностороннем порядке в случаях:

наличия просрочки внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта за два и более периода платежа;

неразмещения нестационарного торгового объекта в течение 3 месяцев со дня подписания договора;

установления факта неиспользования нестационарного торгового объекта для осуществления розничной торговли в течение более 6 месяцев подряд;

принятия решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте;

13.6.10.Прочие условия.

13.6.11.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

14.Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан в 10-дневный срок заключить договор на условиях, предусмотренных заявкой на участие в аукционе, и по начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15. Начальная (минимальная) цена договора

(цена лота) за размещение нестационарного торгового объекта в год

Расчет начальной (минимальной) цены договора (цены лота) нестационарного торгового объекта в год (начальной цены аукциона) осуществляется по формуле:

Пл= S× СУКС × Кт × Ксз , где:

Пл – начальная (минимальная) цена размещения нестационарного торгового объекта в год (начальная цена аукциона);

S – площадь земельного участка необходимого для размещения нестационарного торгового объекта ;

СУКС – средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.08.2015 №249-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по 5 виду разрешенного использования для города Ханты-Мансийска;

Кт – коэффициент, учитывающий тип (вид) и специализацию нестационарного торгового объекта;

Ксз – коэффициент сезонности работы нестационарного торгового объекта; устанавливается равным 1 для объектов, функционирующих круглогодично, 0,5 – функционирующих сезонно (один сезон) в периоды, определенные постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.1999 №54 «О сроках наступления сезонов года на территории округа».

Коэффициенты типов (видов) и специализации

нестационарных торговых объектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Типы (виды) и специализацияпредприятий розничной торговли | Коэффициент |
| 1. | Автоцистерна (реализация прохладительных напитков) | 0,5 |
| 2. | Киоск (реализация продовольственных, непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг, оказание услуг быстрого питания) | 0,2 |
| 3. | Летнее кафе | 0,5 |
| 4. | Торговая палатка (оказание бытовых услуг) | 0,5 |
| 5. | Торговая палатка (реализация продовольственных, непродовольственных товаров) | 0,5 |
| 6. | Торговый павильон (реализация продовольственных, непродовольственных товаров) | 0,15 |
| 7. | Автомагазин (торговый автофургон, автолавка по оказанию услуг быстрого питания, реализации продовольственных товаров) | 0,2 |
| 8. | Торговый автомат (вендинговый автомат) | 0,7 |

Приложение 5

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_ №\_\_

Порядок

размещения нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска без проведения аукционов

(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (далее – договор) в соответствии *со Схемой без проведения аукционов.*

1.2.Право на заключение договора без проведения аукциона предоставляется субъектам предпринимательской деятельности *не более чем на 5 лет, в течение двух сроков* в случае:

если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя (хозяйствующего субъекта);

*размещения нестационарного торгового объекта на месте, занимаемом хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполняющим свои обязательства в соответствии со Схемой, утвержденной постановлением Администрации от 10.05.2011 № 601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска» (в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №327)*;

внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте (при наличии в схеме иных мест размещения).

1.3.Под «надлежащим исполнением обязательств по действующему договору» понимается соответствие субъекта предпринимательской деятельности следующим требованиям:

*соблюдение условий договора аренды земельного участка (при наличии), предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствие просрочки внесения арендной платы более чем за два периода платежа подряд;*

*отсутствие установленных фактов нецелевого использования объекта в соответствии со Схемой.*

2.Порядок заключения договоров без проведения аукционов

2.1.Если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя (хозяйствующего субъекта), договор заключается в соответствии с порядком, проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска.

 2.2.Для заключения договора с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполняющим свои обязательства *в соответствии со Схемой, утвержденной постановлением Администрации от 10.05.2011 № 601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска» (в ред. Постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №327),* хозяйствующий субъект вправе подать заявление о заключении договора без проведения аукциона (далее – заявление) *в письменном виде на бумажном носителе но не позднее 01.01.2020.*

В заявлении указывается сведения о хозяйствующем субъекте, подавшем заявление (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона), реквизитов действующего договора аренды земельного *участка (при наличии),* срок размещения нестационарного объекта.

Заявление подается в свободной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложения к настоящему Порядку, *уполномоченный орган регистрирует заявления в день его поступления.*

К заявлению *хозяйствующим субъектом прилагаются следующие документы:*

*а)копия документа, удостоверяющего личность хозяйствующего субъекта – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица;*

*б)документ, удостоверяющий полномочия представителя хозяйствующего субъекта в случае подачи заявления представителем хозяйствующего субъекта (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется).*

В заявлении также указываются сведения:

об отсутствии решения о ликвидации хозяйствующего субъекта – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании хозяйствующего субъекта – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о заключении договора без проведения аукциона;

о соответствии субъекта предпринимательской деятельности требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.Хозяйствующий субъект предоставляет в уполномоченный орган:

а)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б)копию действующего договора аренды земельного участка (если имеется), заключенного до 01.03.2015, на месте которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта.

2.4.По результатам рассмотрения заявления и информации уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

о заключении договора по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

об отказе в заключении договора.

*2.5.Уполномоченный орган рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления и в случае, если заявление не содержит сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, или хозяйствующий субъект не представил документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.2. настоящего Порядка, отказывает в приеме документов.*

*Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов.*

*При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, Уполномоченный орган в день приема заявления осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах.*

*2.6. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет одно из следующих действий:*

*направляет хозяйствующему субъекту договор на размещение нестационарного торгового объекта по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо выдает лично (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления, указанного в заявлении);*

*при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, направляет хозяйствующему субъекту мотивированное сообщение об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо выдает лично (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления, указанного в заявлении).*

*2.7.В заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона отказывается при наличии следующих оснований:*

*а)с заявлением о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта обратилось лицо, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;*

*б)указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта отсутствует в Схеме;*

*в)указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом;*

*г)ненадлежащее исполнение заявителем своих обязательств в соответствии с п.1.3 настоящего порядка либо ненадлежащее исполнение заявителем обязанностей по договору (при наличии) на размещение нестационарного торгового объекта (в случае заключения на новый срок договора на размещение нестационарного торгового объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой);*

*д)самовольное размещение (при отсутствии договора, заключенного с Уполномоченным органом) нестационарного торгового объекта;*

*е)отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заявителе;*

*ж)исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц;*

*з)исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;*

*и)возведение и эксплуатация нестационарного торгового объекта в нарушение целевого (функционального) назначения, предусмотренного в Схеме, несоблюдение требований к параметрам, внешнему виду временных объектов города Ханты-Мансийска, установленных муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска.*

*к)указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта входит в границы земельного участка, предоставленного иному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации либо в отношении указанного в заявлении места размещения нестационарного торгового объекта имеется действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный с иным лицом в соответствии с настоящим Порядком.*

*3.Порядок изменения и расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта*

*3.1. Договор может быть изменен по соглашению сторон, в случаях и в порядке установленных действующим законодательством и Договором. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.*

*3.2.В случае перехода прав на нестационарный торговый объект, размещенный в месте, определенном Схемой, в период действия Договора, лицо, с которым заключен Договор и собственник нестационарного торгового объекта в целях заключения дополнительного соглашения к Договору в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, в течение 20 календарных дней со дня перехода права собственности на нестационарный торговый объект (даты совершения сделки) предоставляют в Уполномоченный орган:*

*а)заявления о внесении изменений в договор на размещение нестационарного торгового объекта;*

*б)правоустанавливающий документ (а также его копию), подтверждающий переход права собственности на нестационарный торговый объект (договор купли-продажи, договор дарения, иные правоустанавливающие документы, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, оригинал документа подлежит возврату хозяйствующему субъекту или его представителю после удостоверения копии);*

*в)документ, удостоверяющий личность хозяйствующего субъекта или его представителя (подлежит возврату после удостоверения личности при личном приеме);*

*г)документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя хозяйствующего субъекта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель хозяйствующего субъекта;*

*3.2.1.Уполномоченный орган в день приема заявления осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах.*

*3.3.Договор расторгается в следующих случаях:*

*а)по соглашению сторон договора в порядке, установленном действующим законодательством и договором;*

*б)исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном гражданским законодательством;*

*в)исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;*

*г)в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от договора (исполнения договора) при наличии следующих оснований:*

*неисполнение лицом, с которым заключен договор, обязательств по размещению (установке) нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные договором,*

*нарушение лицом, с которым заключен договор, при осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере организации торговой деятельности в нестационарных торговых объектах, неоднократное (2 и более раз в период действия договора) не исполнение иных требований действующего законодательства Российской Федерации о торговой деятельности;*

*неисполнение лицом, с которым заключен договор, обязательств по оплате цены права на заключение договора, либо систематического (два и более раза подряд) невнесения установленной платы по договору в сроки, установленные договором;*

*предоставление земельного участка, в границах которого размещен нестационарный торговый объект, иному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации*

*д)по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, договором.*

*Уполномоченный орган, при наличии оснований, предусмотренных подпунктами «в», «г» настоящего пункта, в течение 30 календарных дней со дня их возникновения направляет лицу, с которым заключен договор, заказное письмо с уведомлением о вручении об отказе от договора (исполнения договора) с указанием причины отказа либо вручает лично с соответствующей отметкой о вручении. договор считается расторгнутым с момента вручения (получения) другой стороне уведомления об отказе от договора (от исполнения договора).*

Приложение

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска без проведения аукционов

Типовая форма заявления

о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска без проведения аукционов

|  |
| --- |
| Начальнику управленияпотребительского рынка и защиты прав потребителейАдминистрации города Ханты-Мансийска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество руководителяуправления) |

Заявление

*Прошу заключить без проведения торгов договор на размещение нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *(указывается целевое (функциональное) назначение объекта)*

*расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(указывается кадастровый номер земельного участка (при наличии), адресное описание)*

*сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 *Место размещения нестационарного торгового объекта предусмотрено Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты- Мансийска, утвержденной постановлением Администрации от 10.05.2011 № 601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска»*

 *Реквизиты ранее заключенного договора аренды земельного участка (если имеется)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Сведения о заявителе:*

 *полное наименование юридического лица (фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

 *адрес места нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

 *организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление подается юридическим лицом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

 *фамилия, имя и при наличии отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

 *реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем, либо представителем заявителя – физическим лицом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

 *контактная информация: номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес для связи с заявителем или представителем заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 *Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*С получением уведомления о результатах рассмотрения заявления посредством:*

*СМС – сообщений на мобильный телефон согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись заявителя (в случае согласия)*

*направления уведомления на электронный адрес согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *подпись заявителя (в случае согласия)*

 *Способ получения результата рассмотрения заявления:*

*Лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись заявителя или доверенного лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1 - заявление юридического лица оформляется на бланке заявителя с отражением информации, предусмотренной формой заявления*

Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_ №\_\_\_\_

Типовая форма договора

на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска по результатам аукциона

г.Ханты-Мансийск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Администрация города Ханты-Мансийска, представляемая управлением потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об управлении потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденного распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.04.2016 №77-р, руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска *от 27.04.2018 №311*, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем\_\_ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска и на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

I.Предмет договора

1.1.Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее – Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (далее – схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2.Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь земельного участка для размещения Объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип, площадь, специализация Объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.Срок действия настоящего договора с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

II.Права и обязанности сторон

2.1.Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1.На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

2.2.Уполномоченный орган:

2.2.1.Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2.В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после издания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

2.3.Хозяйствующий субъект имеет право:

2.3.1.С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

2.4.Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1.Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 договора и *эскизному проекту.*

2.4.2.Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.3.При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить Администрации города Ханты-Мансийска неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5.Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6.Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7.В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8.Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 договора.

2.4.9.Не допускать передачи права на размещение Объекта третьему лицу.

2.4.10.В случае расторжения договора либо одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11.Выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

III.Плата за размещение

3.1.Цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в год и составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. – квартал;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. – год.

3.2.Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (\_\_\_\_\_\_\_ руб.) засчитывается Уполномоченным органом в качестве платежа за размещение Объекта.

3.3.Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал – до 05.04, II квартал – до 05.07, III квартал – до 05.10, IV квартал – до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет города Ханты-Мансийска) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| *Получатель* | *УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Депфин города Ханты-Мансийска (Администрация города Ханты-Мансийска 04873031560)* |
| *ИНН/КПП* | *860 100 3378 / 860 101 001* |
| *Расчетный счет* | *40 101 810 900 000 010 001* |
| *Банк* | *РКЦ г.Ханты-Мансийска, г.Ханты-Мансийск* |
| *ОКТМО* | *71871000* |
| *БИК* | *047 162 000* |
| *КБК* | *040 117 05040 04 0000 180* |

3.4.Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.3 настоящего договора.

3.5.В случае изменения платежных реквизитов Уполномоченный орган уведомляет об этом посредством публикации новых реквизитов в газете «Самарово – Ханты-Мансийск». В случае если после публикации Хозяйствующий субъект перечислил плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается неисполнившим обязательства по внесению платы в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего договора.

3.6.Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

3.7.Пересмотр цены договора на размещение Объекта, заключенного по результатам аукциона, не производится.

IV.Ответственность сторон

4.1.В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации города Ханты-Мансийска неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2.В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации города Ханты-Мансийска штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3.Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

V.Изменение и расторжение договора

5.1.Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2.Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в пункте 1.2 настоящего договора;

цена договора.

5.3.Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5.Хозяйствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6.Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, с уведомлением Хозяйствующего субъекта за 10 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

наличия просрочки внесения платы за размещение Объекта за два и более периода платежа подряд;

неразмещение Объекта в течение трех месяцев со дня подписания договора;

установления факта неиспользования Объекта для осуществления розничной торговли в течение более шести месяцев подряд;

принятия решения о внесении изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения Объекта в указанном месте;

нарушения Хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции, подтвержденного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

VI.Прочие условия

6.1.Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2.В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3.Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством.

Приложение к договору: паспорт Объекта.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченный орган: |  | Хозяйствующий субъект: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение 7

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_ №\_\_\_

Типовая форма договора

на размещение нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска без проведения аукциона

г.Ханты-Мансийск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Администрация города Ханты-Мансийска, представляемая управлением потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об управлении потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденного распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.04.2016 №77-р, руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска *от 27.04.2018 №311*, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем\_\_ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

I.Предмет договора

1.1.Уполномоченный орган предоставляет без проведения аукциона право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее – Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска (далее - схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2.Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь земельного участка для размещения Объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип, площадь, специализация Объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия настоящего договора с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

II.Права и обязанности сторон

2.1.Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1.На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

2.2.Уполномоченный орган:

2.2.1.Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2.В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение пяти рабочих дней после издания постановления администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест).

2.3.Хозяйствующий субъект имеет право:

С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

2.4.Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1.Своевременно вносить оплату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.2.Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 договора.

2.4.3.При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить Администрации города Ханты-Мансийска неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5.Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6.Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7.В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8.Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 договора.

2.4.9.Не допускать передачи права на размещение Объекта третьему лицу.

2.4.10.В случае расторжения договора либо одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11.Выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

III.Плата за размещение

3.1.Цена договора устанавливается в соответствии с порядком проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска, и составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. – квартал;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. – год.

3.2.Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал – до 05.04, II квартал – до 05.07, III квартал – до 05.10, IV квартал – до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет города Ханты-Мансийска) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

*Получатель УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Депфин города Ханты-Мансийска (Администрация города Ханты-Мансийска 04873031560)*

*ИНН/КПП 860 100 3378 / 860 101 001*

*Расчетный счет*

*40 101 810 900 000 010 001*

*Банк РКЦ г.Ханты-Мансийска, г.Ханты-Мансийск*

*ОКТМО 71871000*

*БИК 047 162 000*

*КБК 040 117 05040 04 0000 180*

3.4.Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.3 настоящего договора.

3.5.В случае изменения платёжных реквизитов Уполномоченный орган уведомляет об этом посредством публикации новых реквизитов в газете «Самарово – Ханты-Мансийск». В случае если после публикации Хозяйствующий субъект перечислил плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается неисполнившим обязательства по внесению платы в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего договора.

3.6.Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

IV.Ответственность сторон

4.1.В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации города Ханты-Мансийска неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2.В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации города штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3.Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

V.Изменение и расторжение договора

5.1.Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2.Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в пункте 1.2 договора;

цена договора.

5.3.Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5.Хозяйствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6.Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, с уведомлением Хозяйствующего субъекта за 10 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

наличия просрочки внесения платы за размещение Объекта за два и более периода подряд;

неразмещение Объекта в течение трех месяцев со дня подписания договора;

установления факта неиспользования Объекта для осуществления розничной торговли в течение более шести месяцев подряд;

принятия решения о внесении изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения Объекта в указанном месте;

нарушения Хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции, подтвержденного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

VI.Прочие условия

6.1.Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2.В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3.Взаимоотношения сторон, неурегулированные договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4Договор аренды земельного участка от \_\_\_ №\_\_\_\_ признается утратившим силу с момента заключения настоящего договора.

VII.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченный орган: |  | Хозяйствующий субъект: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |