ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке предоставления грантов

в форме субсидии победителям муниципального

конкурса «Современная модель развития

жилищного строительства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Развитие жилищной сферы», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска

1.Утвердить:

1.1.Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Н.А. Дунаевскую.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

«О Порядке предоставления грантов

в форме субсидии победителям муниципального

конкурса «Современная модель

развития жилищного строительства»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Порядок предоставления грантов в форме субсидии

победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства»

(далее-Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B2D14AAE8439EB280B3AF6FD5208C7863D7255DA419CB84932811A4ECF0B9D8F29A66AF3353044084528F287C0B35A99039FB4B1BFD49666S7y7E) Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B2D14AAE8439EB280B3AF6FD5208C7863D7152DF419AB84932811A4ECF0B9D8F29A66AF3353340094128F287C0B35A99039FB4B1BFD49666S7y7E) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 №346-п «О государственной программе «Развитие жилищного строительства», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1328 «О муниципальной программе «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска» и определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» (далее-конкурс) из бюджета города Ханты-Мансийска на реализацию проектов, направленных создание условий для развития жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска.

2.В настоящем Порядке используются понятия:

проект – архитектурный проект, проект жилищного строительства, включающий в себя проектную документацию, разработанную в соответствии с требованиями действующего законодательства и прошедшую государственную экспертизу;

грант в форме субсидии (далее - грант) - целевое финансирование за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска победителям конкурса на реализацию проектов в сфере развития жилищного строительства;

получатель гранта – организация, осуществляющая жилищное строительство, подавшая заявку на участие в конкурсе и признанная победителем по итогам конкурса;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных настоящим Порядком, является Администрация города Ханты-Мансийска.

4. Грант предоставляется в соответствии с настоящим Порядком за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам проведенного конкурса.

Общий объем предоставленных грантов должен соответствовать объему финансовых средств, предусмотренному бюджетом города Ханты-Мансийска на указанные цели.

5.Грант предоставляется с целью стимулирования жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска.

6.Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

7.Организационно-техническое сопровождение проведения конкурса осуществляет Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент).

II. Условия и порядок предоставления гранта

7. К участию в Конкурсе допускаются организации, осуществляющие жилищное строительство на территории города Ханты-Мансийска, соответствующие следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

предоставившие полный пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка.

8.Организация имеет право представить на Конкурс только один проект.

9.Гранты предоставляются Организациям, признанным победителями конкурса, по следующим направлениям:

-проектирование в области жилищного строительства;

-архитектурное проектирование по созданию общественного пространства;

-проектирование по развитию застроенных территорий.

10. Размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

11. Гранты Субъектам предоставляются на следующие виды расходов:

а) приобретение и установка производственного и непроизводственного оборудования, приобретение инвентаря, сырья, материальных запасов;

б) приобретение программного обеспечения;

в) обучение персонала;

г) аренда (субаренда) помещений, используемых в целях ведения предпринимательской деятельности (за исключением аренды (субаренды) помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности);

д) исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

е) производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

ж) приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

з) маркетинговые исследования.

12.Для участия в конкурсе в Департамент представляются следующие документы:

[заявление](consultantplus://offline/ref=B0DF394EA4C15BD1933A9007DB4A2CD82D3A6E64425A73E95806E4EA1F27BD2668B73CB1450322C2A079D867B53A5379AA7D0FE563BD29D5517F1DD2BFb4F) на участие в Конкурсе на получение финансовой поддержки в форме гранта, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (представителя по доверенности) и печатью Организации (при ее наличии):

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

копия Устава и (или) учредительного договора;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении);

доверенность на представление интересов Организации для участия в Конкурсе, в случае представления интересов Организации ее представителем;

проект, оформленный в соответствии с действующим законодательством;

положительное заключение государственной экспертизы проекта;

календарный [план](consultantplus://offline/ref=B0DF394EA4C15BD1933A9007DB4A2CD82D3A6E64425A73E95806E4EA1F27BD2668B73CB1450322C2A079D868B13A5379AA7D0FE563BD29D5517F1DD2BFb4F) реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

[смета](consultantplus://offline/ref=B0DF394EA4C15BD1933A9007DB4A2CD82D3A6E64425A73E95806E4EA1F27BD2668B73CB1450322C2A079DB61B53A5379AA7D0FE563BD29D5517F1DD2BFb4F) расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13.Заявки на участие в конкурсе принимаются Департаментом ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 17.00 часов по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, каб. 214.

14. Документы, необходимые для участия в Конкурсе, оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:

14.1. Наличие описи предоставляемых документов.

14.2. Все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны руководителем Организации.

15. Документы, не соответствующие требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, не принимаются.

16. Заявка и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

17. Документы, представленные Организациями для получения гранта, не возвращаются.

18. Конкурс проводится в два этапа:

18.1. Первый этап конкурса - прием документов осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты размещения информационного сообщения о проведении конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

В случае если до истечения срока приема документов в адрес Департамента не поступило ни одного пакета документов, срок приема документов продляется на 5 (пять) календарных дней.

Объявление о продлении конкурса размещается Департаментом на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

18.2. Второй этап конкурса - оценка проектов, допущенных до участия в конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение проектов, представленных Организациями на Конкурс.

19. Организация первого этапа конкурса:

19.1. Департамент размещает информационное сообщение о проведении конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий участия в конкурсе, перечня документов, необходимого для участия в Конкурсе, сроков и места приема документов.

19.2. Поступившие на конкурс документы регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи секретаря Конкурсной комиссии, регистрирующего пакет документов на конкурс.

После регистрации пакета документов Департамент обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в них.

20. Организация второго этапа конкурса:

20.1.Департамент проводит экспертизу документов, поданных Организациями на участие в конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, в течение 2 (двух) дней со дня окончания приема заявок.

Рассмотрение проектов, представленных Организациями, допущенными до участия в конкурсе, осуществляется Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Организационную и техническую работу Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

20.2. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

20.3. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

20.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от ее количественного состава.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

20.5. Работа Конкурсной комиссии:

Члены Конкурсной комиссии рассматривают и оценивают проекты Организаций, допущенных до участия в конкурсе.

Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные проекты в соответствии с критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, согласно оценочному [листу](consultantplus://offline/ref=162CBB084E8EDEE8500A2D07D46BB7938E0347CAF1BDC4AEB6099A1AD16C48C1343E992F83A1FDCD8CBE89F20137A79AE06283176B8232C5718E40BDb6l8F) (приложение 4 настоящего Порядка).

По результатам оценки проектов секретарь Конкурсной комиссии готовит сводный оценочный лист и подсчитывает общую сумму баллов.

Оценка производится по балльной системе от 1 до 3 баллов.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводном оценочном листе членов Конкурсной комиссии, но не менее 24 баллов.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения заседания Конкурсной комиссии. К протоколу приобщаются оценочные листы членов Конкурсной комиссии и обобщенные заключения с указанием размера суммы предоставляемого гранта.

20.6. Основными критериями отбора заявителей являются:

соответствие заявленных мероприятий направлениям, предусмотренным [пунктом](consultantplus://offline/ref=162CBB084E8EDEE8500A2D07D46BB7938E0347CAF1BDC4AEB6099A1AD16C48C1343E992F83A1FDCD8CBE8BF70337A79AE06283176B8232C5718E40BDb6l8F) 9 настоящего Порядка;

наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

20.7. К участию в Конкурсе не допускаются Организации в следующих случаях:

организация не соответствует условиям участия в Конкурсе, определенным настоящим Порядком;

представленные документы содержат противоречивые или недостоверные сведения; содержат ошибки, неточности, исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;

тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

необоснованность затрат на реализацию мероприятий;

предоставление пакета документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

предоставление неполного пакета документов;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления гранта на соответствующий финансовый год.

21. После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Департамент размещает его на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в течение трех дней с даты подписания протокола.

22. На основании решения Конкурсной комиссии об определении победителя конкурса Департамент заключает с победителями договоры в соответствии с формой, установленной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

23.В договоре должны быть предусмотрены:

- согласие Получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Грант, и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

24. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано Организациями в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Порядок предоставления отчетности, контроля и возврата

предоставленной финансовой поддержки в форме гранта

25. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта не реже одного раза в год.

26. Сумма предоставленного гранта подлежит возврату Организацией в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

26.1. Нецелевого использования предоставленного гранта.

26.2. Нарушения Получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, договором о предоставлении гранта.

26.3. Выявления в отчете Получателя гранта недостоверных сведений.

26.4. Выплаченных бюджетных средств, расходы по которым не подтверждаются отчетными документами.

27. Требование о возврате суммы (частичном возврате) гранта направляется Департаментом Получателю гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пункте](#Par18) 26 настоящего Порядка.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

39. Получатель гранта обязан возвратить денежные средства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о возврате.

40. В случае отказа от возврата (частичного возврата) грант (часть гранта) взыскивается Администрацией города Ханты-Мансийска с Получателя гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

победителям муниципального

конкурса «Современная модель

развития жилищного строительства»

В Конкурсную комиссию

по предоставлению

грантов в форме субсидий победителям

муниципального конкурса «Современная

модель жилищного строительства»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации, телефон)

Заявление на конкурс на получение

гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии (далее - грант) для

реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и краткая суть проекта: ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма заявленного гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения об Организации: | |
| 1.1. Полное наименование Организации в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество руководителя организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| 2. Адрес Организации: | |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства руководителя: | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2. Фактический и юридический адрес организации: | |
| 2.2.1. Юридический: | 2.2.2. Фактический: |
| Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_ | номер дома \_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество руководителя организации)

с условиями предоставления гранта ознакомлен(а) и согласен(на).

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество руководителя организации)

разъяснены и понятны все условия предоставления гранта.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество руководителя организации)

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска (юридический и

почтовый адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6) на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44906469343258BF79336D5FC45D673188CD524289D47981622899BDDDD9CFC2B39A661F80EBDE9197E1876352P7G3G) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

победителям муниципального

конкурса «Современная модель

развития жилищного строительства»

Календарный план

по реализации проекта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия  (поквартально) | Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале | Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет гранта (руб.) в соответствующем квартале |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя организации)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

победителям муниципального

конкурса «Современная модель

развития жилищного строительства»

Смета

расходов на реализацию проекта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходов | Финансирование (руб.) | |
| Всего на проект | В том числе за счет гранта |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя организации)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

победителям муниципального

конкурса «Современная модель

развития жилищного строительства»

Оценочный лист

Наименование участника Конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Баллы | Примечание |
| 1. | Соответствие направлениям деятельности, указанным в Положении о Конкурсе |  | Оценка критериев производится по трехбалльной шкале (высший - 3 балла, средний - 2 балла, низкий - 1 балл) (от 0 до 3 баллов) |
| 2. | Социальная эффективность (востребованность проекта, его реалистичность, возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации) |  | Оценка критериев производится по трехбалльной шкале (высший - 3 балла, средний - 2 балла, низкий - 1 балл) (от 0 до 3 баллов) |
| 3. | Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и полученных результатов, возможность привлечения на реализацию проекта дополнительных средств из различных источников, наличие собственного вклада участника конкурса) |  | Оценка критериев производится по трехбалльной шкале (высший - 3 балла, средний - 2 балла, низкий - 1 балл) (от 0 до 3 баллов) |
| 4. | Обоснованность затрат (расчеты стоимости проекта, смета) |  | Оценка критериев производится по трехбалльной шкале (высший - 3 балла, средний - 2 балла, низкий - 1 балл) (от 0 до 3 баллов) |
|  | Общее количество баллов |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

«О Порядке предоставления грантов

в форме субсидии победителям

муниципального конкурса «Современная

модель развития жилищного строительства»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Состав Комиссии по проведению муниципального**

**конкурса «Современная модель развития жилищного строительства»**

**(далее – Комиссия)**

первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска (или лицо его замещающее), председатель Комиссии

директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (или лицо его замещающее), заместитель председателя Комиссии

начальник управления градостроительной деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (или лицо его замещающее), секретарь Комиссии

Члены комиссии:

Директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска или лицо его замещающее

начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска или лицо его замещающее

руководитель общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска или лицо его замещающее (по согласованию)

представитель общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска или лицо его замещающее (по согласованию).