Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_» 2014 года №\_\_\_

**О мерах муниципальной поддержки**

**капитального ремонта многоквартирных домов,**

**расположенных на территории города Ханты-Мансийска**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 20.1 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014 – 2020 годы», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета

на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, осуществляемый в соответствии с Программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**,** расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить Порядок осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, не вошедших в Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**,** расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.08.2012 №947 «Об утверждении Порядка осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска и Порядка осуществления финансирования и софинансирования на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов»;

 постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 №1414 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.078.2012 №947»;

 пункт 2 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 02.04.2010 №331 «Об утверждении Порядка предоставления из средств местного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием и деятельностью товариществ собственников жилья на территории города Ханты-Мансийска, и Порядка предоставления из средств местного бюджета субсидий товариществам собственников жилья на территории города Ханты-Мансийска на капитальный ремонт жилых домов»;

 пункт 5 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2013 №540 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города Ханты-Мансийска»;

 пункт 2 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.08.2013 №1018 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Ханты-Мансийска».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Н.А. Дунаевскую

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий из местного бюджета**

**на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, осуществляемый в соответствии с Программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**(далее – Порядок)**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, осуществляемый в соответствии с Программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 №568-п (далее – окружная программа капитального ремонта).
	2. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 20.1 Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» субсидии предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям (если соответствующей управляющей организации по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ней договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома), региональному оператору – некоммерческой организации «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – югорский оператор, Получатели субсидии).
	3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324, на обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках окружной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – капитальный ремонт) на очередной финансовый год и плановый период.

Координатор муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014-2020 годы» и ответственный исполнитель по капитальному ремонту – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент городского хозяйства).

* 1. Субсидии предоставляются на долевое финансирование расходов на проведение капитального ремонта, общий объем которых составляет не более чем 10% от фактической стоимости проводимых (проведенных) услуг и (или) работ по капитальному ремонту, но не выше предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной на дату проведения данных услуг и (или) работ.
	2. Распределение средств, предусмотренных для выплаты субсидий, между многоквартирными домами осуществляется в порядке очередности проведения работ по капитальному ремонту, предусмотренному окружной программой капитального ремонта.
	3. Размеры субсидии и перечень многоквартирных домов, для проведения капитального ремонта которых они предоставляются, отражаются в краткосрочном плане реализации окружной программы капитального ремонта на очередной финансовый год, утвержденном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, краткосрочном плане капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, на очередной финансовый год, утвержденном Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – краткосрочный план).
	4. Субсидия предоставляется лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с договорами, заключаемыми с учетом особенностей перечисления субсидий, установленных в разделах 2 и 3 настоящего Порядка, в которых предусматриваются:

цели и порядок предоставления субсидий;

условия предоставления субсидий (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии);

сроки перечисления субсидий;

ожидаемые результаты предоставления субсидий;

согласие получателя субсидии на осуществление органами местного самоуправления, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных договором;

 порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях нарушения сроков проведения капитального ремонта, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий;

 порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленные настоящим Порядком.

* 1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
	2. Субсидии предоставляются для оплаты договоров на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, ремонт которых, в соответствии с краткосрочным планом, запланирован на текущий год.
	3. Оплата услуг и (или) работ по капитальному ремонту за счет субсидий производится на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту, согласованных с Департаментом городского хозяйства и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.
	4. Отказ Департамента городского хозяйства в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту допускается только в случае предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт общего имущества этого дома.
1. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов,

собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете югорского оператора

* 1. Средства бюджета города Ханты-Мансийска перечисляются Департаментом городского хозяйства на отдельный банковский счет югорского оператора после заключения договора, указанного в пункте 1.7. настоящего Порядка, между Администрацией города Ханты-Мансийска и югорским оператором.
	2. Договором между Администрацией города Ханты-Мансийска и югорским оператором устанавливается обязанность югорского оператора осуществлять контроль за целевым, адресным и эффективным использованием субсидии.
	3. В случае выявления фактов нарушения условий, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства в текущем финансовом году по согласованию с Департаментом городского хозяйства направляются югорским оператором для проведения капитального ремонта общего имущества иных многоквартирных домов, ремонт которых будет осуществляться в соответствии с краткосрочным планом, и учитываются в счет финансирования планового периода.
1. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов,

собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах

3.1. Средства бюджета города Ханты-Мансийска, в том числе полученные за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонда), бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет автономного округа), на основании заключенного с уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры соглашения предоставляются лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, отвечающим следующим условиям:

зарегистрированы в установленном законом порядке;

осуществляют деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

не находятся в процессе ликвидации (реорганизации), не имеют решений арбитражных судов о признании несостоятельности (банкротстве) и об открытии конкурсного производства.

3.2. В течение 14 дней со дня получения средств бюджета автономного округа, в том числе полученных из средств Фонда, Департамент городского хозяйства осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидий и принимает решение о распределении полученных средств и средств, предусмотренных в местном бюджете на софинансирование предоставляемых субсидий между многоквартирными домами, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, и которые включены в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов.

3.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных статьей 32.1.1 Закона автономного округа от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», неиспользуемые средства Департаментом городского хозяйства распределяются для проведения капитального ремонта общего имущества иных многоквартирных домов, ремонт которых в соответствии с краткосрочным планом предусмотрен в текущем году.

3.4. Уровень софинансирования из средств бюджета муниципального образования на 2014-2015 годы устанавливается в размере 2,5%, а с 2016 года – 4,5% (проведенных) услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, но не выше предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленной на дату проведения данных услуг и (или) работ.

3.5. В течение 7 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка, Департамент городского хозяйства обязан уведомить владельцев специальных счетов, в отношении которых принято указанное решение, а также собственников помещений в этих домах о принятии указанного решения с указанием общего объема субсидий, предусмотренных на проведение капитального ремонта этих домов. Уведомление осуществляется путем опубликования указанного решения в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

3.6. Товарищество собственников жилья либо жилищно-строительный кооператив, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, которые осуществляют управление многоквартирным домом, управляющая организация, югорский оператор, если соответствующей управляющей организации или югорскому оператору по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в Департамент городского хозяйства:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта;

3) утвержденную в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смету расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной автономным округом на текущий год.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Департамент городского хозяйства заключает договоры, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка, и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

3.8. В случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства по согласованию с уполномоченным органом автономного округа распределяются Департаментом городского хозяйства для проведения капитального ремонта общего имущества иных жилых домов, ремонт которых, в соответствии с краткосрочным планом, учитывается в счет планового периода, года и используются в соответствии с пунктами 3.2 - 3.8 настоящего Порядка.

1. Заключительные положения
	1. Департамент городского хозяйства, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
	2. Получатели субсидии ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент городского хозяйства отчетность о расходовании полученных субсидий, достижении целей и ожидаемых результатов предоставления субсидий по форме, являющейся приложением 1 к настоящему Порядку.
	3. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидий и достоверность представляемых отчетов и сведений.
	4. Субсидия в случае ее нецелевого использования и остаток неиспользованных средств в случаях нарушения сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подлежат возврату в бюджет муниципального образования. Предельные сроки проведения капитального ремонта устанавливаются в краткосрочном плане.
	5. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент городского хозяйства отчетность о ходе реализации краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, о наличии денежных средств в кредитных организациях на отдельных счетах, открытых в соответствии с частью 6 статьи 20 Федерального закона от 21 июля 2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета

на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории города Ханты-Мансийска,

осуществляемый в соответствии с Программой капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**Отчет**

**о расходовании средств муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, осуществляемого в соответствии с Программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**на 01.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

Наименование муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Движение денежных средств на счетах бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средствна началоотчетного года | Перераспределенонеиспользованныхостатков средствФонда, поступившихнапрямую вместный бюджетиз экономиитекущего года | Перераспределенонеиспользованныхостатков средствФонда,поступившихнапрямую вместный бюджетиз экономиипрошлых лет | Поступило | Перечислено средствсо счета местного бюджета | *в том числе из гр.5**перечислено повторно**за счет произведенных**возвратов на счет**местного бюджета* | Возвращеносредствна счетместногобюджета | Возвращеносредствв бюджетсубъектаРоссийскойФедерации | Возвращеносредствфинансовой поддержки в Фонд  | Остаток средствна конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 5а | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Средства бюджета****субъекта****Российской****Федерации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Средства местного бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Движение денежных средств на счетах регионального оператора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средствна началоотчетного года | Поступило | Перечислено на реализациюпрограммы капитального ремонта МКД | *в том числе,**перечислено**повторно за счет**произведенных**возвратов на счет**регионального оператора* | Возвращеносредств на счетрегиональногооператора | Возвращено средствфинансовой поддержкив бюджет субъектаРоссийской Федерациии в бюджетмуниципального образования | Остаток средствна конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4а | 5 | 6 | 7 |
| **Средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Средства бюджета субъекта Российской Федерации** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Средства местных бюджетов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Средства собственников жилья** |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Движение денежных средств на счетах ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма средств по капремонту МКД |
| 1 | 2 |
| Остаток средств на начало отчетного года на счетах ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций |  |
| Поступило на счета ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций: |  |
| в том числе средства собственников жилого фонда |  |
| Перечислено со счетов ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций подрядным организациям: |  |
| в том числе перечислено повторно из суммы возвратов на счета ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций |  |
| Возвращено на счет местного бюджета |  |
| Возвращено на счета ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций из подрядных организаций |  |
| Остаток средств на конец отчетного периода на счетах ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций |  |

Приложение к отчету

о расходовании средств муниципальной поддержки

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории города Ханты-Мансийска,

осуществляемого в соответствии с Программой

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 01.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Сводный реестр платежных документов по объектам, находящимся на капитальном ремонте,

по списанию денежных средств со счета регионального оператора, с отдельных счетов, открытых ТСЖ, ЖСК, управляющими организациями

и возврату средств в местный бюджет

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п |  | Дата, номер платежного документа | Направленная сумма,руб. | в том числе направленная повторно, руб. | Дата, номер платежного документа | Возвраты подрядных орг. на счета регионального оператора, ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций,руб. | Возвратыв местный бюджет,руб. | Адрес объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета

на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории города Ханты-Мансийска,

осуществляемый в соответствии с Программой капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**О Т Ч Е Т**

**о ходе реализации краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,**

**расположенных на территории города Ханты-Мансийска,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_годы (квартальный)**

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет представлен за \_\_\_\_квартал \_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п\п | Адрес многоквартирного дома | Способ формирования фонда капитального ремонта | Выполнено работ на сумму, Всего | Выполненные виды работ по капитальному ремонту общего имущества МКД | Дата утверждения общим собранием собственников акта о приемке МКД в эксплуатацию |
| Ремонт внутридомовых инженерных систем | Ремонт и замена лифтового оборудования | Ремонт крыши | Ремонт подвальных помещений | Ремонт фасадов | Ремонт фундаментов | Утепление фасадов | Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю | Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ | Другие виды |
| Всего работ по нженерным системам | в том числе |
| Ремонт сетей электроснабжения | Ремонт сетей теплоснабжения | Ремонт сетей газоснабжения | Ремонт сетей холодного водоснабжения | Ремонт сетей горячего водоснабжения  | Ремонт сетей водоотведения |
| руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | ед. | руб. | кв.м | руб. | кв.м | руб. | кв.м | руб. | куб.м | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо, ответственное за представление информации /Подпись/ /Расшифровка подписи/

|  |
| --- |
| Приложение 3к Порядку предоставления субсидий из местного бюджетана капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах,расположенных на территории города Ханты-Мансийска,осуществляемый в соответствии с Программой капитального ремонтаобщего имущества в многоквартирных домах,расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**Отчет о наличии денежных средств в кредитных организациях****на отдельных счетах, открытых в соответствии с частью 6 статьи 20****Федерального закона от 21 июля 2007 года №185-ФЗ** **«О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»****по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Периодичность: квартальная**  |
| **Единица измерения: рубли** |
|  |   |   |
| Код строки | Наименования кредитных организаций  | Остатки средств на счетах кредитных организаций (в рублях и копейках) |
| 1 | 2 | 3 |
|   | Кредитные организации, соответствующие требованиям части 6.1 статьи 20 Федерального закона: |   |
| 01 | Сбербанк России (ОАО) |   |
| 02 |   |   |
| 03 |   |   |
| 04 |   |   |
| 05 |   |   |
| … | ………………………………………………………...…… |   |
| 39 |   |   |
| 40 | ИТОГО (сумма строк 01-39) |  |
|   | Иные кредитные организации, в которых имеются остатки неиспользованных средств Фонда: |   |
| 51 |   |   |
| … | ………………………………………………………...…… |   |
| 59 |   |   |
| 60 | ИТОГО (сумма строк 51-59) |   |
| 70 | **ВСЕГО (сумма строк 40 и 60)** |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**Порядок**

**осуществления финансирования и софинансирования**

**капитального ремонта многоквартирных домов**

**города Ханты-Мансийска, не вошедших в Программу**

**капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, не вошедших в Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,собственники помещений в которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, управляющей организации, товариществам собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищным кооперативам (далее - ЖК), иным специализированным потребительским кооперативам (далее - СПК), а также организациям, отвечающим за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам, в соответствии с критериями определения очередности субсидирования капитального ремонта многоквартирных домов. Предоставление субсидий на капитальный ремонт жилых домов производится в пределах, предусмотренных объемом финансирования, утвержденным решением Думы города о бюджете на текущий финансовый год, плановый период.

1.2. Основные понятия

Субсидия на проведение капитального ремонта (далее - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые субъекту субсидирования в соответствии с настоящим Порядком, на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования.

Субъект субсидирования - получатель бюджетных средств в форме субсидии: ТСЖ, ЖК или иной СПК, управляющая организация, организация, отвечающая за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам.

Объект субсидирования - многоквартирный дом, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса РФ (управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК) или находящийся в управлении и/или эксплуатации организации по ранее возникшим обязательствам.

Заявитель - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, организация, отвечающая за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам, обратившийся с заявкой на получение субсидии для проведения капитального ремонта.

Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) - орган Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых в форме субсидий на капитальный ремонт объектов субсидирования.

Специализированная организация - юридическое лицо, осуществляющее контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, одним из источников оплаты которых являются средства целевой бюджетной субсидии, обусловленной настоящим Порядком.

Подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Порядком.

Капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) бойлеров, водоподогревателей, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели, *а также установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных услуг*.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии заявитель представляет в Департамент заявку установленной формы с приложением необходимых документов ([приложения N 1](#Par65), [2](#Par91)). Незаверенные копии документов, прилагаемых к заявке [(приложение N 1)](#Par65), могут быть заверены Департаментом при предъявлении подлинников. При направлении заявки заказным письмом копии прилагаемых к заявке документов заверяются нотариально.

2.2. Департамент в установленные сроки на основании заявки и представленных документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет проверку:

а) соответствия составления проектно-сметной документации требованиям законодательства и нормативно-техническим документам;

б) соответствия проектно-сметной документации дефектной ведомости.

Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. В течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в [приложениях N 1](#Par65), [2](#Par91) к настоящему Порядку, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает в зависимости от объекта субсидирования в порядке, предусмотренном [приложением N 3](#Par134), [приложением N 4](#Par167) настоящего Порядка, размер субсидии и доводит соответствующее решение до заявителя в форме уведомления.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уведомление, указанное в [п. 2.3](#Par32) данного Порядка, должно содержать расчет размера бюджетной доли и доли заявителя, а в случае отказа в предоставлении субсидии - причину отказа.

2.5. В течение 30 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии заявитель представляет в Департамент документальное подтверждение о наличии средств на капитальный ремонт на расчетном счете.

При отсутствии средств собственников жилья на расчетном счете заявителя в размере собственного финансирования капитального ремонта заявитель доводит уведомление до сведения собственников помещений в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в случае принятия решения о согласии заключения соглашения о предоставлении субсидии определяет срок, необходимый для сбора суммы собственной доли, и уполномочивает заявителя направить данное решение в Департамент.

2.6. После выполнения [п. 2.5](#Par34) настоящего Порядка Департамент и субъект субсидирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключают [соглашение](#Par227) о предоставлении субсидии (приложение N 5).

2.7. Субсидия предоставляется субъекту субсидирования на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет заявителя через лицевой счет Департамента.

2.9. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

банкротства, реорганизации субъекта субсидирования;

отсутствия финансирования субъектом субсидирования собственной доли в расходах на проведение капитального ремонта объекта финансирования;

непредоставления отчетности и документов, установленных [соглашением](#Par227) о предоставлении субсидии (приложение N 5);

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

нецелевого использования субъектом субсидирования предоставленной субсидии;

неиспользования субъектом субсидирования предоставленной субсидии в установленные сроки;

неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом субсидирования обязательств, предусмотренных [соглашением](#Par227) о предоставлении субсидии.

2.11. На основании заключенного соглашения заключается [договор](#Par319) на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту (приложение N 6).

3. Контроль за использованием субсидии

Контроль за использованием субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

Приложение №1

к Порядку осуществления

финансирования и софинансирования

капитального ремонта

многоквартирных домов города Ханты-Мансийска,

не вошедших в Программу капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Перечень документов,**

**необходимых для рассмотрения вопроса**

**о предоставлении субсидии**

В перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, не вошедших в Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, входят следующие документы:

1) заявка на получение субсидии согласно приложению 2 к Порядку осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, не вошедших в Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке (1 экз.), где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

3) проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.), утвержденная общим собранием;

4) надлежащим образом составленная и в установленном порядке утвержденная дефектная ведомость (1 экз.);

5) документы:

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления или копия распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;

Устав (для юридического лица);

выписка из единого государственного реестра;

полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью и подписью заявителя на каждом листе);

*6) бухгалтерская отчетность по* *форме N 1* *и* *N 2**;*

7) решение органа Администрации города Ханты-Мансийска, на который возложен контроль за сохранностью муниципального жилищного фонда.

Приложение № 2

к Порядку осуществления

финансирования и софинансирования

капитального ремонта

многоквартирных домов города Ханты-Мансийска,

не вошедших в Программу капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Форма заявки на получение субсидии**

В Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

(От кого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей

для проведения капитального ремонта следующих объектов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Адрес объекта | Виды работ | Стоимость работ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанных объектов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Дата)

Приложение №3

к Порядку осуществления

финансирования и софинансирования

капитального ремонта

многоквартирных домов города Ханты-Мансийска,

не вошедших в Программу капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Расчет субсидии на капитальный ремонт объектов субсидирования**

1. Доля собственных средств субъекта субсидирования в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования (кроме помещений, принадлежащих юридическим лицам или находящихся в муниципальной собственности) устанавливается в размере **30%**, доля бюджетных средств устанавливается в размере **70%**.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью, субсидируется в размере 100%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся собственностью юридических лиц, не учитывается при расчете субсидии.

2. Размер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт объекта субсидирования, определяется как произведение стоимости работ, указанных в проектно-сметной (сметной) документации, и процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

Ссуб = СахО / 100%,

где:

Ссуб - размер субсидии, руб.;

Са - стоимость капитального ремонта, указанная в проектно-сметной (сметной) документации, прошедшей экспертизу в Департаменте, руб.;

О - процент долевого участия бюджетных средств, %.

$О=\left(\frac{Р\_{Д}-Р\_{ЮЛ}-Р\_{М}}{Р\_{Д}}\right)×70\%+\frac{Р\_{М}}{Р\_{Д}}×100\%$, где:

Рд - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам;

Рюл - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих юридическим лицам (за исключением помещений муниципальной собственности);

Рм - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности.

Приложение №4

к Порядку осуществления

финансирования и софинансирования

капитального ремонта

многоквартирных домов города Ханты-Мансийска,

не вошедших в Программу капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Критерии**

**для определения очередности субсидирования капитального ремонта многоквартирных домов**

1.1. Настоящие Критерии регламентируют порядок формирования адресного перечня объектов субсидирования, где будет осуществляться капитальный ремонт, при наличии источника бюджетного финансирования.

1.2. Основными целями определения очередности субсидирования являются:

формирование адресного перечня многоквартирных домов, нуждающихся в капитальном ремонте и предоставлении субсидии на основании технического состояния этих домов;

исключение повторного финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в течение последних пяти лет за счет бюджетных средств;

обеспечение рационального использования бюджетных средств.

1.3. Доля собственных средств субъекта субсидирования в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования устанавливается в соответствии с [приложением № 3](#Par134) к настоящему Порядку как разность между общей стоимостью капитального ремонта и размером бюджетной субсидии.

1.4. Критерии определения очередности предоставления субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименованиекритерия | Значение критерия |
| 1.1. | Дата вводаДомав эксплуатацию | первая очередь: до 1972 года включительно  |
| вторая очередь: 1973 - 1985 г. г. включительно  |
| третья очередь: 1986 - 1997 г. г. включительно  |
| четвертая очередь: с 1998 года  |
| 1.2. | Датапроведения последнего капитальногоремонта  | первая очередь: более 15 лет назад  |
| вторая очередь: от 10 до 15 лет назад  |
| третья очередь: от 6 до 10 лет назад  |
| четвертая очередь: до 6 лет назад  |
| 1.3. | Требуемыевиды работприпроведениикапитальногоремонта | первая очередь: ремонт кровли, фундаментов |
| вторая очередь: замена (ремонт) теплообменного оборудования, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, ГВС, ХВС, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения |
| третья очередь: ремонт конструктивных элементов жилого дома  |
| четвертая очередь: ремонт подъездов, фасада, отмостки, **установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов**,благоустройство внутридворовых территорий  |

Очередь объекта в адресном перечне домов, где будет осуществляться капитальный ремонт, определяется как средняя величина между очередями, установленными по каждому из критериев, указанных в [пп. 1.1](#Par183) - [1.3](#Par199) данного пункта.

~~При отсутствии иных видов работ, относящихся к капитальному ремонту, субсидии на установку общедомовых приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды) субъекту субсидирования предоставляются в первоочередном порядке~~.

2. В отдельных случаях, при выявлении неудовлетворительного технического состояния элементов жилого дома, представляющего опасность жизни и здоровью граждан, Департаментом может быть принято решение о внеочередном выделении субсидии на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов. Каждый такой случай фиксируется актом обследования комиссии, состоящей из специалистов Департамента (не менее 3-х человек), который утверждается распоряжением директора Департамента.

Приложение №5

к Порядку осуществления

финансирования и софинансирования

капитального ремонта

многоквартирных домов города Ханты-Мансийска,

не вошедших в Программу капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ханты-Мансийск | 20\_\_ г. |

Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем "Департамент", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного решением Думы города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с (муниципальный правовой акт) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Департаментом Получателю бюджетных средств (далее - "Субсидия") на условиях долевого финансирования расходов по капитальному ремонту дома № \_\_\_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Ханты-Мансийска (далее по тексту в соответствующих падежах - "Дом").

1.2. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой помощи на проведение капитального ремонта Дома.

1.3. Департамент предоставляет Получателю целевое финансирование в форме Субсидии, которое направляется Получателем на капитальный ремонт Дома.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с расчетом (приложение №1 к настоящему соглашению - не приводится) за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.5. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер, срок и условия предоставления субсидии

2.1. Сумма расходов на проведение капитального ремонта Дома определяется на основании расчета в соответствии с приложением № 2 (не приводится) к данному соглашению и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Из них:

2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей составляет размер финансирования Получателем собственной доли в расходах на проведение капитального ремонта Дома.

2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей составляет размер предоставляемой Департаментом Субсидии.

Размер Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с расчетом согласно приложению №2 к настоящему соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в сроки, установленные графиком, согласно приложению №3 (не приводится) к данному соглашению.

2.3. Предоставление Субсидии Получателю, являющемуся стороной (Заказчиком) по [договору](#Par319) на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту (далее по тексту - "Договор подряда"), предусмотренному в приложении №6 к Порядку осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, не вошедших в Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденному постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_.\_\_.20 \_\_г. № \_\_\_), осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет Получателя по Договору подряда через лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

2.4. Предоставление Субсидии Получателю Департамент осуществляет в следующем порядке:

2.4.1. При получении от Получателя заявки на перечисление денежных средств для предварительной оплаты работ, выполняемых по Договору подряда, Департамент осуществляет перечисление Субсидии в размере, предусмотренном Договором подряда, но не более 30% от суммы договора.

2.4.2. При получении от Получателя заявки на перечисление денежных средств для окончательной оплаты работ, выполняемых по Договору подряда, Департамент осуществляет перечисление денежных средств в размере, предусмотренном Договором подряда.

2.4.3. Предоставление Субсидии, предусмотренной [п. 2.4.1](#Par250), [п. 2.4.2](#Par251) настоящего соглашения, Департамент осуществляет при своевременном предоставлении Получателем заявки на перечисление денежных средств в соответствии с условиями Договора подряда.

2.4.4. Предоставление Субсидии Получателю для окончательной оплаты работ по Договору подряда Департамент осуществляет при наличии:

принятых в установленном Договором подряда порядке актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

акта приемки-передачи результата выполненных работ, оформленного в порядке, предусмотренном Договором подряда;

исполнения Получателем условий, предусмотренных Договором подряда.

3. Обязанности Получателя

3.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направлять на цели, предусмотренные [разделом 1](#Par233) настоящего соглашения.

3.2. Предоставлять Департаменту:

отчетность об использовании Субсидии, формы, перечень и сроки предоставления которой указаны в приложении №4 (не приводится) к настоящему соглашению;

иные документы и информацию, которые Департамент сочтет необходимыми для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением.

3.3. При выезде Департамента для осуществления проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению:

выделить своего представителя;

обеспечить доступ представителя Департамента для визуального осмотра производимых работ по капитальному ремонту Дома;

предоставлять запрашиваемые Департаментом в ходе проверки документы, информацию.

3.4. В течение 10 дней с момента подписания данного соглашения заключить [договор](#Par319) на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, примерная форма которого содержится в приложении №6 к Порядку осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов города Ханты-Мансийска, утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Ханты-Мансийска от \_\_.\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_, и представить его в Департамент.

3.5. В сроки, установленные Департаментом, устранять нарушения, выявленные Департаментом в ходе проверки.

4. Права и обязанности Департамента

4.1. Департамент имеет право:

4.1.1. Осуществлять проверку использования Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением.

4.1.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях:

банкротства, реорганизации Получателя;

отсутствия финансирования Получателем доли собственных расходов по капитальному ремонту Дома;

непредоставления отчетности и документов, предусмотренных [п. 3.2](#Par261), [п. 3.3](#Par264) соглашения;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.3. Прекратить предоставление Субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных [разделом 3](#Par258) соглашения.

4.2. Департамент обязуется:

Результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных [разделом 5](#Par284) соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность:

за целевое использование предоставляемой Субсидии;

за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях:

5.2.1. Нецелевого использования Получателем Субсидии денежных средств. Факт нецелевого использования Субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

5.2.2. Неиспользования Получателем Субсидии в установленные сроки.

Субсидия должна быть использована в сроки, установленные в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту, предусмотренные [п. 3.4](#Par268) настоящего соглашения.

6. Срок действия и иные условия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

"Расчет размера субсидии, предоставляемой Получателю" - приложение №1;

"Расчет расходов на проведение работ по капитальному ремонту Дома № \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Ханты-Мансийска" - приложение №2;

"График предоставления субсидии" - приложение №3;

"Формы, перечень и сроки предоставления отчетности" - приложение №4.

7. Подписи и реквизиты сторон

 Департамент: Получатель:

Приложение №6

к Порядку осуществления

финансирования и софинансирования

капитального ремонта

многоквартирных домов города Ханты-Мансийска,

не вошедших в Программу капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Договор**

**на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ханты-Мансийск | \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, муниципальное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Целью настоящего договора является выполнение работ по капитальному ремонту обусловленного в нем многоквартирного дома с использованием Заказчиком собственных средств, а также средств целевой бюджетной субсидии, предоставляемой Заказчику в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ года, заключенным между Заказчиком и Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

2. Предмет договора

2.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика капитальный ремонт дома № \_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Ханты-Мансийска (далее по тексту в соответствующих падежах - "Дом" или "Объект") и сдать результат работ Заказчику в порядке, определенном договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями договора.

2.2. Объем, содержание и иные требования, предъявляемые к работе, выполняемой Подрядчиком, содержатся в настоящем договоре и утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации (далее по тексту - ПСД), являющейся Приложением №1 к настоящему договору (не приводится). ПСД составляется по видам работ.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Работы, обусловленные [пунктом 2.1](#Par331) настоящего договора, Подрядчик обязуется выполнить в полном объеме и передать их результат Заказчику в следующие сроки:

начало: день, следующий за днем подписания настоящего договора;

окончание: не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Отдельные этапы выполнения работ с указанием сроков их выполнения приведены в Графике производства работ, являющемся приложением №2 к настоящему договору (не приводится).

4. Стоимость выполнения работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ, обусловленных настоящим договором, определяется проектно-сметной документацией и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4.2. Оплата работ по настоящему договору производится в следующем порядке:

4.2.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере 30% от стоимости работ, определенной [пунктом 4.1](#Par343) настоящего договора. Гашение аванса осуществляется пропорционально выполненному объему работ за отчетный период.

4.2.2. Дальнейшая оплата работ производится за фактически выполненный объем работ в течение 15-ти календарных дней со дня подписания Заказчиком актов приемки выполненных объемов работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

4.3. Форма оплаты: безналичный расчет.

4.4. В случае удешевления работ за счет применения иных материалов, относительно предусмотренных в проектно-сметной документации, к оплате принимается фактическая стоимость выполненных работ.

4.5. В случае, если Подрядчик своевременно не предупредил Заказчика и Специализированную организацию о необходимости производства дополнительных работ, не учтенных в проектно-сметной документации, оплата производится в пределах стоимости, установленной настоящим договором без возмещения стоимости указанных работ.

4.6. Основанием для осуществления окончательного расчета является акт сдачи-приемки работ, подписанный Подрядчиком, Заказчиком и Специализированной организацией, а также надлежащим образом оформленные акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять обусловленные настоящим договором работы в сроки согласно Графику производства работ, обеспечивая их надлежащее качество.

5.1.2. Обеспечить выполнение работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, требованиями СНиП, обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.

5.1.3. Выполнять работы с применением высококачественных технологий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества.

5.1.4. Согласовывать с Заказчиком и Специализированной организацией все строительные материалы, используемые для выполнения ремонтных работ; не допускать замены учтенных в сметной документации материалов без согласования Заказчика и Специализированной организации.

5.1.5. При производстве работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране среды, а также по соблюдению норм пожарной и электробезопасности.

5.1.6. Соблюдать санитарные нормы, в том числе:

строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком;

производить уборку строительного мусора и отходов;

осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с Объекта после проведения работ;

не производить сброс строительных отходов (мусора) в систему канализации Дома или контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов для населения;

размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;

не загромождать коридоры, лестничные площадки, пожарные выходы;

после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние, убрать строительные отходы (мусор).

5.1.7. Бережно относиться к имуществу ремонтируемого Объекта.

5.1.8. Ежемесячно в срок до 20 числа отчетного месяца представлять Специализированной организации для проверки и подписания акты приемки выполненных работ по форме №КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, а также акты освидетельствования скрытых работ.

5.1.9. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика и Специализированной организации, если эти требования не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исполнять предписания, предусмотренные [пунктом 5.4.4](#Par412) настоящего договора.

5.1.10. За свой счет и своими силами в установленный Заказчиком срок устранять выявленные недостатки как в период проведения работ, так и в течение гарантийного срока.

5.1.11. Своевременно (немедленно по обнаружении информации и не позднее чем за 15 календарных дней до начала осуществления соответствующих работ) письменно информировать Заказчика:

о возможных неблагоприятных последствиях выполнения работ;

о необходимости выполнения дополнительных, не учтенных в ПСД работ, но необходимых для полного исполнения условий настоящего договора;

об увеличении сметной стоимости работ;

о выявленных дефектах ПСД;

о наличии (отсутствии) акта межведомственной комиссии о невозможности проживания жильцов во время проведения дополнительных работ.

5.1.12. При наступлении случаев, перечисленных в [пункте 5.1.11](#Par372) настоящего договора, согласовать с Заказчиком и Специализированной организацией способы выполнения работ без увеличения стоимости, предусмотренной настоящим договором. Дополнительные работы, выполнение которых влечет увеличение стоимости, предусмотренной настоящим договором, выполняются по отдельному договору, заключаемому между Заказчиком и Подрядчиком.

5.1.13. Вести Журнал учета выполненных работ по форме №КС-6а и иную первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве, предусмотренную действующим законодательством.

5.1.14. Уведомить Заказчика и Специализированную организацию о факте выполнения работ, предусмотренных настоящим договором.

5.1.15. По требованию Заказчика и (или) Специализированной организации и в установленный ими срок обеспечить:

предоставление запрашиваемой документации и (или) информации, связанной с ходом выполнения работ, обусловленных настоящим договором;

доступ представителям Заказчика и (или) Специализированной организации на Объект, если это связано с осуществлением контролирующих функций или необходимостью выполнения иных условий, предусмотренных настоящим договором.

5.1.16. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ. Подрядчик заблаговременно в письменном виде уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию.

5.1.17. Сдать работы в порядке, предусмотренном [разделом 6](#Par431) настоящего договора.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ в пределах сумм, установленных сметной документацией.

5.2.2. Приостановить выполнение работ в случаях, предусмотренных [пунктом 5.1.11](#Par372) настоящего договора.

5.2.3. Представлять акты выполненных работ в соответствии с применяемой на предприятии системой налогообложения.

5.2.4. Получать оплату за надлежащим образом выполненные работы в размере и в порядке, предусмотренными настоящим договором.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно произвести оплату выполненных Подрядчиком работ.

5.3.2. При содействии Специализированной организации осуществлять комплекс работ по ведению технического надзора в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего договора.

5.3.3. Контролировать соответствие объемов выполняемых подрядных работ по капитальному ремонту сметной документации, данным, зафиксированным в актах приемки выполненных работ.

5.3.4. Выявлять и анализировать причины, препятствующие реализации условий настоящего договора, касающихся своевременного выполнения работ, принимать меры по устранению данных причин. Данные действия Заказчик обязан согласовывать со Специализированной организацией.

5.3.5. Обеспечить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных работ по капитальному ремонту.

5.3.6. Подписывать акты приемки выполненных работ (форма №КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы №КС-3) исключительно после визирования их Специализированной организацией.

5.3.7. Проверять у Подрядчика Журнал учета выполненных работ (форма №КС-6а).

5.3.8. По согласованию со Специализированной организацией принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в ПСД, при необходимости, ее пересмотр, а также не допускать необоснованного увеличения стоимости подрядных работ по капитальному ремонту.

5.3.9. Осуществлять контроль за качеством используемых Подрядчиком при выполнении работ по капитальному ремонту конструкций, изделий, поставляемого оборудования, строительных материалов установленным стандартам, строительным нормам и правилам, проверять наличие документов, удостоверяющих их качество (наличие технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и пр.).

5.3.10. Совместно со Специализированной организацией и Подрядчиком освидетельствовать и оценивать выполнение скрытых работ и конструктивных элементов.

5.3.11. Принимать участие в проверках, проводимых органами государственного надзора.

5.3.12. Немедленно известить Подрядчика и Специализированную организацию об обнаруженных отступлениях выполненных работ от ПСД.

5.3.13. Обеспечить приемку результата выполненных работ в течение 5-ти дней с даты получения письменного уведомления от Подрядчика о его готовности.

5.3.14. Исполнять полученные от Специализированной организации указания, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Заказчика.

5.3.15. Предоставить доступ Подрядчику к электроэнергии, системе водоснабжения для выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору. Расходы, связанные с использованием электроэнергии и водоснабжения, несет Заказчик.

5.3.16. До начала выполнения работ предоставить Объект Подрядчику по акту приема-передачи.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. В любое время проверять ход выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.4.2. Привлекать для исполнения своих обязательств по контролю за своевременностью и качеством выполняемых работ Специализированную организацию.

5.4.3. Давать указания Подрядчику об устранении выявленных недостатков выполненных работ, устанавливать сроки для их устранения.

5.4.4. Давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых с нарушением действующих норм, правил и стандартов. Запрещать применение изделий, материалов и технологий, не соответствующих требованиям проектно-сметной документации.

5.4.5. По обращению Подрядчика согласовывать:

места складирования строительных отходов (мусора);

возможность применения тех или иных строительных материалов, используемых для выполнения работ.

5.4.6. Отказаться от принятия результата выполненной работы и потребовать возмещения убытков в их полном объеме в случаях:

допущения Подрядчиком существенных, неустранимых недостатков в работе;

неустранения Подрядчиком существенных недостатков в работе в установленный Заказчиком срок;

несанкционированного изменения Подрядчиком состава работ и (или) материалов;

по другим основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.5. Специализированная организация в целях реализации настоящего договора обязана:

5.5.1. Совместно с Заказчиком принимать участие в приемке скрытых работ, приемке отдельных этапов выполненных работ по настоящему договору, определенных графиком производства работ.

5.5.2. Визировать акты приемки выполненных работ (формы КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) в течение пяти дней с момента получения их от Подрядчика. Завизированные акты формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ направляются на подпись Заказчику.

5.5.3. Осуществлять содействие Заказчику в осуществлении последним функций технического надзора за выполнением обусловленных настоящим договором работ.

5.5.4. По просьбе Заказчика направлять своего полномочного представителя для участия в осмотрах, проверках выполнения хода и качества выполнения работ Подрядчиком.

5.5.5. Принимать участие в проверках выполнения работ, проводимых органами государственного надзора.

5.6. Специализированная организация вправе:

5.6.1. Запрашивать от Подрядчика и от Заказчика необходимую информацию о ходе производства работ, устанавливать срок для ее представления.

5.6.2. Давать письменные указания Заказчику о необходимости принятия мер по обеспечению своевременного и качественного выполнения работ по капитальному ремонту.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Заказчик и Специализированная организация, получившие письменное сообщение Подрядчика о готовности результата выполненных работ к сдаче, в течение 5-ти дней должны приступить к его приемке.

6.2. Факт выполнения Подрядчиком работ в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, и принятия их результата Заказчиком оформляется актом приема-передачи, который подписывается полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

6.3. В случае, если в процессе приемки работ обнаружены дефекты, недоделки, об этом составляется соответствующий акт и устанавливаются сроки устранения указанных дефектов, недоделок.

6.4. В случае существенных разногласий по качеству выполненных работ любая из сторон вправе обратиться к эксперту. Проведение экспертизы осуществляется за счет стороны - инициатора ее проведения. Если в результате проведения экспертизы будет установлено ненадлежащее качество выполненных работ, Подрядчик обязан по требованию стороны-инициатора и в установленный ею срок возместить расходы на проведение экспертизы.

6.5. Промежуточные этапы выполнения работ оформляются актами приемки выполненных работ, актами приемки скрытых работ в порядке и на условиях, предусмотренных условиями настоящего договора.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае нарушения сроков выполнения обусловленных настоящим договором работ, сроков устранения недоделок, дефектов работ, в том числе в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на момент исполнения обязательства учетной ставки банковского процента ЦБ РФ за каждый день просрочки от стоимости невыполненного объема работ.

7.2. В случае, если Подрядчик в установленный Заказчиком срок не устранил дефекты, недоделки, допущенные им в процессе выполнения работ и зафиксированные в акте, указанном в [пункте 6.3](#Par435) настоящего договора, либо выявленные в течение гарантийного срока ([пункты 9.4](#Par460), [9.5](#Par461)), Заказчик вправе своими силами либо силами привлеченной организации устранить эти дефекты, недоделки за счет Подрядчика.

7.3. Подрядчик освобождается от предусмотренной [пунктом 7.1](#Par441) ответственности, если данное нарушение произошло по вине Заказчика и (или) Специализированной организации или в силу действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) иных условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими сходные отношения.

8. Распределение рисков

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

8.2. С момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с [пунктом 6.3](#Par435) настоящего договора риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несет Заказчик.

9. Гарантии качества

9.1. Подрядчик гарантирует:

выполнение предусмотренных настоящим договором работ в объеме и в сроки, определенные настоящим договором;

соответствие качества выполнения работ требованиям проектно-сметной документации, строительных норм и правил;

обеспечение нормального функционирования результата выполненных работ;

соответствие качества используемых материалов, конструкций и оборудования установленным стандартам, ГОСТам, наличие сертификатов качества, паспортов на указанные материалы, конструкции, оборудование.

9.2. Гарантийный срок на качество работ, выполненных Подрядчиком, в том числе используемые им материалы, устанавливается сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет с момента сдачи-приемки результата выполненных работ.

9.3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжать нормальную эксплуатацию результата выполненных работ, гарантийный срок продлевается на период устранения этих дефектов.

9.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются актом, подписываемым полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

9.5. В случае, если в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ представитель Подрядчика, уведомленный о сроке проведения проверки по выявлению допущенного им дефекта работы, не явился для подписания акта или отказывается от его подписания, акт подписывается полномочными представителями Заказчика и Специализированной организации.

10. Срок действия договора

и порядок его расторжения, изменения

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

10.2. Любые изменения, дополнения к настоящему договору будут иметь юридическую силу только в случае их письменного оформления и подписания полномочными представителями всех сторон договора.

10.3. Прекращение действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение договорных обязательств.

11. Особые условия

11.1. В целях реализации настоящего договора применяются утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ" формы: КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", КС-6а "Журнал учета выполненных работ".

11.2. Изменения в пределах стоимости работ по настоящему договору, вносимые в сметную документацию, утверждаются Заказчиком и подтверждаются Специализированной организацией.

12. Заключительные положения

12.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего договора, стороны будут стремиться урегулировать путем проведения переговоров, переписки, в случае недостижения взаимоприемлемого результата споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с соблюдением претензионного порядка их урегулирования. Претензии рассматриваются сторонами в течение 30 дней с момента их получения.

12.2. Стороны обязаны сообщить друг другу информацию в случае изменения места их нахождения либо изменения банковских реквизитов, в случае неисполнения данных условий наступает ответственность, предусмотренная настоящим договором.

12.3. Настоящий договор составлен на русском языке на 8 листах в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон, один подлинный экземпляр договора передается в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

12.4. При разрешении спорных вопросов, не урегулированных настоящим договором, но из него вытекающих, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим сходные отношения.

12.5. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемыми частями, являются:

- проектно-сметная документация - приложение №1;

- график производства работ - приложение №2.

13. Юридические адреса,

банковские реквизиты и подписи сторон

13.1. Заказчик.

13.2. Подрядчик.

13.3. Специализированная организация.