ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 01.06.2012 N 681

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 N 681 "Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами для приватизации муниципальных жилых помещений» (далее – Постановление), следующие изменения:
   1. Констатирующую часть Постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации гражданами положений Закона Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, в соответствии со статьей 22 Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 №131, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:».

* 1. В заголовке, пункте 1 Постановления слова «муниципальных жилых помещений» заменить словами «муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования».
  2. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
  3. В пункте 4 Постановления слова «заместителя Главы Администрации» заменить словами «первого заместителя Главы Администрации».

1. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Лист согласования

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 N 681

Проект вносит: Корчевская Елена Александровна, директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел. 33-13-60

Исполнитель: Алтымбаева Эльмира Нагильевна, эксперт отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, 32-38-63

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Предложения, замечания | подпись | Дата получения проекта | Дата согласования проекта | Рез-ты анализа НПА на коррупциогенность |
| Первый заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска  **Дунаевская Н.А.** |  |  |  |  |  |
| И.о.начальника  юридического  управления Администрации города Ханты-Мансийска  **Новикова Л.П.** |  |  |  |  |  |
| Заместитель начальника юридического управления Департамента муниципальной собственности  **Данилецкий В.В.** |  |  |  |  |  |
| Заместитель директора – начальник жилищного управления Департамента муниципальной собственности  **Гурин А.С.** |  |  |  |  |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 N 681

Проект постановления разработан на основании внесенных изменений в Положение о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования город Ханты-Мансийск, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 N 131, в целях приведения правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальных услуг

Директор Департамента Е.А. Корчевская

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Гурин

Исп. Алтымбаева Э.Н., т. 32-38-63

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 N 681

Эксперт отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска Алтымбаева Эльмира Нагильевна \_\_\_\_\_\_\_, к.т. 32-38-63

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление направить:  1 экз. – исполнителю; |  |
| 1 экз. – в Департамент  муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;  1 экз. – в Управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |  |

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, представляемых гражданами для приватизации муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. заявление о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, а также несовершеннолетними от 14 до 18 лет, участвующими в приватизации;

2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, имеющих право пользования жилым помещением;

3. доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4. копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии);

5. справка с места жительства о составе семьи и регистрации заявителя и членов его семьи, имеющих право пользования жилым помещением;

6. документы на занимаемое муниципальное жилое помещение жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска (ордер, договор социального найма);

7. копия документа или выписка из документа, послужившего основанием выдачи ордера на жилое помещение, заключения договора социального найма на занимаемое муниципальное жилое помещение жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска;

8. копии документов об установлении опеки над несовершеннолетними и (или) недееспособными гражданами (при наличии);

9. копии документов, подтверждающие факт смерти члена семьи, утрату гражданами права пользования жилым помещением (при наличии);

10. заявления граждан о согласии на приватизацию жилого помещения без их участия (от совершеннолетних граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения и не желающих участвовать в приватизации);

11. копия кадастрового паспорта жилого помещения (при наличии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо произвести их согласование в установленном законом порядке до приватизации жилого помещения);

12. копия технического паспорта жилого помещения (при наличии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо произвести их согласование в установленном законом порядке до приватизации жилого помещения);

13. разрешение органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения без участия совершеннолетних (или недееспособных граждан) или решение суда о признании несовершеннолетних детей прекратившими право пользования жилым помещением (также в случае, если несовершеннолетние дети были зарегистрированы в жилом помещении, включены в ордер или договор социального найма);

14. сведения органа технической инвентаризации по прежнему месту жительства на заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, о неиспользовании права бесплатной приватизации жилого помещения с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (для граждан, изменивших место жительства после 26 июля 1991 года);

15. справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" на заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, о неиспользовании права бесплатной приватизации жилого помещения;

16. копии документов, подтверждающие место и период(ы) проживания граждан, изменявших место жительства после 26 июля 1991 года (справка с места жительства о составе семьи и регистрации по месту проживания за пределами города Ханты-Мансийска, решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, копия трудовой книжки, сведения Федеральной миграционной службы России о приобретении гражданства Российской Федерации);

17. справки Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или об отсутствии на территории Российской Федерации в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);

18. сведения о признании (непризнании) жилого помещения, подлежащего приватизации, непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение подлежащие приватизации, в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19. сведения о наличии жилого помещения, подлежащего приватизации, в Реестре муниципального имущества города Ханты-Мансийска;

20. сведения о не оспаривании права пользования жилым помещением нанимателя и (или) членов его семьи в судебном порядке.

Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Документы, указанные в [пунктах 1 – 16](#Par42) настоящего Перечня, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 17 настоящего Перечня, запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в пунктах 18 - 20 настоящего Перечня, оформляются Департаментом или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность заявителя, иных собственников жилого помещения и членов их семей, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения в качестве членов семьи нанимателя, указанный в пункте 2 настоящего Перечня, предоставляется в форме одного из следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

свидетельства о рождении для граждан Российской Федерации не достигших 14 лет;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (по форме № 2 П для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

удостоверения личности или военного билета военнослужащего;

паспорта моряка.

Копии документов, указанных в пунктах 2, 4, 8, 9, 11, 12, 16 настоящего Перечня, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию заявления о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Копии документов, указанных в [пункте 7](consultantplus://offline/ref=A46E2258A516910DA4FE9689C3B832B554E8D624322B522037B98D6DEA4CCEA1E2DD320ED1628DB417E107PET7C) настоящего Перечня, представляются заявителем заверенные Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Документы, указанные в [пункте 10](consultantplus://offline/ref=A46E2258A516910DA4FE9689C3B832B554E8D624322B522037B98D6DEA4CCEA1E2DD320ED1628DB417E107PET7C) настоящего Перечня, совершаются в присутствии сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо представляются заявителем нотариально заверенные.