Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 №\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка

предоставления финансовой поддержки

в форме грантов на реализацию проектов

начинающим субъектам малого предпринимательства

В соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 04.04.2011 № 412 «О муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска» на 2011-2013 годы и на период до 2015 года», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в форме грантов на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме грантов на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 №\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления финансовой поддержки в форме грантов

на реализацию проектов начинающим субъектам

малого предпринимательства

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.12.2007 №213 - ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на 2014-2020 годы», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 04.04.2011 №412 «О муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска» на 2011-2013 годы и на период до 2015 года» (далее - Программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме грантов на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- грант - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

- бизнес-проект **–** описание идеи и действий по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата с расчетами ее экономической целесообразности и эффективности;

- расходы по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя - юридические услуги, оплата госпошлины, открытие банковского счета, изготовление печати;

- расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности - расходы на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение сырья для дальнейшей переработки, арендные платежи за первые 6 месяцев реализации бизнес-проекта, но не более 20% от суммы максимально возможного размера гранта;

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа;

- начинающий субъект малого предпринимательства – хозяйствующий субъект, вновь зарегистрированный, состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность менее 1 (одного) года на территории города Ханты-Мансийска, являющийся субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - начинающий субъект);

- молодежное предпринимательство - осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя лицом, не достигшим возраста 30 лет, либо в качестве юридического лица, более 50% доли уставного капитала которого принадлежат физическим лицам, не достигшим возраста 30 лет.

- социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов;

б) оказание услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

- получатель гранта - победитель конкурса по предоставлению финансовой поддержки в форме грантов на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению финансовой поддержки в форме грантов на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – грант), предусмотренных настоящим Порядком, является Администрация города Ханты-Мансийска.

4. Организационно-техническое сопровождение документов, поданных Субъектом на получение гранта осуществляет Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление).

5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов, а также целевое использование гранта подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант.

6. Общий объем грантов соответствует объему средств, предусмотренному в бюджете города Ханты-Мансийска на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска» на 2011-2013 годы и на период до 2015 года».

7. Гранты предоставляются в рамках настоящего Порядка за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и средств бюджета муниципального образования города Ханты-Мансийска, в пределах установленных лимитов, предусмотренных на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска» на 2011-2013 годы и на период до 2015 года, утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 04.04.2011 № 412:

7.1.Предоставление грантовой поддержки социальному предпринимательству;

7.2. Грантовая поддержка начинающих предпринимателей;

7.3. Развитие молодежного предпринимательства;

II. Условия предоставления грантов на реализацию проектов

начинающим субъектам малого предпринимательства

8. Право на получение грантов на реализацию проектов имеют:

8.1. начинающие субъекты, вновь зарегистрированные и осуществляющие основную деятельность менее 1 года на территории города Ханты-Мансийска в приоритетных (социально значимых) отраслях (видах деятельности).

Период менее 1 (одного) года исчисляется с даты регистрации начинающего субъекта до даты подачи в Управление заявления на получение гранта.

Приоритетный (социально значимый) вид деятельности должен быть

основным видом деятельности начинающего субъекта.

На период реализации Программы в качестве приоритетных (социально значимых) для города Ханты-Мансийска определены следующие отрасли (виды деятельности):

1) сельское хозяйство (в том числе сбор и переработка дикоросов);

2) рыболовство, рыбоводство, рыбная промышленность (в том числе рыбодобыча, рыбопереработка);

3) образование;

4) въездной и внутренний туризм (в том числе предоставление туристских экскурсионных услуг);

5) быстровозводимое домостроение;

6) переработка отходов;

7) услуги в сфере семейного, молодежного и детского досуга (в том числе в области культуры, физкультурно-оздоровительная деятельность)

8) здравоохранение (кроме врачебной и стоматологической практики);

9) предоставление социальных услуг (в том числе группы по уходу и присмотру за детьми);

10) ремесленническая деятельность (в том числе производство изделий из дерева и пробки, соломки и материалов для плетения, производство изделий из меха, кожи, стекла);

11) обрабатывающие производства;

12) переработка леса;

13) экология.

8.2. не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

8.3. прошедшие обучение основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов). Данное условие распространяется только на индивидуального предпринимателя, создавшего бизнес и руководителя малого предприятия;

8.4. имеющие в наличии бизнес-проект на создание собственного дела;

8.5. предоставившие документы, подтверждающие понесенные расходы на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от суммы заявленного гранта;

9. Гранты на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются по результатам конкурса.

10. Гранты могут предоставляться в денежной и в натуральной (предоставление в безвозмездное пользование основных средств, предоставление помещений в безвозмездное пользование) формах;

11. Гранты начинающим субъектам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

12. Гранты начинающим субъектам предоставляются на следующие виды расходов, связанных с предпринимательской деятельностью:

1) выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа;

2) затрат на приобретение производственного и непроизводственного оборудования, не бывшего в эксплуатации;

3) затрат на приобретение инвентаря, материальных запасов (в том числе игрушек, иных предметов для развития детей), не бывших в эксплуатации;

4) лицензионных программных продуктов (в том числе для развития детей);

5) затрат на получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

6) затрат по сертификации продукции (работ, услуг);

7) затрат на приобретение специализированной техники и автотранспорта, не бывших в эксплуатации;

8) затрат по аренде нежилых помещений не более 6 месяцев (за исключением затрат на компенсацию коммунальных платежей по договорам аренды нежилых помещений);

9) затрат на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

10) затрат на приобретение строительных материалов для ремонта или строительства объекта, на котором осуществляется или планируется осуществляться бизнес-проект;

11) затрат на приобретение сырья и материалов для производства товаров (услуг), но не более 30% от суммы максимально возможного размера Гранта;

12) оплаты первого взноса при заключении договора лизинга;

13) затрат на обучение не более двух сотрудников по повышению квалификации и (или) переподготовку кадров, связанную с профильным направлением деятельности, но не более 10% от суммы максимально возможного размера гранта.

13. Средства Гранта не могут быть израсходованы на оплату труда работников, налогов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

14. Грант предоставляется начинающему субъекту только один раз.

15. Решение о предоставлении гранта начинающему субъекту принимается Конкурсной комиссией по предоставлению грантов (далее Конкурсная комиссия) состав которой утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

16. Максимальный размер гранта составляет 300 000,0 (триста тысяч) рублей на одного получателя гранта.

17. Максимальный размер гранта социальному предпринимательству составляет 600 000,0 (шестьсот тысяч) рублей на одного получателя гранта.

III. Перечень документов, предоставляемых начинающими субъектами малого предпринимательства на участие в конкурсе

18. Заявление на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

19. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), или Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданная не ранее, чем за 60 дней до дня предоставления документов.

20. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней, выданная не ранее, чем за 60 дней до дня предоставления документов.

21. Справка из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов.

22. Справка из Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов.

23. Копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности согласно законодательству Российской Федерации;

24. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя субъекта (решение учредителей). Данное условие распространяется для юридических лиц.

25. Копия паспорта руководителя.

26. Бизнес-проект, отражающий показатели, предусмотренные пунктом 38.2.2 настоящего Порядка.

27. Копию сертификата (свидетельства) о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов). Срок сертификата (свидетельства) действует 12 месяцев.

28. Согласие на предоставление в период предоставления гранта и в течение одного года после предоставления гранта следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогооблажения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

29. Копии документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с предпринимательской деятельностью по направлениям затрат, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в том числе:

- копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг (ККМ чек, или платежное поручение, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через систему интернет);

- копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (товарные накладные, или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи, или акты оказанных услуг, или акт взаимных расчетов (сверки).

30. Копии документов должны быть заверены подписью специалиста Управления. При заверении документа проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

31. Документы, указанные в пунктах 18, 23-29 настоящего Порядка представляются начинающим субъектом самостоятельно.

32. Документы, указанные в пунктах 19-22 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены начинающим субъектом по собственной инициативе.

33. Специалисты Управления не вправе требовать от начинающего субъекта: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением гранта;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=8AC0BD87BAE8065E73106C10403CF92EA3E0BC20A3E9BE8576ACC955C7F87873269AA064n6L7I) статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

IV. Порядок проведения Конкурса

34. Конкурс проводится в три этапа:

Первый этап – прием документов;

Второй этап – экспертиза пакета документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка;

Третий этап – публичное представление начинающим субъектом бизнес-проекта на заседании Конкурсной комиссии и определение получателя гранта.

35. Управление публикует информационное сообщение о проведении конкурса по предоставлению финансовой поддержки в форме грантов на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства в газете «Самарово-Ханты-Мансийск» и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)), с указанием сроков и места приема документов.

36. Для участия в Конкурсе начинающие субъекты подают в Управление документы на бумажном носителе, указанные в разделе III настоящего Порядка.

На участие в конкурсе не принимаются документы от начинающих субъектов:

представивших в Управление не в полном объеме документы, определенные настоящим Порядком (кроме документов, запрашиваемых Управлением самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

предоставивших в Управление бизнес-проект, не отражающий показатели, предусмотренные пунктом 38.2.2. настоящего Порядка.

зарегистрировавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность не в приоритетных (социально значимых) для города Ханты-Мансийска отраслях;

предоставленные документы вызывают сомнения по фактам осуществления соответствующих расходов, получения и оприходования товаров, работ, услуг, в целях ведения основной деятельности; содержат ошибки, неточности, исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов по осуществлению бухгалтерского и налогового учета; с неточным определением направления субсидии;

заявление на участие в конкурсе подано не по форме, установленной настоящим Порядком;

заявление на участие в конкурсе подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Ханты-Мансийска, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение о предоставлении гранта по тем же основаниям на те же цели;

тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. В документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

при отсутствии лимитов, предусмотренных на предоставление грантов в бюджете города.

37. Поступившие документы, предусмотренные разделом III настоящего Порядка рассматриваются в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

38. Срок рассмотрения поступивших документов на получение гранта указанный в пункте 37 настоящего Порядка включает следующие этапы:

38.1. В течение 3 рабочих дней, с момента окончания срока приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса, Управление осуществляет подготовку заключения о соответствии представленных документов и допуске на рассмотрение Конкурсной комиссии;

38.2. После подготовки заключения Управлением, пакеты документов направляются в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент финансов) для рассмотрения и подготовки заключения о соответствии представленных документов и допуске на рассмотрение Конкурсной комиссии. Срок рассмотрения и подготовки заключения Департаментом финансов составляет не более 3 рабочих дней;

38.3. После подготовки заключения Департаментом финансов, пакеты документов передаются для рассмотрения и подготовки заключения о соответствии представленных документов и допуске на рассмотрение Конкурсной комиссии в Юридическое управление Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Юридическое управление). Срок рассмотрения и подготовки заключения Юридическим управлением составляет не более 3 рабочих дней;

38.4. После подготовки заключения Юридическим управлением, в течении 3 рабочих дней, Управление организует проведение заседания Конкурсной комиссии.

Общий срок со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса, до дня проведения заседания Конкурсной комиссии составляет не более 12 рабочих дней.

38.5. Срок проведения заседания Конкурсной комиссии не более 3 рабочих дней со дня назначения даты заседания председателем Конкурсной комиссии.

38.5.1. В рамках проведения Конкурса на заседании Конкурсной комиссии Субъекты представляют свои бизнес-проекты. На представление бизнес - проекта предоставляется не более 5 минут на каждого Субъекта.

38.5.2. В период представления бизнес - проекта каждый член Конкурсной комиссии оценивает бизнес-проект путем заполнения оценочных листов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Оценка бизнес-плана производится в оценочном листе по следующим критериям:

1) состояние и перспективы развития отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли Субъекта на нем;

2) цели и задачи бизнеса;

3) основные этапы реализации проекта с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки и далее;

4) описание производимой и реализуемой продукции (услуг), преимущества продукции (услуги), конкурентноспособность;

5) направления использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования проекта;

6) основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности;

7) планируемые цены реализации продукции (услуг), в том числе планируемый состав и размер всех затрат в ходе осуществления текущей деятельности по проекту;

8) состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики;

9) спрос на услуги (равномерный или сезонный). Риски, в том числе: повышение цен на сырье, падение спроса;

10) планируемое количество вновь созданных рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по проекту);

11) расчет налогов по годам реализации проекта.

12) инновационность товара (услуги);

13) расчет движения денежных средств (кэш-фло);

14) период окупаемости проекта;

15) оценка рынка и конкурентоспособности товара/услуги.

При оценке бизнес - проекта максимальная сумма баллов равна 100.

38.5.3. После заполнения оценочных листов членами Конкурсной комиссии по каждому заявителю рассчитывается общий оценочный балл по следующей формуле:

Ob = , где

Ob - общий оценочный балл

критерии оценки

1,2,3….15 – количество критерий оценки

Затем специалист Управления рассчитывает средний оценочный балл по каждому заявителю по следующей формуле:

Sb =Ob1+ Ob2+ Ob3+….) N, где

Sb – средний оценочный балл

Ob - общий оценочный балл

1,2,3,…. – количество оценочных листов

N – количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании

38.5.4. Победителями Конкурса признаются начинающие субъекты, бизнес -проекты которых набрали наибольшую сумму баллов. Приоритетное право на получение гранта имеют начинающие субъекты, создающие наибольшее количество рабочих мест при наименьшей сумме гранта. При прочих равных условиях преимущество отдается начинающим субъектам, заявление и документы которых поступили ранее других.

38.5.5. При подведении итогов на заседании Конкурсной комиссии определяется количество победителей Конкурса, размер грантов, с учетом стоимости представленных ими бизнес - проектов и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на очередной финансовый год.

38.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии. Подготовка и подписание протокола заседания Конкурсной комиссии всеми членами Конкурсной комиссии составляет не более 2 рабочих дней.

38.7. После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии всеми членами Конкурсной комиссии, Управление готовит письменное уведомление начинающему субъекту о рассмотрении его вопроса на заседании Конкурсной комиссии с указанием принятого решения, в соответствии с протоколом. Уведомление направляется начинающему субъекту в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

39. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - один из сопредседателей.

40. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

41. В случае подачи на конкурс по предоставлению грантов только одной заявки конкурс считается несостоявшимся. Решение о рассмотрении одного пакета документов, предоставленного на конкурс по предоставлению грантов принимает Конкурсная комиссия.

V. Порядок предоставления гранта на реализацию проектов

начинающим субъектам малого предпринимательства

42. При наличии решения Конкурсной комиссии о предоставлении начинающему субъекту суммы гранта устанавливается следующий порядок предоставления гранта:

42.1. После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии всеми членами Конкурсной комиссии, Управление готовит проект распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении гранта, с указанием получателя гранта, суммы гранта и источника финансирования: средства бюджета города Ханты-Мансийска, средства бюджета автономного округа, средства федерального бюджета.

42.2. Срок издания распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении гранта составляет не более 10 рабочих дней, с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссией.

42.3. После издания распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении гранта Управление готовит Договор о предоставлении гранта начинающему субъекту согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

42.4. Договор о предоставлении гранта заключается с начинающим субъектом в течение 10 рабочих дней, с момента издания распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении гранта.

42.5. В соответствии с заключенным Договором о предоставлении гранта начинающему субъекту управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска производит перечисление денежных средств на расчетный счет субъекта.

42.6. Перечисление суммы гранта осуществляется в течение 5 рабочих дней, с момента подписания с субъектом Договора о предоставлении гранта.

42.7. Срок предоставления суммы гранта составляет 25 рабочих дней, с момента получения субъектом письменного уведомления о рассмотрении его вопроса на заседании Конкурсной Комиссии с указанием принятого решения, в соответствии с протоколом.

43. По истечении финансового года не позднее 20 января следующего года субъекты представляют финансовый отчет о целевом использовании денежных средств согласно приложению 3 к настоящему порядку, с приложением документов, подтверждающих расходы получателя грантовой поддержки (договор, счет-фактура, или товарная накладная, платежное поручение, или квитанция к приходному кассовому ордеру, или кассовый чек, или электронное платежные документы).

44. Цели использования суммы гранта указываются в Договоре о предоставлении гранта.

VI. Порядок возврата суммы гранта

45. Сумма гранта подлежит возврату субъектом в бюджет города в случаях:

нецелевого использования гранта;

нарушения субъектом условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, Договором о предоставлении гранта.

46. Требование о возврате суммы гранта направляется субъекту в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 45 настоящего раздела, установленного актом проверки органа, уполномоченного на осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

47. Получатель гранта обязан возвратить грант в течение 30 календарных дней, с момента получения требования о его возврате.

48. В случае невыполнения требования о возврате гранта в бюджет города взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на реализацию проектов

начинающим субъектам малого предпринимательства

Председателю конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить грант для реализации бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства | | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | |
| 2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого, среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: | | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_ | |
| 3. Банковские реквизиты: | | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): | | Доля доходов в выручке за предшествующий год (%) |
|  | |  |
| 5. Средняя численность работников на дату обращения (чел.) | | |
| 6. Среднемесячная заработная плата на дату обращения (руб.) | | |
| 7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год (тыс. руб.) | | |
| 8. Сумма поступления налоговых платежей в бюджет муниципального образования на последнюю отчетную дату (тыс. руб.) | | |
| 9. Название и краткая суть бизнес-проекта | | |
| 10. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию (ед.) | | |
| 11. Дата начала предпринимательской деятельности | | |
| Перечень прилагаемых документов: | | |
|  | | |

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Я уведомлен, что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

С условиями получения гранта согласен.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня, уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Ханты-Мансийска, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, решение о предоставлении гранта по тем же основаниям на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки

в форме грантов на реализацию проектов

начинающим субъектам малого предпринимательства

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя инициатора проекта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название проекта** \_\_\_

**Место реализации проекта** \_\_\_

В каждой строке необходимо поставить любой знак, соответствующий клетке оценочного балла.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Оценочные баллы** | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование критерия** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | Оценка состояния и перспективы развития отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли Субъекта на нем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Инновационность |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3. | Основные этапы реализации проекта, с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки и далее |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4. | Краткое описание производимой и реализуемой продукции (услуг), оригинальные черты, делающие продукцию (услуги) конкурентной |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5. | Направления использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования проекта |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 6. | Основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 7. | Планируемые цены реализации продукции (услуг), в том числе планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по проекту |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 8. | Состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 9. | Спрос на услуги (равномерный или сезонный), что на это будет влиять. |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 10. | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по проекту) |  |  | Х | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 11. | Создание рабочих мест для инвалидов | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| 12. | Инновационность товара, услуги | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| 13. | Расчет движения денежных средств (кэш-фло) | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| 14. | Период окупаемости проекта | Х |  | Х | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 15 | Оценка рынка и конкурентоспособности товара/услуги | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |

Общая сумма баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

**Методика заполнения оценочного листа**

Оценочный лист (оборотная сторона) заполняет каждый член конкурсной комиссии и на основании мнения всех членов выносится решение.

Баллы присваиваются в следующем порядке:

**1 критерий** - балл присваивается исходя из приоритета отрасли на территории города

(от 1 до 10 баллов).

**2-9 критерии** - балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (от 1 до 5 баллов):

0 баллов - информация не отражена;

1-4 баллов - информация отражена в недостаточной степени;

5 баллов - информация отражена в достаточной степени.

**10 критерий** - балл присваивается исходя из количества создаваемых рабочих мест:

1 балл - самозанятость населения;

2 балла - создание одного нового рабочего места;

5 баллов - создание двух и более новых рабочих мест

**11 критерий – 10** баллов присваивается, если проектом предусмотрено создание рабочих мест для инвалидов;

**12 критерий** –10 баллов присваивается, если проектом предусмотрено производство инновационного товара, услуги;

**13 критерий** – 10 баллов присваивается исходя из полноты отражения сметы доходов и расходов, реальности и достаточности информации в бизнес-плане для построения Кэш-фло:

1 балл – информации недостаточно, не учтена в полном объеме доходная и расходная часть проекта;

10 баллов - информация отражена в достаточной степени.

**14 критерий -** балл присваивается исходя из величины периода окупаемости проекта:

2 балла – от 12 до 48 месяцев

5 баллов - от 6 до 12 месяцев

**15 критерий** -

10 баллов присваивается за оценку рынка и полное описание преимуществ и недостатков (конкурентоспособность) продукта/услуги

Максимальная сумма баллов - 100.

Приложение 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки

в форме грантов на реализацию проектов

начинающим субъектам малого предпринимательства

Финансовый отчет о целевом расходовании денежных средств,

полученных в форме гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получен грант в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Израсходовано

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов расхода | Сумма, руб. | Номера первичных документов (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру, договоры, накладные, счета-фактуры |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

1. Копии документов прилагаются. Подлинные бухгалтерские документы, подтверждающие целевое использование предоставленных денежных средств хранятся в бухгалтерии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки

в форме грантов на реализацию проектов

начинающим субъектам малого предпринимательства

Главе Администрации города

Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, место нахождения, телефон)

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

дает согласие на предоставление в период предоставления субсидии и в течение одного года после предоставления субсидии следующих документов: копий бухглатерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки

в форме грантов на реализацию проектов

начинающим субъектам малого предпринимательства

**Договор**

о предоставлении гранта

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Администрация города Ханты-Мансийска, именуемая в дальнейшем «Распорядитель» в лице Главы Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Ханты-Мансийска, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании решения Конкурсной комиссии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее–комиссия) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Распорядитель предоставляет грант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на реализацию бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Распорядитель:

2.1.1. Предоставляет грант в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, посредством перечисления в установленном порядке средств на расчетный счет Получателя согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам в пределах бюджетных ассигнований.

2.2. Получатель:

2.2.1. По истечении финансового года не позднее 20 января следующего года представляет отчет об использовании денежных средств, полученных в виде гранта, с приложением подтверждающих документов.

2.2.2. Обязуется предоставить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

**3. Срок действия договора**

3.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года.

**4.Ответственность Сторон**

4.1. При установлении факта представления Получателем ложных сведений, вопрос о прекращении предоставления гранта рассматривается на заседании комиссии.

4.2. После принятия решения о прекращении предоставления гранта, управление экономического развития и инвестиции Администрации города Ханты-Мансийска, в течение пяти рабочих дней, письменно извещает об этом Получателя. При этом Получатель, в срок, определенный комиссией, обязан возвратить всю сумму полученного гранта.

4.3. В случае нарушения установленного срока возврата полученной Получателем суммы гранта, Администрация города Ханты-Мансийска взыскивает сумму гранта в судебном порядке.

4.4.Условия предоставления гранта, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**6. Форс – мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

**7. Прочие условия**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1.Распорядитель:  Администрация города  Ханты-Мансийска  628012, ХМАО-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6  УФК по ХМАО-Югре (Депфин города Ханты-Мансийска, л/с 040010012)  р/с 40204810600000000001  РКЦ г.Ханты-Мансийска, г.Ханты-Мансийск  ИНН 8601003378 КПП 860101001  БИК 047162000 | 8.2. Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Глава Администрации  города Ханты-Мансийска |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

Распорядитель Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**конкурсной комиссии по предоставлению грантов** **на реализацию проектов**

**начинающим субъектам малого предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дунаевская Наталья Аркадьевна | - | Первый заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска, председатель конкурсной комиссии |
| Пенчуков Константин Львович | - | заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска, сопредседатель конкурсной комиссии |
| Начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь конкурсной комиссии | | |
| **Члены конкурсной комиссии:** | | |
| Президент Торгово-Промышленной Палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (по согласованию) | | |
| Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре (по согласованию) | | |
| Генеральный директор Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию) | | |
| Начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска | | |
| Начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска | | |
| Начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска | | |
| Начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска | | |
| Члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию) не менее 2 человек | | |
|  | | |