Проект постановления

О внесении изменений в

постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 21.08.2009 № 676

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=54228;fld=134) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2009 N 676 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания» следующие изменения:
   1. Пункт 2 абзаца 4 постановления считать пунктом 3 этого же абзаца.
   2. Пункт 3 абзаца 5 постановления считать пунктом 4 этого же абзаца.
   3. Пункт 4 абзаца 6 постановления считать пунктом 5 этого же абзаца.
   4. Пункт 5 абзаца 7 постановления считать пунктом 6 этого же абзаца и изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска».

* 1. Пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальное задание формируется на основе Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, с целью установления требований к качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ)».

* 1. Раздел 2 «Формирование, утверждение и уточнение муниципального задания» приложения к постановлению дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Утвержденное муниципальное задание направляется главным распорядителем бюджетных средств в адрес муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, иного юридического лица в течение 10 дней после его утверждения».

* 1. Пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению с возможностью дополнения формы с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной либо нескольких муниципальных работ). При установлении муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению, иному юридическому лицу муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуг (выполнению одной муниципальной работы).

При установлении муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению, иному юридическому лицу одновременно на оказание муниципальной(-ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной(-ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ)».

* 1. Пункт 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг должно содержать:

3.2.1. Утверждающую подпись руководителя главного распорядителя бюджетных средств, формирующего муниципальное задание для муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, иного юридического лица.

3.2.2. Наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, иного юридического лица, которому формируется муниципальное задание.

3.2.3. Наименование муниципальных услуг в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

3.2.4. Наименование потребителей муниципальных услуг в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

3.2.5. Наименования и значения на очередной финансовый год и плановый период показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги с указанием единиц измерения в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, а также формул расчета и источников информации о значении показателей объема и качества муниципальной услуги.

3.2.6. Порядок оказания муниципальной услуги, включающий нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги и порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

3.2.7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

3.2.8. Значение предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе с указанием нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы) либо порядок их установления, а также с указанием органа, устанавливающего цены (тарифы).

3.2.9. Порядок контроля над выполнением муниципального задания с указанием формы, периодичности контроля и наименования контролирующего органа.

3.2.10. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания с утверждением формы отчета о выполнении муниципального задания и определением сроков предоставления данной отчетности, иной информации, необходимой для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания.

3.2.11. Иную информацию, необходимую для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания».

* 1. Раздел 3 «Содержание муниципального задания» приложения к постановлению дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных работ должно содержать:

3.3.1. Утверждающую подпись руководителя главного распорядителя бюджетных средств, формирующего муниципальное задание для муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, иного юридического лица.

3.3.2. Наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, иного юридического лица, которому формируется муниципальное задание.

3.3.3. Наименование муниципальных работ в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

3.3.4. Характеристика муниципальной работы с указанием содержания работы и планируемого результата ее выполнения.

3.3.5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3.3.6. Порядок контроля над выполнением муниципального задания с указанием формы, периодичности контроля и наименования контролирующего органа.

3.3.7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания с утверждением формы отчета о выполнении муниципального задания и определением сроков предоставления данной отчетности, иной информации, необходимой для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания.

3.3.8. Иную информацию, необходимую для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания».

* 1. Подпункты 4.1.2, 4.1.3 приложения к постановлению считать соответственно подпунктами 4.1.1, 4.1.2.
  2. Пункт 4.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При фактическом выполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием и требованиями к соответствующим муниципальным услугам (работам), объем субсидии подлежит уменьшению главным распорядителем бюджетных средств, утверждающим муниципальное задание. При фактическом выполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии не увеличивается».

* 1. Раздел 4 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» приложения к постановлению дополнить пунктами 4.5, 4.6 следующего содержания:

«4.5. Муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения, иные юридические лица обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.6. При определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителям бюджетных средств необходимо учитывать План мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета города Ханты-Мансийска на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденный постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2014 № 189 «О мерах по реализации решения Думы города Ханты-Мансийска «О бюджета города Ханты-Мансийска на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»».

* 1. Пункт 5.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении муниципальных заданий формируются согласно приложению 2 к настоящему постановлению с возможностью дополнения формы с учетом отраслевых особенностей и подлежат предоставлению в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска на бумажном носителе и путем ввода данных в автоматизированную систему «Бюджет» не позднее 15 календарных дней с даты отчета».

* 1. Приложения 1, 2 к Порядку формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  2. Приложение 3 к Порядку формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, формирующего муниципальное задание для муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, иного юридического лица.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, иного юридического лица)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание  показателя | Единица  измере-ния | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй  год плано-  вого периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй  год плано-  вого периода |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),  единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ год

(отчетный период)

Наименование муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, иного юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | Ед.  изм. | Значение показателя | | | | Причины отклонения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| план | факт | отклонение | |
| абсол. | % |
| Показатели объема оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| 1. | Показатель объема муниципальной услуги 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель объема муниципальной услуги 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Показатель объема муниципальной услуги n | |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| Муниципальная услуга 1 | | | | | | | | | |
| 1. | Показатель качества 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель качества 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Показатель качества n | |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 | | | | | | | | | |
| 1. | Показатель качества 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель качества 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Показатель качества n | |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная услуга n | | | | | | | | | |
| 1. | Показатель качества 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель качества 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Показатель качества n | |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые на отчетную дату | Причины отклонения | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| Муниципальная работа 1 | | | | | |
| 1. | Наименование результата 1 | |  |  |  |
| 2. | Наименование результата 2 | |  |  |  |
| n | Наименование результата n | |  |  |  |
| Муниципальная работа 2 | | | | | |
| 1. | Наименование результата 1 | |  |  |  |
| 2. | Наименование результата 2 | |  |  |  |
| n | Наименование результата n | |  |  |  |
| Муниципальная работа n | | | | | |
| 1. | Наименование результата 1 | |  |  |  |
| 2. | Наименование результата 2 | |  |  |  |
| n | Наименование результата n | |  |  |  |

Характеристика перспектив выполнения муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением, иным юридическим лицом муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения

муниципальных работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального бюджетного,

муниципального автономного учреждения, иного

юридического лица (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.