ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий организациям, выполняющим

работы и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска С.А. Волчкова.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_»\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства

 (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», приложением 8 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №423-п.

1.2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Организация – предприятие, учреждение, оказывающее услуги, выполняющее работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Экономически обоснованный тариф – стоимость товара (услуги), определенная исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов или Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска на соответствующий период для организации в расчете на единицу продукции, услуги (работы).

Регулируемый тариф – тариф (цена, размер платы за единицу продукции, услуги (работы)), устанавливаемый и изменяемый исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, либо Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, если иное не предусмотрено действующим законодательством в сфере регулирования тарифов.

1.3.Субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на оказание услуг, выполнение работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.4.Предоставление субсидии осуществляется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5.Субсидии предоставляются организациям, имеющим недополученный доход, возникший в результате регулирования тарифов на единицу продукции, оказание услуги (выполнение работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Получатель субсидии), в том числе по:

водоснабжению, в том числе водоснабжению на нужды пожаротушения;

вывозу жидких бытовых отходов;

газоснабжению;

содержанию и текущему ремонту мест общего пользования специализированного муниципального жилого фонда;

услугам муниципальных бань.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Субсидии предоставляются при соблюдении условий:

2.1.1.Соответствие Получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.1.2. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед города Ханты-Мансийска;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.3.Предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2.Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

письменное заявление;

информационную карту по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

расчет объема субсидии в целях возмещения недополученных доходов с ежемесячной разбивкой.

2.3.Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, а так же осуществляет проверку на соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверная информация в представленных документах;

несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5.При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

2.6.При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, предварительно уведомив Получателя субсидии.

2.7.Субсидия перечисляется по Договору не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.8.В Договоре должны быть предусмотрены:

сведения об объеме предоставляемой субсидии и направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия;

перечень и формы документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), предоставляемые Получателем субсидии, а так же при необходимости требования к таким документам;

согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.9.Размер и порядок расчета размера субсидии представлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1.Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.В случае установления факта нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий Получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

3.3.Возврат осуществляется в десятидневный срок с момента получения от Главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

3.4.В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

На официальном бланке

Информационная карта Получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

# Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

## Размер и порядок расчета размера субсидии

1.Общий объем субсидирования по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели Главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

2.Объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (кроме возмещения недополученных доходов от оказания услуги по водоснабжению для нужд пожаротушения), определяется по формуле:

Vсуб. = (ЭОТ – РТ) × Vпр.,усл. , где:

Vсуб. – объем предоставляемой субсидии (руб.);

ЭОТ – экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

РТ – регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

Vпр.,усл. – фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы).

3.Объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии на возмещение недополученных доходов от оказания услуги по водоснабжению для нужд пожаротушения, определяется по формуле:

Vсуб. = РТ × V усл. , где:

Vсуб. – объем предоставляемой субсидии (руб.);

РТ – регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

Vусл. – фактический объем оказанной услуги по водоснабжению для нужд пожаротушения.