Порядок

выдачи и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска устанавливает в целях осуществления благоустройства территории города Ханты-Мансийска порядок выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ, связанные с разрытием грунта и вскрытием дорожных покрытий при проведении инженерных изысканий, шурфовке подземных коммуникаций, строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций, строительстве и демонтаже объектов, не требующих получения разрешения на строительство, установке рекламных конструкций на земельных участках, посадке зеленых насаждений, устройстве проездов, специальных открытых площадок, предназначенных для временного хранения автомобилей, ограждений, укладке тротуарной плитки и иных подобных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и существующего благоустройства.

1.2.Порядок распространяется на индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, выполняющих земляные работы на территории города Ханты-Мансийска на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и которые не предоставлены в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве землепользования.

1.3.Производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска осуществляется на основании разрешения на производство земляных работ (далее – разрешение). Выдача и закрытие разрешений осуществляется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - уполномоченный орган).

**.**

2. Основные понятия

2.1.Земляные работы - работы, связанные со вскрытием, выемкой, укладкой грунта (за исключением пахотных работ), с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия территории города либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия проезжей части улиц и тротуаров, планировкой территории;

2.2. Аварийные земляные работы – земляные работы, необходимость проведения которых вызвана внезапным выходом из строя инженерных коммуникаций.

2.3.Разрешение **–** документ, удостоверяющий право осуществлять производство земляных работ в оговоренные сроки, с соблюдением условий и требований рабочей, проектной документации и действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.Заказчик работ – физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании договора с производителем работ финансирование производства работ и технический надзор за их выполнением.

2.5.Производитель работ – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеющее свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.6.Восстановление благоустройства – восстановление всех элементов благоустройства: проезжей части, тротуаров, бордюров, газонов, зеленых насаждений, ограждений, малых архитектурных форм.

 2.7.Инженерные коммуникации - наземные, надземные и подземные коммуникации, включающие в себя сети, трассы водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, канализации, ливневой канализации, водостоков и водоприемников, а также другие коммуникации и связанные с ними наземные, надземные и подземные объекты (сооружения) и элементы (ограждения, защитные кожухи, опоры трубопроводов, крышки люков колодцев и оголовков, дождеприемных и вентиляционных решеток, различного вспомогательного оборудования и агрегатов, уличные водоразборные колонки).

2.8.Усовершенствованное покрытие – асфальт, брусчатка, тротуарная плитка, бетонное покрытие.

2.9.Проектная документация - документация, содержащая текстовые и графические материалы и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

2.10.Рабочая документация - совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовление строительных изделий.

3. Виды работ, на проведение которых требуется

получение разрешения.

3.1.Разрешение выдается в случае если проведение земляных работ необходимо в связи с осуществлением производства работ, связанных:

а) с бурением скважин для выполнения инженерно-геологических изысканий;

б) со строительством, реконструкцией, ремонтом подземных и надземных инженерных коммуникаций, сооружений, установкой и ремонтом опор освещения;

в) со строительством и реконструкцией автомобильных дорог, тротуаров, подземных и наземных пешеходных переходов;

г) с установкой (монтажом) и демонтажем отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем;

д) с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения;

е) с установкой ограждений (заборов), а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок, вертикальной планировкой (срезкой, насыпью грунта), устройством временных подъездных путей, разбором бордюров проезжих частей автомобильных дорог;

ж) с проведением благоустройства городских улиц, площадей, дворовых пространств многоквартирных домов (устройство пешеходных ограждений, устройство парковок, детских площадок, площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек, газонов) и озеленения территорий.

3.2.Если проектом предусмотрена прокладка к строящемуся объекту нескольких инженерных коммуникаций, то разрешение выдается на раздельную прокладку коммуникаций.

3.3.При строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций протяженностью более 100 метров разрешение может выдаваться на отдельные участки (в соответствии с проектом производства работ).

3.4. Сроки производства работ могут корректироваться в связи с проведением на территории города массовых мероприятий (День города, международные выставки, спортивные соревнования и т.п.).

4.Орган администрации города Ханты-Мансийска,

осуществляющий выдачу и закрытие разрешения

на производства земляных работ.

4.1 . Уполномоченный орган:

а) выдает разрешение и осуществляет закрытие разрешения на производство работ**;**

б)устанавливает сроки производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства в соответствии с представленным заявителем графиком производства земляных работ;

в) осуществляет приемку восстановленного благоустройства по окончанию производства земляных работ;

г) осуществляет контроль соблюдения требований разрешения.

д) осуществляет отказ в выдаче, продлении и закрытии разрешения на производство работ;

4.2.Оформление и выдача разрешений осуществляется уполномоченным органом бесплатно.

5. Перечень документов, предоставляемых заявителем для

получения разрешения на производство земляных работ

и требования к ним.

5.1.Перечень документов, необходимых для получения разрешения, подлежащих представлению заявителем, различается в зависимости от цели производства земляных работ.

5.1.1.При производстве работ, связанных с бурением скважин для выполнения инженерно-геологических изысканий:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

**б)** график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) план размещения скважин на топографической основе в масштабе 1:500. План размещения скважин предоставляется на бумажном носителе и в электроном виде.

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который:

- зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

В случае намерения подрядчиком привлечь к выполнению работ субподрядчика, к заявлению дополнительно прилагается копия свидетельства субподрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом в прилагаемом свидетельстве подрядчика должен быть допуск к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (генеральный подряд).

5.1.2.При производстве работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом подземных и надземных инженерных коммуникаций, сооружений, установкой и ремонтом опор освещения:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) рабочая документация, разработанная организацией имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации и согласованная с организацией, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

г) в случае выполнения ремонтных работ - проект производства работ с пояснительной запиской, который включает в себя: план ремонтного участка, выполненный на топографической основе М:1500 с указанием инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, тип и конфигурацию ограждений, место складирования материалов и грунта, место размещения бытового городка. Проект производства работ предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

д) копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

В случае намерения подрядчиком привлечь к выполнению работ субподрядчика, к заявлению дополнительно прилагается копия свидетельства субподрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом в прилагаемом свидетельстве подрядчика должен быть допуск к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (генеральный подряд).

5.1.3.При производстве работ, связанных со строительством и реконструкцией автомобильных дорог, тротуаров, подземных и наземных пешеходных переходов;

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) рабочая документация, разработанная организацией имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации и согласованная с организацией осуществляющей эксплуатацию дорог и содержание объектов внешнего благоустройства. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

г) копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

В случае намерения подрядчиком привлечь к выполнению работ субподрядчика, к заявлению дополнительно прилагается копия свидетельства субподрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом в прилагаемом свидетельстве подрядчика должен быть допуск к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (генеральный подряд).

5.1.4.При производстве работ, связанных с установкой (монтажом) и демонтажем отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем;

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) рабочая документация, разработанная организацией имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

г) копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

В случае намерения Подрядчиком привлечь к выполнению работ Субподрядчика, к заявлению дополнительно прилагается копия свидетельства субподрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом в прилагаемом свидетельстве подрядчика должен быть допуск к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (генеральный подряд).

5.1.5.При производстве работ, связанных с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

в) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

г) рабочая документация, разработанная организацией имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации и согласованная собственником здания. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который:

- зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

е) копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

В случае намерения подрядчиком привлечь к выполнению работ субподрядчика, к заявлению дополнительно прилагается копия свидетельства субподрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом в прилагаемом свидетельстве подрядчика должен быть допуск к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (генеральный подряд).

5.1.6.При производстве работ, связанных с установкой ограждений (заборов), а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок, вертикальной планировкой (срезкой, насыпью грунта), устройством временных подъездных путей, разбором бордюров проезжих частей автомобильных дорог;

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который:

- зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

в) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

г) разработанный в составе проектной документации проект организации строительства со схемой организации движения автотранспорта согласованной с государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

д) копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

В случае намерения подрядчиком привлечь к выполнению работ субподрядчика, к заявлению дополнительно прилагается копия свидетельства субподрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом в прилагаемом свидетельстве подрядчика должен быть допуск к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (генеральный подряд).

5.1.7.При производстве работ, связанных с проведением благоустройства (устройство пешеходных ограждений, устройство парковок, детских площадок, площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек, газонов) и озеленения территорий;

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) проектная документация, согласованная с организацией осуществляющей эксплуатацию и содержание объектов внешнего благоустройства. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

г) копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

В случае намерения подрядчиком привлечь к выполнению работ субподрядчика, к заявлению дополнительно прилагается копия свидетельства субподрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом в прилагаемом свидетельстве подрядчика должен быть допуск к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (генеральный подряд).

5.2.Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства (для физических лиц), телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

5.3. Документы, указанные в подпунктах 5.1.1. – 5.1.7. пункта 5, за исключением правоустанавливающих документов на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляются заявителем в уполномоченный орган самостоятельно.

Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

5.4.В случае обращения с заявлением на получение разрешения представителей подрядной или субподрядной организаций, в составе документов предоставляется рабочая, проектная документация с отметкой заказчика о согласовании производства работ.

5.5.Документы, необходимые для получения разрешения на производство земляных работ предоставляются в подлиннике.

5.6.Непредоставление заявителем документов и информации, которые он вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

6.Выдача разрешения на производство земляных работ.

6.1.Разрешение оформляется на заказчика или представителя заказчика работ при наличии оформленной в установленном законом порядке доверенности от заказчика работ.

6.2.Разрешение выдается уполномоченным органом в течение **25** рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.

6.3.Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления специалисту, ответственному за выдачу разрешения:

- проводит экспертизу представленных документов;

- подготавливает и предоставляет заявителю карточку согласования производства работ в форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку. Заказчик самостоятельно согласовывает производство работ с физическими и юридическими лицами, указанными уполномоченным органом в карточке согласования, за исключением организаций подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления.

После согласования производства земляных работ с физическими и юридическими лицами, заказчик передает карточку согласования в уполномоченный орган для дальнейшего согласования с организациями, подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления.

Согласование организаций подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы и организации , участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

6.4.После получения положительного либо отрицательного заключения всех заинтересованных служб уполномоченный орган принимает решение о выдачи разрешения или об отказе в выдаче разрешения и в течение 3 рабочих дней после принятия решения выдает разрешение или отказывает в письменном виде в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

6.5.Документ, разрешающий производство земляных работ выдается уполномоченным органом на бумажном носителе по месту подачи заявления на получение разрешения.

6.6.В случае изменения проектных решений оформляется новое разрешение в том же порядке, что и первоначальное разрешение на производство земляных работ.

6.7.При любых изменениях, связанных со сменой организационно-правовой формы, формы собственности лица, получившего разрешение на земляные работы, или при передаче объекта другому лицу разрешение на земляные работы подлежит переоформлению в уполномоченном органе в течение 5 рабочих дней от даты соответствующих изменений или передачи объекта другому лицу. Разрешение переоформляется лицом, у которого произошли указанные изменения, а в случае передачи объекта разрешение переоформляется лицом, которому передан объект.

6.8.Основанием для отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ является:

а) отсутствие документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) несоответствие проектной и рабочей документации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

в) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

г) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;

д) отсутствие в заявлении сведений о подрядчике и субподрядчике (в случае, если работы проводятся на субподрядной основе), подписи руководителя подрядной (субподрядной организации);

е) отсутствие в заявлении сведений об ответственном лице за производство работ (фамилия, имя, отчество, подпись, телефон);

ё) нарушение заявителем или подрядчиком условий проведения земляных работ, указанных в ранее выданном им разрешении, и непринятие им мер по устранению допущенных нарушений.

6.9. Решение об отказе в выдаче разрешения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

**7. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ при выполнении ремонтно-восстановительных (аварийных) работ.**

7.1.При необходимости немедленной ликвидации последствий аварии на инженерных коммуникациях земляные работы разрешается производить на основании телефонограммы об аварийной ситуации, направленной в уполномоченный орган Администрации города.

Если авария произошла на проезжей части автомобильной дороги, аналогичная телефонограмма передается и в органы государственной инспекции безопасности дорожного движения.

7.2.В случае невыполнения ремонтно-восстановительных (аварийных) работ в полном объеме в 5 дневный срок производитель работ обязан оформить разрешение на производство земляных работ в установленном порядке.

7.3.Для получения разрешения на выполнение ремонтно-восстановительных (аварийных) работ,  производитель работ представляет в уполномоченный орган  следующие документы и материалы:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) топографический план земельного участка (М 1:500), на котором будут проводиться аварийные земляные работы, с указанием границ производства работ. Топографический план предоставляется на бумажном носителе и в электроном виде.

г) копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

В случае намерения подрядчиком привлечь к выполнению работ субподрядчика, к заявлению дополнительно прилагается копия свидетельства субподрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом в прилагаемом свидетельстве подрядчика должен быть допуск к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (генеральный подряд).

8. Продление, приостановление и аннулирование разрешения на производство земляных работ.

8.1.Срок действия разрешения продлевается в случае, если лицом, производящим работы, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока действия разрешения, в уполномоченный орган администрации города будет направлено письменное заявление, в котором указываются объективные причины невозможности окончания работ в срок, указанный в разрешении.

8.2.К заявлению о продлении срока действия разрешения прикладывается следующие документы:

а) оригинал разрешения на производство земляных работ;

б) письменное заявление, в котором указываются объективные причины не возможности окончания работ в срок, указанный в разрешении;

в) новый график производства работ, согласованный с заказчиком.

8.3.Решение о продлении или отказе от продления принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления.

8.4.Приостановление действия разрешения производится в случаях:

- систематического невыполнения заказчиком или подрядной организацией предписаний по устранению выявленных нарушений;

- если состояние строительного объекта представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта.

8.5.Уполномоченный орган принимает решение об аннулировании разрешения  в случае, если производитель работ:

- выполняет работы с отступлением от требований рабочей и проектной документации;

- не проводит земляные работы в течение срока, установленного в разрешении.

Решение об аннулировании разрешения  принимается на основании акта осмотра места проведения земляных работ, путем внесения соответствующей надписи в разрешение.

9. **Закрытие разрешения на производство земляных работ.**

9.1.После выполнения всех работ, предусмотренных рабочей, проектной документацией и проектом производства работ, включая восстановление элементов нарушенного благоустройства, и представления документов, указанных в п. 9.2, разрешение на производство земляных работ закрывается уполномоченным органом администрации города в течение 7 рабочих дней.

9.2.Для закрытия разрешения производитель работ обязан предоставить в уполномоченный орган администрации города в течение 5 рабочих дней после окончания работ, следующие документы:

а) оригинал разрешение на производство земляных работ;

б) исполнительную съемку (за исключением ремонтных работ) с отметкой о сдаче в Геофонд города Ханты-Мансийска;

в)АКТ приемки работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

**10. Ответственность за нарушение Порядка.**

10.1. Должностные, юридические и физические лица, производящие земляные работы без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ, а также допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, с  Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 №102-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Приложение № 1 к Порядку выдачи и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска

**Администрация города Ханты-Мансийска**

**Департамент городского хозяйства**

**Заявление на получение разрешения на производство**

**земляных работ на территории города Ханты-Мансийска**

город Ханты-Мансийск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заказчик (юридическое лицо)

(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

Адрес (фактический и юридический):

тел.

ИНН расчетный счет

Банк

БИК корсчет

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заказчик (физическое лицо)

Ф.И.О.

место рождения

дата рождения , домашний адрес

, тел.

Паспорт: серия № , кем выдан

дата выдачи , ИНН

Свидетельство индивидуального предпринимателя: серия №

дата выдачи , кем выдано

(подпись)

Объект и его назначение

адрес

(указать улицы, на которых будут производиться работы)

Проект № разработан

Основание для строительства, реконструкции, капитального ремонта и других видов работ:№

от и других уполномоченных органов

Вид работ

(новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж, некапитальные объекты, изменение фасадов и т.д.)

Элементы городского благоустройства, которые будут нарушены: асфальт (тротуарная плитка) \_\_\_\_кв. м;

газон кв. м; грунт кв. м.; бордюр (поребрик) шт.

Запрашиваемые сроки проведения работ: с « » 20 г.

по « » 20 г.

Подрядчик (юридическое лицо)

(полное название организации)

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

адрес:

тел.

ИНН расч. счет

Банк

БИК корсчет.

МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подрядчик (физическое лицо)

Ф.И.О.

место рождения

дата рождения , домашний адрес

, тел.

Паспорт: серия № , кем выдан

дата выдачи , ИНН

Свидетельство индивидуального предпринимателя: серия №

дата выдачи , кем выдано

Объект и его назначение

адрес

(указать улицы, на которых будут производиться работы)

« » 20 г.

(подпись подрядчика)

М.П.

(Ф.И.О, подпись ответственного за производство работ)

Приложение № 2 к Порядку выдачи и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска

**Карточка согласования к разрешению на производство земляных работ**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта проведения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места проведения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды выполняемых работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование физических (юридических) лиц, адрес** | **Отметка**  **о согласовании** | **Подпись, дата, печать, ФИО ответственного лица** |
| 1. | МП «ГЭС», ул. Дзержинского, 21 |  |  |
| 2. | ОАО «УТС», ул. Чехова, 81 |  |  |
| 3. | ХМРУС Ханты-Мансийского филиала ОАО «Ростелеком», ул. Мира, 4 |  |  |
| 4. | РП УФ ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» в г. Ханты-Мансийске, ул. Дзержинского,30 |  |  |
| 5. | МП «Ханты-Мансийскгаз», ул. Газовиков, 19 |  |  |
| 6. | МБУ «Горсвет», ул. Мира, 118 |  |  |
| 7. | МП «Водоканал», ул. Сирина, 59 |  |  |
| 8. | М «ДЭП», ул. Студенческая, 8 |  |  |
| 9. | Владелец (пользователь) земельного участка (указать полное наименование организации, ФИО (для физических лиц)) |  |  |

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заказчик самостоятельно получает согласования на производство земляных работ в следующих организациях:

- ХМРРУС Ханты-Мансийского филиала ОАО «Ростелеком»;

- Ханты-Мансийский филиал ОАО «Югрател».

В случае проведения земляных работ на смежных земельных участках, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах, обязанность по согласованию таких работ с правообладателями указанных земельных участков лежит на заказчике.

2. Уполномоченный орган получает согласования на производство земляных работ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующих организациях:

- МП «ГЭС»;

- ОАО «УТС»;

- МП «Ханты-Мансийскгаз»;

- МБУ «Горсвет»;

- МП «Водоканал»;

- М «ДЭП».

3. Согласования производства земляных работ организациями указанных в п.2 могут быть представлены заказчиком в уполномоченный орган самостоятельно.

Приложение № 3 к Порядку выдачи и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска

**Администрации города Ханты-Мансийска**

**Департамент городского хозяйства**

Разрешение на производство земляных работ

на территории города Ханты-Мансийска

N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации для юридических лиц, Ф.И.О. для физических лиц)

Производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации для юридических лиц, Ф.И.О. для физических лиц)

Разрешается производство работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, местонахождение объекта)

Начало работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Разрешение закрыто "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Департамента

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

**1. В случае если производство земляных работ влияет на организацию дорожного движения производитель работ, согласно п.1.3 ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждению мест производства работ» составляет привязанную к местности схему организации движения транспортных средств и пешеходов на участке проведения работ и согласовывает ее в ОГИБДД МО МВД России «Ханты-Мансийский».**

**В соответствии с п. 14 основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения Правил дорожного движения Российской Федерации должностные и иные лица, ответственные за производство работ на дорогах, обязаны обеспечивать безопасность движения в местах проведения работ.**

**За нарушение установленного порядка производства работ на дорогах, в том числе отсутствие согласования органа государственной инспекции безопасности дорожного движения схемы организации движения в месте их производства, предусмотрена административная ответственность по статье 12.34 КоАП РФ.**

**2. Работы производить в соответствии с главой 8 Правила благоустройства территории города Ханты-Мансийска, нормами действующего законодательства.**

**3. До начала производства работ установить местоположение инженерных коммуникаций шурфованием.**

**4. Работы в охранных зонах сетей выполнять только при условии согласования с владельцами данных сетей и в присутствии представителя службы эксплуатации.**

**5. По окончанию работ в обязательном порядке предоставить в отдел ИСОГД Департамента градостроительства и архитектуры исполнительную геодезическая съемку.**

**6. Заказчик в течение 2 лет несет гарантийные обязательства по восстановлению благоустройства, нарушенного в процессе производства работ.**

Приложение № 4 к Порядку выдачи и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска

**АКТ**

**приемки работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства**

к Разрешению №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель подрядной организации

*(должность, ФИО)*

представитель собственника земельного участка

*(должность, ФИО)*

представитель Муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия

*(должность, ФИО)*

составили настоящий акт в том, что все нарушенные в процессе производства земляных работ элементы благоустройства восстановлены до состояния, предшествовавшего моменту производства работ.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из сторон и один – для предоставления в Департамент городского хозяйства.

*(дата)*

/ /

*(ФИО)*

/ /

*(ФИО)*

/ /*(ФИО)*