|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:** | **Утверждаю:** |
| Директор Департамента  муниципальной собственности  Администрации города  Ханты-Мансийска | Директор Муниципального  казенного учреждения  «Дирекция по содержанию  имущества казны» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Корчевская | \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Шишмаков |
| «\_\_\_\_\_» января 2015 г. | «\_\_\_\_\_» января 2015 г. |

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального казенного учреждения**

**«Дирекция по содержанию имущества казны»**

**и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества**

**за 2014 год**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Ханты-Мансийск на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 11.10.2010 года № 335 «О создании муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны»; сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны».

Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны», находится по адресу: Российская Федерация, 628011, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д.22. Данное местонахождение, является юридическим и почтовым адресом учреждения.

Учредителем Учреждения является Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

Учреждение является юридическим лицом (Свидетельство ОГРН серия 86 № 002385635. Выдано 17.05.2010 г.), действующим на основании Устава, утвержденного Приказом Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2010 № 487 (в редакции приказа Департамента от 23.03.2011 г. № 290, от 14.08.2013 г. № 730, от 22.12.2014 г. № 1045).

Целью создания Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области приобретения, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну города Ханты-Мансийска, в том числе земельными участками и жилыми помещениями.

Для достижения установленных целей Учреждение за счет бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставление муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями по договорам социального найма» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также обеспечение предоставления гражданам указанных жилых помещений;

- предоставление муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также обеспечение предоставления гражданам указанных жилых помещений;

- предоставление муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также обеспечение предоставления гражданам указанных жилых помещений;

- предоставление муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также обеспечение предоставления в собственность гражданам указанных жилых помещений;

- предоставление муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также обеспечение принятия указанных жилых помещений в муниципальную собственность;

- предоставление муниципальной услуги «Предоставление сведений из Реестра муниципального имущества» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также обеспечение предоставления гражданам указанных земельных участков;

- предоставление муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также обеспечение предоставления гражданам указанных земельных участков;

- предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также обеспечение предоставления гражданам указанных земельных участков;

- предоставление муниципальной услуги «Принятие решений об образовании (разделе, объединении) земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также обеспечение постановки указанных земельных участков на кадастровый учет;

- предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в получении земельных участков для садоводства, огородничества и дачного хозяйства в муниципальном образовании город Ханты-Мансийск» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также формирование персонального состава членов садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений в целях последующего предоставления указанных земельных участков;

- обеспечение заключения договоров социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение жилищного фонда социального использования в соответствии с действующим законодательством;

- участие в объеме, установленном муниципальными нормативными актами для исполнителя муниципальных программ, в реализации муниципальных программ:

1. «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» на 2014 - 2016 годы»;
2. «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014 - 2016 годы»;

- ведение Реестра муниципального имущества в автоматизированной информационной системе «Имущественный фонд» путем внесения в информационную базу информации об объектах муниципальной собственности, изменений по объектам муниципальной собственности, оформления карт учета объектов муниципальной собственности, формирования установленной отчетности;

- обеспечение приема жилых помещений в муниципальную собственность, принятие указанных жилых помещений после проведения в них ремонтных работ, в том числе путем участия в межведомственных комиссиях по приему жилых помещений;

- представление интересов муниципального образования на общих собраниях собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах;

- участие в проведении мероприятий по признанию имущества, составляющего казну города Ханты-Мансийска, непригодным для дальнейшей эксплуатации;

- обеспечение государственной регистрации возникновения, ограничения (обременения), перехода, прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, которое признается (возникает) в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение постановки на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества;

- обеспечение проведения проверок муниципального жилищного фонда;

- обеспечение содержания имущества казны города Ханты-Мансийска.

- обеспечение проведения оценки рыночной стоимости имущества казны, жилых помещений, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также определения выкупной стоимости земельных участков и жилых помещений;

- обеспечение проведения экспертизы технического состояния имущества, составляющего казну города Ханты-Мансийска;

- обеспечение оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимости;

- обеспечение проведения кадастровых работ на территории муниципального образования в пределах своей компетенции;

- обеспечение проведения мероприятий по передаче в собственность юридическим и физическим лицам путем приватизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

- обеспечение процедуры изъятия земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд;

- обеспечение подготовки и утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- обеспечение подготовки актов выбора земельных участков, а также обеспечение принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта на земельных участках, находящихся на территории города Ханты-Мансийска;

- обеспечение размещения в средствах массовой информации сведений о земельных участках и условиях их предоставления;

- обеспечение проведения аукционов по продаже земельных участков или продажи права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена;

- обеспечение кадастрового (технического) учета объектов недвижимости;

- выполнение функций специализированной организации по организации и проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, в том числе объектов недвижимости, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, основных средств, ценных бумаг, долговых обязательств, а также прав на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности.

- выполнение от имени и по поручению Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска функций Продавца при заключении договоров купли-продажи; Залогодержателя при заключении договоров о залоге, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства, выразившими в установленные законом сроки письменное согласие на реализацию преимущественного права на приобретение арендуемого имущества; по передаче по актам приема-передачи имущества, в том числе объектов недвижимости, жилых помещений, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, основных средств, ценных бумаг, долевых вкладов, долговых обязательств, а также совершении всех необходимых действий, связанных с переходом права.

- планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты для муниципальных нужд;

- обеспечение Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;

- обеспечение формирования инфраструктуры информатизации Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в том числе формирование технических заданий, технических требований, технико-экономических обоснований проведения работ по информатизации, анализ состояния информатизации на основе определения ресурсов и степени удовлетворения информационных потребностей;

- координация разработки информационных систем и сетей, создаваемых для обеспечения деятельности Департамента муниципальной собственности города Ханты-Мансийска;

- координация приобретения, создания, адаптации, внедрения и поддержки системного и прикладного программного обеспечения и программно-технических комплексов в структуре Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

- организация работы по формированию архивных дел и их хранению, в том числе приказов и распоряжений;

- обеспечение соответствующего режима доступа к документам и их использованию;

- обеспечивает контроль за исправностью в административных зданиях Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска оборудования (освещения, систем отопления и др.).

На 01.01.2014 года утверждена штатная численность Дирекции в количестве 27 единиц, с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 951 тыс. руб., на конец отчетного года на 31.12.2014 года штатная численность составляет 31 единицу (в соответствии с Приказами Департамента № МУ-4-Л от 26.02.2014 г.; № МУ-4/1-Л от 03.03.2014 г.), с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 1 124 тыс. руб., среднемесячная заработная плата 80 554,0 руб. (рост к соответствующему периоду прошлого года составил 1,2% (79 579,0 руб.).

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

**Экономика и финансы**

Бюджетный учет осуществлялся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н, Приказ № 173н от 15.12.2010 г. «Утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета», Приказом № 191н от 28.12.2010 г. «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы РФ». Учет велся автоматизированным способом в программах «1С» Бухгалтерия, «1С» Зарплата и кадры» версии 8.3, Криста УРМ «АС Бюджет», Контур-Экстерн, АИС «Мониторинг Югры».

Исполнение сметы расходов осуществлялось в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на 2014 год в сумме 890 715,0 тыс. рублей, фактическое исполнение составило 889 425,0 тыс. рублей или 99,9%. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года фактическое исполнение сметы в 14 раз выше (61 470,0 тыс. рублей в 2013 году. Было приобретено следующее имущество: 1 детский сад и 329 жилых помещений в многоквартирных жилых домах на общую сумму 765 673,0 тыс. руб.).

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения приведены ниже в таблице:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в %) | увеличение балансовой стоимости на 0,1%  уменьшение остаточной стоимости на 0,6% |
| 2 | Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | - |
| 3 | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | Дебиторская задолженность по прочим расходам бюджета на 01.01.2014 г. составляла 6 407,00 руб., на 01.01.2015 г. составила в сумме 627 412 069,35 руб., (увеличена на 97,9%), в том числе:  Сальдо на 01.01.2015 г. по дебиторской задолженности по выданным авансам, составляет 627 371 061,55 рублей, в том числе:   1. По счету 206.26 *«Расчеты по авансам по прочим работам, услугам»*, всего 99 320,45 руб., в том числе:   - задолженность по оплате за оказанные услуги по изготовлению тех.планов (тех.паспортов) в соответствии с заключенным муниципальным контрактом № 169/14 от 15.12.2014 г. на сумму 99 320,45 руб.;   1. По счету 206.31 *«Расчеты по выданным авансам на приобретение основных средств»*, всего 627 264 341,10 руб., в том числе:   - задолженность по оплате за участие в долевом строительстве жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (субвенции местным бюджетам) по государственной программе «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы», подпрограмма «Преодоление социальной исключенности» (бюджет автономного округа), составляет в сумме 92 522 672,20 руб. (60 квартир);  - задолженность по оплате за участие в долевом строительстве жилых помещений для многодетных семей по муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» на 2014-2016 годы, подпрограмма «Улучшение жилищных условий многодетных семей», составляет 10 461 780,00 руб. (3 квартиры);  - задолженность по оплате за участие в долевом строительстве жилых помещений в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» на 2014-2016 годы, составляет 524 279 888,90 руб. (250 квартир).  Сумма задолженности сложилась из суммы перечисленного авансового платежа застройщикам по условиям муниципальных контрактов, полное исполнение обязательств по контрактам в течение 2015-2016 гг., закрытие сумм задолженности возможно только после государственной регистрации права собственности на приобретенные объекты.   1. По счету 206.91 *«Расчеты по авансам по оплате прочих расходов»*, всего 7 400,00 руб., в том числе:   - государственная пошлина за государственную регистрацию права собственности на земельные участки в сумме 7 400,00 рублей.  Сальдо на 01.01.2015 года по дебиторской задолженности по выданным авансам, составляет 41 007,80 руб., в том числе:  По счету 208.21 «*Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи*», всего 41 007,80 руб., в том числе:  - аванс на пересылку почтовых расходов в сумме 22 387,70 руб. (срок предоставления авансового отчета 28 февраля 2015 года по МКУ «Дирекция по содержанию имущества муниципальной казны»);  - денежные документы (марки, маркированные конверты) в сумме 18 620,10 руб. (срок предоставления авансового отчета до 28 февраля 2015 года).  В форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» кредиторская задолженность по прочим расходам бюджета на 01.01.2014 года составляла (-) 3 347,52 руб., на 01.01.2015 г. составила в сумме 396 187,18 руб., в том числе:  Сальдо на 01.01.2015 года по кредиторской задолженности по принятым обязательствам, составляет 427 759,95 руб., в том числе:  По счету 302.23 *«Расчеты по коммунальным услугам»*, всего 441,88 руб., в том числе:  - задолженность по оплате образовалась перед МП Водоканал за водоснабжение и водоотведение офисного помещения по ул. Мира, д. 14, неверно выставлены счета для оплаты за декабрь 2014 г., счета были направлены на доработку;  По счету 302.25 «Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества», всего 30 618,87 руб., в том числе:  - задолженность по оплате образовалась перед ООО «Дельта-Сервис ЕК» за сервисное обслуживание АТС и линий связи – 6 200,00 руб.;  - задолженность по оплате образовалась перед ООО «Элит-Сервис» за содержание и текущий ремонт офисного помещения по ул. Коминтерна, д. 23 – 12 312,53 руб.,  - задолженность по оплате образовалась перед ООО «ЮграТеплоГазСервис» за техническое обслуживание узла учета тепловой энергии офисного помещения по ул. Мира, д. 14 – 2 116,00 руб.;  - задолженность по оплате образовалась перед ООО «Радиус» за техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации офисного помещения по ул. Пионерской, д. 22 – 3 000,00 руб.;  - задолженность по оплате образовалась перед ТСЖ «Центральное» за содержание и текущий ремонт ул. Мира, д. 14 – 6 990,34 руб.  Задолженность образовалась из-за неправильно оформленных документов для оплаты, счета были возвращены на доработку.  По счету 302.26 *«Расчеты по прочим работам, услугам»*, всего 366 094,44 руб., в том числе:  - задолженность по оплате образовалась перед ЗАО «Тюменская недвижимость» за определение методики и расчета размера арендной платы – 65 000,00 руб. (платежное поручение было подготовлено и направлено на оплату, платеж вернулся в связи с неверными банковскими реквизитами, уточняются реквизиты);  - задолженность по оплате образовалась перед ООО «Консалтинговый центр А+» за информационно-консультационные услуги по проведению анализа ФХД – 99 980,00 руб. (в счете были указаны неверные банковские реквизиты);  - задолженность по оплате образовалась перед ООО «ЧОП «Агентство Бизнес-Безопасность» за оказание услуг по охране офисного помещения по ул. Мира, д. 14 – 42 672,00 руб. – неправильное оформление документов для оплаты, возвращены на доработку;  - задолженность по оплате образовалась перед ООО «ЧОО «Алекс и К» за оказание услуг по охране объекта муниципальной собственности (ул. Березовская, д. 51) – 62 794,84 руб. – неправильное оформление документов для оплаты, возвращены на доработку;  - задолженность по оплате образовалась перед ООО «Югра-Безопасность» за обслуживание охранно-пожарной сигнализации нежилого помещения, расположенного по адресу: ул. Гагарина, д. 123 – 12 497,60 руб. - неправильное оформление документов для оплаты, возвращены на доработку;  - задолженность по оплате образовалась перед ООО «Партнер» за обслуживание 1С и закрытие года в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения – 83 150,00 руб. – изменение в одностороннем порядке финансово-кредитной организации реквизитов (без уведомления), документы для оплаты были отправлены на доработку;  По счету 302.34 *«Расчеты по приобретению материальных запасов»*, всего 30 604,76 руб., в том числе:  - задолженность по оплате образовалась перед ООО «Офис» на приобретение канцелярских товаров 30 604,76 руб., изменение в одностороннем порядке финансово-кредитной организации реквизитов (без уведомления), документы для оплаты были направлены на доработку.  Сальдо на 01.01.2015 года по кредиторской задолженности по платежам в бюджеты, составляет  (-) 31 572,77 рублей, в том числе:  По счету 303.02 *«Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»* переплата по больничным листам за декабрь 2014 г. составила в сумме (-) 33 925,32 руб.  По счету 303.05 *«Расчеты по иным платежам в бюджет»*, в результате закрытия года и перерасчета образовалась переплата по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) за декабрь 2014 г. с компенсации стоимости оздоровительной путевки составила в сумме (-) 1 043,00 руб.,  По счету 303.06 *«Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»*, в результате закрытия года и перерасчета страховых взносов образовалась задолженность за декабрь 2014 г. составила 3 777,69 руб.,  По счету 303.07 *«Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС»* в результате закрытия года и перерасчета страховых взносов образовалась переплата в сумме (-) 42,08 рублей,  По счету 303.10 *«Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии»*, в результате закрытия года и перерасчета страховых взносов образовалась переплата по страховым взносам за декабрь 2014 г. составила (-) 99,04 руб.  По счету 303.11 *«Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии»* в результате инвентаризации расчетов, была выявлена переплата страховых взносов на ОПС страховой части трудовой пенсии, составила в сумме (-) 241,02 руб.  По *«Сведению об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»* отражены на конец отчетного периода остатки средств на счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытом в Управлении Федерального казначейства по ХМАО-Югре, № 05873022680, остаток средств на конец отчетного периода составляет 109 449 226,72 руб., в том числе в сумме 53 023 245,00 руб. перечислены от ООО «Югорская звезда-1», 58 200 981,72 руб. перечислены от ООО «СеверСтрой», 225 000,00 руб. перечислены от МУП «Бюро технической инвентаризации, учета недвижимости и приватизации жилья города Нижневартовска». Средства перечислены от организации, как залог обеспечения условий заключенных муниципальных контрактов.  Денежные средства перечисленные, как залог обеспечения условий заключенных муниципальных контрактов учитываются на счете до момента полного исполнения обязательств. |
| 4 | суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | - |
| 5 | цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | - |
| 6 | общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | - |
| 7 | количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | - |

**Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» на 2014 - 2016 годы:**

Утверждено по смете – 40 526,0 тыс. руб., исполнение составило 39 653,0 тыс. руб. или 98% (экономия получена в сумме 873,0 тыс. руб.) меньше в сравнении с 2013 годом, исполнение составило в сумме 41 205,0 тыс. руб. что на 0,4% меньше. В частности получена экономия в 2014 году по заработной плате, начисление на выплаты по оплате труда, по социальным гарантиям. Причина не освоения: больничные листы, не все работники воспользовались компенсацией стоимости оздоровительного лечения.

Были проведены следующие виды работ:

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (8 человек);

- приобретены лицензионные права на программные продукты;

- закуплены основные средства на сумму 87,0 тыс. руб. (малый мобильный стенд, жалюзи, кожаное кресло, шлагбаум автоматический, уличная урна);

- охраняли объект муниципальной собственности (ул. Мира, д. 14);

- выполнены работы по проведению энергетического обследования объекта и повышению его энергетической эффективности ул. Пионерская, д. 22.

**Реализация мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске» на 2010-2014 годы:**

По данному мероприятию было доведено бюджетных ассигнований в сумме 706,0 тыс. руб., исполнение составило 100%. Проведены инвентаризация 213 земельных участков, общей площадью 38,0 га и межевание 11 земельных участков, общей площадью 9 205,0 кв.м.

**Реализация мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» на 2014-2016 годы** (организация обеспечения совершенствования системы учета земельных участков, как объектов муниципальной собственности):

По данному мероприятию было доведено бюджетных ассигнований в сумме 3 775,0 тыс. руб., исполнение составило 100%. Проведено межевание 398 земельных участков.

**Реализация мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» на 2014-2016 годы:**

По данному мероприятию было доведено бюджетных ассигнований в сумме 12 699,5 тыс. руб., исполнение составило 98%, из них:

- ст. 223 «Коммунальные услуги» – бюджетные ассигнования в сумме 1 871,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» – бюджетные ассигнования в сумме 4 167,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 226 «Прочие работы, услуги» – бюджетные ассигнования в сумме 6 661,5 тыс. руб., исполнение составило 98%, инвентаризация муниципального имущества – 98%, срок выполнения работ до 01.05.2015 г.

**Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений:**

Утверждено бюджетных ассигнований в сумме 92 523,0 тыс. руб., исполнение составило 100%, приобретено 60 однокомнатных квартир.

**Улучшение жилищных условий многодетных семей:**

Утверждено бюджетных ассигнований в сумме 10 462,0 тыс. руб., исполнение составило 100%, приобретено 3 трехкомнатные квартиры.

**Приобретение объектов общего образования в рамках подпрограммы «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы» Детский сад в районе СУ-967»:**

Утверждено бюджетных ассигнований в сумме 201 298,0 тыс. руб., исполнение составило 100%, приобретен 1 детский сад.

**Подпрограмма 1: Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, формирование маневренного жилищного фонда. Подпрограмма 2: Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в жилых домах признанных аварийными и подлежащими сносу. Подпрограмма 8: Улучшение жилищных условий сотрудников органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска, иных категорий граждан** (подпрограммы «Содействие развитию жилищного строительства» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014 – 2020 годах»):

Исполнение 100%, приобретено 266 квартир (43 трехкомнатные, 96 двухкомнатные, 127 однокомнатные квартиры).

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением**

**Анализ баланса Учреждения**

В результате деятельности Учреждения валюта баланса на 01.01.2014 г. составляет в сумме 20 180 149,37 руб. На 31.12.2014 г. валюта баланса составляет 756 470 756,11 рублей.

На балансе по состоянию на 01.01.2015 г. числится основных средств на сумму 24 687 758,48 руб. Поступление в сумме 282 373 руб., выбытие на сумму 0,0 руб., амортизация основных средств начислена в сумме 6 690 627,4 рублей, остаточная стоимость основных средств составляет 24 970 131,48 рублей.

В том числе на балансе по состоянию на 01.01.2015 г. числится недвижимое и движимое имущество:

- нежилые помещения на сумму 17 052 747,48 руб. В оперативном управлении и пользовании находятся 3 (три) нежилых помещения:

1) ул. Коминтерна, д. 23 (площадью 116,64 кв. м.);

2) ул. Мира, д. 14 (площадью 236,4 кв. м.);

3) ул. Пионерская, д. 22 (площадью 213,5 кв. м.).

Амортизация недвижимого имущества Учреждения, составила 1 847 577,48 руб., остаточная стоимость 1 226 756,6 рублей.

Материальных запасов на конец отчетного периода числится всего на сумму 1 267 455,96 руб.

Наличие имущества на забалансовых счетах на начало 2015 года составляет 945 единиц на сумму 7 971 091,62 руб. Материальные ценности составляют 0,0 руб.

Приказом Дирекции № 96-ОС от 15.10.2014 г. проведена инвентаризация по итогам года в соответствии с Положением проведения инвентаризации имущества Дирекции, утвержденного Приказом от 16.01.2012 г. № 11-ОС.

По результатам инвентаризации излишек и недостач не обнаружено.

**В сфере закупок**

С начала 2014 г. проведено 85 закупок конкурентным способом, что *на 41 закупку больше аналогичного периода прошлого года (44 закупки)*: 73 аукциона в электронной форме, 11 запросов предложений, 1 запрос котировок на общую сумму 1 247 195,09 тыс. руб. По результатам проведенных закупок состоялось 70, на общую сумму 971 642,43 тыс. руб., заключено 70 контрактов на сумму 963 418,48 тыс. руб.,экономия составила 8 223,95 тыс. руб. (*за аналогичный период прошлого года состоялось 42 закупки на общую сумму 22 884,46 тыс. руб., заключено 42 контракта на сумму 20 047,22 тыс. руб., экономия составила 2 837,24 тыс. руб.)*

Также заключено 16 муниципальных контрактов с единственным поставщиком на сумму 210 055,69 тыс. руб. *(за аналогичный период прошлого года 24 контракта на сумму 3 658,93 тыс. руб.)*, 213 закупок до 100 тыс. руб. на общую сумму 9 566,25 тыс. руб. *(129 закупок в прошлом году на сумму 4 354,09 тыс. руб.).*

План-график и план закупок малого объема выполнены на 100%.

**В рамках реализации Муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» на 2014-2016 годы:**

1. **Межевание земельных участков**

Выполнены работы по межеванию (восстановлению) границ 397 земельных участков, общей площадью 167,01 га., на сумму 3 773,02 тыс. руб. *(за аналогичный период прошлого года отмежевано 96 участков, что меньше на 301 участок).*

1. **Инвентаризация имущества**

Выполнены работы по инвентаризации сетей водоснабжения и водоотведения общей протяженностью 123 679,87 м. (сети водоснабжения – 69 371,62 м., сети водоотведения - 54 308, 25 м.), на общую сумму 1 237,5 тыс. руб. (*за аналогичный период прошлого года про инвентаризировано 362 039,49 км. Сетей водоснабжения*).

Размещена закупка на выполнение работ по инвентаризации в 2015 году сетей газоснабжения общей протяженностью 140 398,91 м. на сумму 1 680,00 тыс. руб. Срок выполнения работ - до 01.05.2015 г.

1. **Техническая инвентаризация (паспортизация) муниципального имущества**

Выполнены работы по технической инвентаризации (паспортизации) с изготовлением технических планов (технических паспортов) 165 объектов недвижимости (*за аналогичный период прошлого года – 238 объектов, что на 73 объекта больше*), на общую сумму 1 737,65 тыс. руб., из них:

1) 67 водопроводных сетей, общей протяженностью 9 158,26 м.;

2) 68 квартир (жилых комнат);

3) 2 жилых дома;

4) 2 нежилых помещения;

5) сети теплоснабжения протяженностью 912 м., входящие в состав объекта «Сети теплоснабжения в микрорайоне «Гидронамыв» 1 этап строительства»;

6) 18 объектов, входящих в состав объекта «Жилой комплекс «Иртыш» в микрорайоне Гидронамыв г. Ханты-Мансийска. Инженерные сети» (инженерные сети – 10 521,5 м., 11 объектов инженерной инфраструктуры);

7) 7 объектов, входящих в состав объекта «Сети теплоснабжения в микрорайоне Гидронамыв. 2 - ой этап строительства» (1 объект инженерной инфраструктуры, инженерные сети – 1 298,4 м.).

1. **Охрана муниципального имущества**

В 2014 году обеспечена охрана здания, расположенного по адресу Березовская, 51, на общую сумму 697,96 тыс. руб.

1. **Инженерное и техническое обследование конструкций**

Выполнены работы по проведению инженерного и технического обследования конструкций – 26 жилых домов, 4 жилых помещения, на общую сумму 485,8 тыс. руб. (*за аналогичный период прошлого года – 71 жилой дом, что больше на 41 объект*). В результате проведенных работ получены заключения о техническом состоянии жилых домов (жилых помещений), элементов ограждений и несущих конструкций, для принятия решения о целесообразности сноса ветхого и аварийного жилья либо проведения капитального ремонта.

1. **Ремонт муниципального имущества**

Выполнены работы по ремонту 12 муниципальных квартир (за аналогичный период прошлого года – 7 объектов, что на 5 объектов меньше), на общую сумму 634,76 тыс. руб.

1. **Оценка имущества**

Оказаны услуги по определению методики размера арендной платы, а также по оценке 176 объектов муниципальной собственности (за аналогичный период прошлого года 36 объектов, что на 140 объектов меньше), на общую сумму 828 тыс. руб., из них:

1) 119 земельных участков;

2) 37 жилых помещений (квартир);

3) 2 нежилых помещений;

4) 2 жилых домов;

5) 9 судов, грузовых катеров;

6) 3 нежилых зданий (здание детского сада на 140 мест в районе СУ-967, библиотека, мастерская);

7) 1 инженерных сетей (сети водоснабжения);

8) 3 транспортных средств.

**В рамках реализации Муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске на 2010-2014 годы:**

**Инвентаризация земельных участков:**

Выполнены работы по инвентаризации 213 земельных участков, общей площадью 38,0 га., на сумму 644,50 тыс. руб. (*за аналогичный период прошлого года 323 участка, что на 110 участков больше*).

**Межевание земельных участков:**

Выполнены работы по межеванию границ 11 земельных участков, общей площадью 9 205,00 кв.м., на сумму 61,6 тыс. руб. (*за аналогичный период прошлого года 29 участков, что на 18 участков больше*).

**В рамках реализации Муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» на 2014-2016 годы:**

1. **Подпрограмма 9:** предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений:

В рамках реализации подпрограммы приобретено 60 однокомнатных квартир, общей площадью 2 177,39 кв.м., на общую сумму 132 175,25 тыс. руб.

1. **Подпрограмма 3:** «Улучшение жилищных условий многодетных семей»:

В рамках реализации подпрограммы приобретено 3 трехкомнатные квартиры, общей площадью 2 252,75 кв.м., на общую сумму 14 945,40 тыс. руб.

1. **Подпрограмма 1:** Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, формирование маневренного жилищного фонда.

**Подпрограмма 2:** Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в жилых домах признанных аварийными и подлежащими сносу.

**Подпрограмма 8:** Улучшение жилищных условий сотрудников органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска, иных категорий граждан

(подпрограммы «Содействие развитию жилищного строительства» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014 – 2020 годах»).

В рамках реализации вышеперечисленных подпрограмм приобретено 266 квартир, общей площадью 12 932,57 кв.м., на общую сумму 807 722,57 тыс. руб., из них:

* 43 трехкомнатные квартиры;
* 96 двухкомнатных квартир;
* 127 однокомнатных квартир.

**В рамках реализации Муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2014-2016 годы»**

**1. Подпрограмма 1** «Развитие системы общего и дополнительного образования»**:**

Приобретен детский сад на 140 мест, расположенный по адресу: Тюменская обл. г. Ханты-Мансийск, ул. Рассветная, 2, на сумму 203 331 463,00 руб.

В январе 2015 года подготовлен и размещен на сайте закупок в структурированном виде план-график на 2015 год (149 позиций на общую сумму 247 373,11 тыс. руб., из них: 24 процедуры конкурентным способом (электронные аукционы, открытые конкурсы) на сумму 236 768,78 тыс. руб., 13 процедур у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму 2 523,55 тыс. руб., 112 процедур (малая закупка) на сумму 8 080,78 тыс. руб.).

**В сфере жилищных и имущественных отношений**

**1**. **Принято участие**:

- в комиссиях, собраниях по 188 адресам (в том числе приемке выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилого фонда по 150 адресам; собраниях собственников многоквартирных домов по 36 адресам; приемке в муниципальных квартир в новых домах по 2 адресам).

Примечание по пункту: количество выездных комиссий по сравнению с 2013 г. уменьшилось на 18 шт. (8,8%).

2. **Обследовано жилых помещений** по 318 адресам, в том числе по заявлениям граждан по 210 адресам; описание техническое состояния объектов по 48 адресам; поставлено жилых помещений в план на проведение работ по капитальному ремонту по 80 адресам;

Примечание по пункту: количество выездных комиссий по обследованию жилых помещений по сравнению с 2013 г. увеличилось на 9 ед. (2,9%) ввиду увеличения количество заявлений от физических лиц.

3. **Подготовлено протоколов**:

- в кол. 28 шт. по результатам собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов для постановки в план на проведение работ по капитальному ремонту в рамках программы по софинансированию;

- 320 шт. по результатам собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов по вопросу определения счета на накопление денежных средств на капитальный ремонт;

Примечание по пункту: количество подготовленных протоколов по сравнению с 2013 г. увеличилось на 106 шт. (43,8%) ввиду выхода федерального и окружного законов о капитальном ремонте.

4. Приемка заключений по 38 объектам в рамках муниципальных контрактов на право выполнения работ по проведению инженерного и технического обследования конструкций.

Примечание по пункту: количество заключений по сравнению с 2013 г. уменьшилось на 32 шт. (45,7%).

5. **Проведены работы по текущему ремонту квартир**, находящихся в муниципальной собственности по 18 адресам, в том числе составление сметной документации, актов приемки.

Примечание по пункту: количество жилых помещений, в которых проведены работы по текущему ремонту по сравнению с 2013 г. увеличилось на 12 объектов. (71,4%).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ОТЧЕТУ:**

* нежилые помещения и материально-техническая база Учреждения находятся в хорошем состоянии;
* показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения находятся на высоком уровне;
* план-график и план закупок малого объема выполнены на 100%.
* ведется учет, контроль материальных ценностей Учреждения;
* состояние делопроизводства в Учреждении находится на достаточно высоком уровне;
* отчетность по деятельности Учреждения сдается своевременно и в полном объеме;
* штатная численность Учреждения на конец 2014 год составила 31 ед.

Вся информация об Учреждении размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – [**www.bus.gov.ru**](http://www.bus.gov.ru)**.**