В архивный отдел управления культуры

Администрации города Ханты-Мансийска

Заявление

на выдачу архивной справки, архивной выписки,

копий архивных документов

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица (для лиц, запрашивающих информацию о другом лице) |  |
| Фамилия, Имя, Отчество (все изменения Фамилии, Имени, Отчества), дата рождения лица, о котором запрашивается информация  |  |
| Отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя) |  |
| Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, архивной копии, электронный адрес (последнее – при наличии), номер телефона |  |
| Цель запроса информации |  |
| Перечень запрашиваемых сведений, их хронологические рамки о: трудовом стаже (название организации, ведомственная подчиненность организации, название населенного пункта, должность);льготном трудовом стаже;заработной плате;отпуске по уходу за ребенком;северной надбавке;работе в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;переименовании организации;иное |  |
| Место и способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги (отдел или МФЦ; лично, почтой, посредством Единого портала) |  |

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ Вх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (подпись специалиста отдела)