ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_\_\_\_\_

# О Порядке ведения реестра расходных

# обязательств города Ханты-Мансийска

В целях организации учета расходных обязательств города Ханты-Мансийска, в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 29 октября 2012 года № 296-VРД «О Положении об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьями 51, 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств города (далее - Порядок) согласно приложению.

2.Главным распорядителям средств бюджета города обеспечить качественную подготовку и своевременное представление реестров расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и настоящим Порядком.

3.Признать утратившими силу:

 постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.01.2010 № 22 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств города Ханты-Мансийска»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.06.2010 №757 «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.01.2010 №22».

4.Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на директора Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к[постановлению](#sub_0)Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_

# Порядок

# ведения реестра расходных обязательств города Ханты-Мансийска

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств города Ханты-Мансийска (далее – Порядок) разработан с целью учета расходных обязательств города Ханты-Мансийска и оценки объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.
2. Порядок определяет правила оформления и ведения реестра расходных обязательств города Ханты-Мансийска (далее – реестр расходных обязательств города).
3. Реестр расходных обязательств используется при составлении проекта бюджета и формировании расходной части бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4. Оформление и ведение реестра расходных обязательств города, реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города осуществляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. Реестр расходных обязательств города, реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города состоят из следующих разделов:

- код главного распорядителя бюджетных средств;

- код расходного обязательства;

- наименование расходного обязательства;

- реквизиты правового акта, договора, соглашения;

- номер раздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца правового акта, договора, соглашения;

- дата вступления в силу правового акта, договора, соглашения и срок его действия;

- коды бюджетной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, операциям сектора государственного управления), по которым предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства;

- потребность на обеспечение расходного обязательства (плановый год);

- объем ассигнований на исполнение расходного обязательства;

- отчетный финансовый год (план, факт);

- текущий финансовый год (план, факт на дату представления реестра расходных обязательств);

- очередной финансовый год (прогноз);

- второй год планового периода (прогноз);

- третий год планового периода (прогноз);

- код методики расчета объема расходов.

1. Реестр расходных обязательств города формируется в виде свода реестров расходных обязательств города по главным распорядителям средств бюджета города и является сводом (перечнем) законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, правовых актов муниципального образования город Ханты-Мансийск, обуславливающих публичные нормативные правовые обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени органа местного самоуправления, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Каждый вновь принятый закон, иной нормативный правовой акт Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органа местного самоуправления города Ханты-Мансийска, а также заключенные договоры и соглашения, являющиеся в соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации основанием для возникновения расходных обязательств города, подлежат включению в реестр расходных обязательств города.

1. Формирование реестра расходных обязательств города осуществляется Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.
2. В целях реализации настоящего Порядка Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) осуществляет:

- методическое руководство по вопросам ведения реестра расходных обязательств города;

- проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города, по результатам которой Департамент вправе по согласованию с главными распорядителями средств бюджета города изменить (дополнить) перечень расходных обязательств города, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города;

- составление единого свода реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города, являющегося реестром расходных обязательств города по срокам до 01 июня текущего финансового года и до 15 января очередного финансового года;

- архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах;

 - предоставление реестра расходных обязательств города в сроки, в порядке и по форме, установленными Ханты-Мансийским автономным округом-Югра в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1. Главные распорядители средств бюджета города:

- ведут реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в соответствии с методическими и инструктивными указаниями Департамента;

- представляют в Департамент:

 - предварительный реестр расходных обязательств - не позднее 25 мая текущего года;

 - уточненный реестр расходных обязательств - не позднее 10 января очередного финансового года;

- несут ответственность за достоверность и своевременное предоставление реестров расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Сроки сдачи реестров расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств могут быть уточнены Департаментом, о чем в адрес главного распорядителя бюджетных средств направляется письменное сообщение.

10. Расходные обязательства города, не включенные в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города, не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств при разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.