**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка

предоставления из бюджета

города Ханты-Мансийска

субсидий организациям

автомобильного транспорта

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий организациям автомобильного транспорта в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2012 № 1416 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидииперевозчикам в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок на территории муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам»;

2.2. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.01.2013 № 40 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2012 № 1416»;

2.3. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.04.2013 №406 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2012 № 1416».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.09.2014.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий организациям автомобильного транспорта (далее - Порядок) определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидии, контроль и порядок возврата субсидии организациям автомобильного транспорта, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам, в границах муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам (далее - Перевозчик).
	2. Предоставление субсидий регулируется:

статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные понятия и термины

Бюджетная стоимость 1-го км пробега - объем субсидии, выделяемой бюджетом города Ханты-Мансийска на выполнение 1-го км пробега автомобильным транспортом общего пользования по каждому социально-значимому маршруту.

Маршрутные автобусы - транспортные средства общего пользования, категории М3 класса I (по ГОСТ Р 41.36), движущиеся по маршрутам города Ханта-Мансийска в соответствии с утвержденными уполномоченным органом паспортами маршрутов.

Объем транспортной работы - количество рейсов, часов в работе, пробег автотранспортных средств и их количество по регулярным городским маршрутам.

Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска.

Получатель субсидии - Перевозчик, имеющий в соответствии с настоящим Порядком право на получение субсидии.

Предельный максимальный тариф - тариф, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Себестоимость 1 км пробега - величина затрат в денежной форме на выполнение 1 км пробега пассажирского транспортного средства по социально- значимым маршрутам.

Себестоимость пассажирских перевозок - величина затрат в денежной форме на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска.

Социально-значимый маршрут – маршрут регулярных пассажирских перевозок, осуществляемый по регулируемым тарифам с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан, в порядке установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а так же в целях обеспечения транспортного сообщения с социальными объектами города Ханты-Мансийска.

Субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые получателям субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Уполномоченный орган - Управление транспорта связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидий Перевозчику является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам.

3.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется Перевозчику, который:

- признан победителем конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автобусами категории М3 по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска, и с которым по результату конкурса Администрацией города Ханты-Мансийска заключен договор на осуществление перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска;

- осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска с посадкой и высадкой в установленных остановочных пунктах;

- установливает тариф на разовую поездку, не превышающий предельный максимальный тариф;

- осуществляет ведение раздельного учета доходов и расходов по каждому социально-значимому маршруту;

- осуществляет ведение раздельного учета доходов и расходов деятельности по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам от прочей деятельности;

- не имеет непогашенную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- согласовывает объемы транспортной работы, утвержденные уполномоченным органом на очередной финансовый год;

- согласовывает бюджетную стоимость 1-го км пробега, утвержденную уполномоченным органом и рассчитанную в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Уполномоченный орган ежегодно до 01 июля формирует объемы транспортной работы по социально-значимым маршрутам на очередной год, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет для согласования Перевозчику.

3.4. Перевозчик в целях получения субсидии в срок до 20 июля текущего года на основании согласованных объемов транспортной работы производит расчет себестоимости пассажирских перевозок на очередной финансовый год в разрезе каждого социально-значимого маршрута по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и с приложением документов, подтверждающих расходы, направляет в уполномоченный орган.

3.5. Себестоимость пассажирских перевозок формируется из прямых расходов и общехозяйственных расходов.

В составе прямых расходов учитывают:

- расходы на оплату труда водителей маршрутных автобусов и кондукторов;

- отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей маршрутных автобусов и кондукторов;

- расходы на топливо для маршрутных автобусов;

- расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для маршрутных автобусов;

- расходы на износ и ремонт шин маршрутных автобусов;

- расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт маршрутных автобусов;

- амортизацию маршрутных автобусов.

В составе общехозяйственных расходов учитывают затраты, обеспечивающие функционирование предприятия как целостного хозяйствующего субъекта, не связанные непосредственно с выполнением производственных функций, выполняемых в структурных подразделениях основного и вспомогательного производств (в том числе расходы на аренду автомобильного транспорта). Объем средств на общехозяйственные расходы не должен превышать 15% от объема средств на прямые расходы.

3.6. Уполномоченный орган до 10 августа текущего года:

 - проводит экспертизу представленных расчетов и обоснований;

- производит расчеты бюджетной стоимости 1-го км пробега каждого социально-значимого маршрута по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- согласовывает расчеты с Управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;

- направляет уведомление Перевозчику о бюджетной стоимости 1-го км пробега каждого социально-значимого маршрута в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

3.7. Бюджетная стоимость 1-го км пробега рассчитывается как разница между себестоимостью 1км пробега и объемом доходов, планируемых к получению за 1 км пробега: от реализации билетной продукции, проездных билетов и планового объема средств, предусмотренных на перевозку пассажиров - неработающих пенсионеров по социальному проездному билету.

3.8. Перевозчик письменно в срок до 20 августа текущего года информирует уполномоченный орган о согласии с установленной бюджетной стоимостью 1-го км пробега.

3.9. Уполномоченный орган в срок до 25 августа формирует пакет документов, подписанных и согласованных приложений к настоящему Порядку (кроме договора о предоставлении субсидии) и направляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска для рассмотрения и включения в свод проекта бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Объем субсидии, учитываемый при формировании проекта бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период и предоставляемый на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам, рассчитывается как произведение установленной средней бюджетной стоимости одного км пробега и утвержденного объема транспортной работы.

3.11. При соблюдении Перевозчиком всех условий, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 6-ти рабочих дней после утверждения бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период направляет Перевозчику проект договора о предоставлении субсидии для подписания по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.12. Субсидия предоставляется Администрацией города Ханты-Мансийка на основании заключенного договора два раза в месяц, путем перечисления средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.13. В целях получения субсидии, получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган города Ханты-Мансийска:

- два раза в месяц: с 02 до 05 числа за вторую половину прошедшего месяца и с 16 по 20 число за первую половину текущего месяца акты приемки оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска (далее - акт приемки оказанных услуг), согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- до 5 числа каждого месяца копию сведений о работе пассажирского автомобильного транспорта, согласно предоставляемой в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ХМАО-Югре форме № 1-автотранспорт;

- до 15 апреля ежегодно заверенную налоговым органом копию годового отчета о прибылях и убытках с расшифровкой и отметкой налогового органа.

3.14. Администрация города Ханты-Мансийска в течение 6-ти банковских дней после предоставления получателем субсидии акта приемки оказанных услуг перечисляет субсидию за соответствующий период на расчетный счет получателя субсидии.

3.15. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

3.16. На основании заявления Получателя субсидии, по согласованию с Администрацией города Ханты-Мансийска субсидия может быть предоставлена авансом с последующим зачетом суммы после представления актов приемки оказанных услуг (за исключением периода оказания услуг, соответствующего окончанию текущего финансового года).

3.16.1. Размер авансовых платежей не может превышать 30% от годового объема субсидии, предусмотренного в бюджете города Ханты-Мансийска на эти цели, за минусом объема субсидии, перечисленного на счет получателя субсидии на момент предоставления заявления о необходимости авансирования.

При получении аванса получатель субсидии ежемесячно направляет не менее 40% средств на закрытие выданного аванса.

Закрытие (погашение) полученного аванса получателем субсидии производится до конца текущего календарного года.

3.16.2. Вторая половина декабря текущего календарного года финансируется не ранее 25 декабря с последующей корректировкой фактических объемов оказанных услуг в первой половине месяца следующего за отчетным годом.

3.16.3. Показатели пробега за отчетный период и объема субсидии к перечислению за отчетный период - графы 5 и 8 акта приемки оказанных услуг приложения 6 к настоящему Порядку, отчетным периодом в котором будет указан календарный год, не могут превышать показателей общего пробега и объема субсидии - графы 3 и 6 акта приемки оказанных услуг приложения 6 к настоящему Порядку, установленных договором о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.17. В случаях выполнения по согласованию с Администрацией города Ханты-Мансийска внеплановых рейсов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска возмещение затрат Перевозчику-получателю субсидии производится после заключения дополнительного соглашения к договору и выделения дополнительных средств из бюджета города Ханты-Мансийска на эти цели в соответствии с рассчитанной бюджетной стоимостью 1-го км пробега соответствующего социально-значимого маршрута.

3.18. В случае выполнения Перевозчиком-получателем субсидии дополнительных рейсов, предварительно не согласованных с Администрацией города Ханты-Мансийска, субсидия на возмещение затрат по осуществлению таких рейсов не предоставляется.

4. Контроль и условия возврата субсидии

4.1. Контроль соблюдения Перевозчиком - получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, в лице уполномоченного органа, и орган финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2. Проверка проводится не реже одного раза в год.

4.3.Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска проверяются в том числе:

- соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- достоверность, полнота и соответствие нормативным требованиям предоставляемой отчетности;

- соблюдение условий ведения раздельного учета доходов и расходов по каждому социально-значимому маршруту, а так же доходов и расходов деятельности Перевозчика-получателя субсидии по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам от прочей деятельности;

 - отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- достоверность информации, используемой в формировании показателей для расчета себестоимости пассажирских перевозок по каждому социально-значимому маршруту;

- достоверность информации по доходам, формируемым от билетной продукции, проездных билетов и за счет средств социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду в общественном транспорте по установленным социально-значимым городским маршрутам и проезду на дачи;

- соблюдение иных условий предоставления субсидий.

4.4. Уполномоченным органом не реже одного раза в год производится проверка:

- соблюдения установленных маршрутов движения автотранспортных средств;

- установленной регулярности перевозки пассажиров и багажа с посадкой и высадкой в установленных пунктах;

- размера тарифа, взимаемого за перевозку пассажиров и багажа.

Факт нарушения устанавливается актом проверки, проводимой уполномоченным органом, и предоставляется в орган финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска или главному распорядителю бюджетных средств.

4.5. При установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования средств к Перевозчику - получателю субсидии могут быть применены меры:

- предъявление требований об устранении нарушений;

- расторжение договора в одностороннем порядке;

- приостановление предоставления субсидии;

- предъявление уведомления о возврате использованной не по целевому назначению субсидии (части субсидии) или остатка неиспользованной субсидии (приложение 7 к настоящему Порядку).

4.6. Предоставление субсидий прекращается, а договор о предоставлении субсидии расторгается Администрацией города Ханты-Мансийска в одностороннем порядке в случае:

- установления фактов нецелевого использования средств;

- ликвидации получателя субсидии или объявления его банкротом;

- прекращения договора на осуществление пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска или признание его в установленном порядке недействительным;

- снижения получателем субсидии затрат на перевозку пассажиров, в результате которого затраты получателя субсидии на перевозку одного пассажира окажутся ниже предельного максимального тарифа, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- осуществления перевозки пассажиров и багажа по разовому тарифу, превышающему предельный максимальный тариф.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия, часть неосвоенной субсидии подлежит возврату в случаях:

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверки;

- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предоставляемых им в соответствии с настоящим Порядком;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору на осуществление перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска

5.2. Администрация города Ханты-Мансийска в течение 10-ти рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии со дня предоставления получателем субсидии уточненных актов приемки оказанных услуг либо со дня установления фактов, указанных в пункте 4.7., с указанием суммы подлежащей возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (приложение 7 к настоящему Порядку).

5.3. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления обязан перечислить указанную сумму в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

Договор

о предоставлении субсидии

город Ханты-Мансийск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Администрация города Ханты-Мансийска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Ханты-Мансийска, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Перевозчика - получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска организациям автомобильного транспорта, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_(далее - Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет договора

* 1. По настоящему договору Администрация предоставляет Получателю субсидии из средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам (далее - Субсидия).
	2. Субсидия предоставляется при условии фактического оказания услуг автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам:

(перечень социально-значимых маршрутов).

2. Цена и порядок расчетов

* 1. Размер предоставляемой по настоящему договору субсидии на один км пробега составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, является средней бюджетной стоимостью одного км пробега по всем социально-значимым маршрутам (приложение 1 к договору).
	2. Объем транспортной работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км в год (приложение 2 к настоящему договору).
	3. Общий объем субсидии, рассчитанный как произведение установленной средней бюджетной стоимости одного км пробега (п.2.1.) и утвержденного объема транспортной работы (общий пробег - п.2.2.), не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год на эти цели, пересмотру и корректировке подлежит только в случаях, установленных Порядком.
	4. Субсидия предоставляется два раза в месяц путем перечисления средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 6-ти банковских дней со дня предоставления акта приемки оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска за соответствующий период (далее - акт приемки оказанных услуг) при условии предоставления документов, оформленных в соответствии с Порядком и настоящим договором.
	5. В целях получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

- два раза в месяц с 02 до 05 числа за вторую половину прошедшего месяца и с 16 по 20 число за первую половину текущего месяца акты приемки оказанных услуг, согласно приложению 3 к настоящему договору;

- до 5 числа каждого месяца копию сведений о работе пассажирского автомобильного транспорта, согласно предоставляемой в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ХМАО-Югре форме № 1-автотранспорт;

- до 15 апреля ежегодно заверенную копию годового отчета о прибылях и убытках с расшифровкой и отметкой налогового органа.

2.6. На основании заявления Получателя субсидии по согласованию с Администрацией Субсидия может быть предоставлена авансом с последующим зачетом суммы после представления актов приемки оказанных услуг (за исключением периода оказания услуг, соответствующего окончанию текущего финансового года). Размер авансовых платежей не может превышать 30% от годового объема субсидии, предусмотренного в бюджете города Ханты-Мансийска на эти цели, за минусом объема субсидии, перечисленного на счет получателя субсидии на момент предоставления заявления о необходимости авансирования.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. В целях получения субсидии предоставлять надлежащим образом оформленные документы.

3.1.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

3.1.3. Осуществлять пассажирские перевозки по тарифу на разовую перевозку, не превышающему установленный предельный максимальный тариф.

3.1.4. Осуществлять ведение раздельного учета доходов и расходов по каждому социально-значимому маршруту.

3.1.5. Осуществлять ведение раздельного учета доходов и расходов деятельности Получателя субсидии по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам от доходов и расходов по прочей деятельности.

3.1.6. Не допускать выполнение внеплановых рейсов без предварительного согласования с Администрацией.

3.1.7. Предоставлять необходимые документы для проведения главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска проверки соблюдения Получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления.

3.1.8. При установлении в результате проведенных контрольных мероприятий нарушений условий предоставления субсидии принимать меры по их устранению.

3.1.9. При получении от Администрации уведомления о возврате Субсидии в десятидневный срок возвратить указанную в уведомлении сумму Субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.1.10. Соблюдать иные условия, установленные Порядком.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 6-ти банковских дней со дня предоставления акта приемки оказанных услуг в соответствующий период и заявки на финансирование.

3.2.2. Проводить не реже одного раза в год проверку целевого использования субсидии, а также соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

3.2.3. Предъявлять требования об устранении нарушений по акту проверки, предписанию, представлению органа финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска или главного распорядителя бюджетных средств или акт проверки уполномоченного органа в случае установления фактов нарушений.

3.2.4. Направлять уведомление о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска по акту проверки, предписанию, представлению органа финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска или главного распорядителя бюджетных средств или акт проверки уполномоченного органа в случае установления фактов нарушений.

3.3. Получатель субсидии в праве:

3.3.1. Получать субсидию в установленном п.2.1. настоящего договора размере при фактическом осуществлении услуги по объемам транспортной работы, установленным п. 2.2. настоящего договора.

3.3.2. По заявлению и согласованию с Администрацией получать часть субсидии - не более 30% от годового объема субсидии за минусом средств, полученных ранее на момент заявления, авансом с последующим зачетом после представления актов приемки оказанных услуг (за исключением периода оказания услуг, соответствующего окончанию текущего финансового года). Возврат аванса получателем субсидии осуществляется до конца календарного года, в котором аванс был предоставлен.

3.4. Администрация в праве:

3.4.1.Отказать в перечислении субсидии до предоставления оформленных надлежащим образом документов, указанных в п. 2.5. настоящего договора.

3.4.2. Приостановить предоставление субсидии до устранения нарушений, выявленных в результате проверки органом финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска или главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом.

3.4.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае:

- установления фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- ликвидации Получателя субсидии или объявлении его банкротом;

- прекращения действия договора на осуществление пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска или признания его в установленном порядке недействительным;

- снижения Получателем субсидии затрат на перевозку пассажиров, в результате которого затраты Получателя субсидии на перевозку одного пассажира окажутся ниже тарифа, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа -Югры;

- осуществления перевозки пассажиров по тарифу, превышающему установленный на определенном уровне предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность: за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств; за несвоевременное предоставление и предоставление недостоверной информации, оказывающей влияние на объем бюджетных обязательств муниципального образования по организации перевозки пассажиров по социально-значимым маршрутам по перевозке пассажиров; не выполнение требований по возврату субсидии или неосвоенной ее части в бюджет города Ханты-Мансийска по предъявленному уведомлению.

4.2. Администрация несет ответственность за несвоевременное перечисление или не перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии при наличии средств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов за исключением наличия объективных причин, повлекших задержку перечисления или не перечисления субсидии, в том числе в связи с не предоставлением или предоставлением с задержкой Получателем субсидии требуемых для этой цели документов.

4.3. Условия, не урегулированные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по нему.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на это лицами и заверены печатями обеих «Сторон».

5.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

5.4. К договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- Уведомление о бюджетной стоимости одного км пробега по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска;

- Объемы транспортной работы на 20\_\_\_ год по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска;

- Акт приемки оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска;

- Уведомление о возврате субсидии (части субсидии).

Реквизиты и подписи «Сторон»:

|  |  |
| --- | --- |
|  Администрациия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя) МП  |  Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя) МП |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

**Объем транспортной работы на 20\_\_\_ год**

**по социально-значимым маршрутам**

 **города Ханты-Мансийска**

**Перевозчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Ед.изм. | Итого | Наименование социально-значимого маршрута |
|  |  |  |  |  |  |
| Количество рейсов в год | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество рейсов в сутки | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| Интервал движения в летний период | мин. |  |  |  |  |  |  |  |
| Интервал движения в зимний период | мин. |  |  |  |  |  |  |  |
| Протяженность маршрута с учетом нулевого пробега | км. |  |  |  |  |  |  |  |
| Общий пробег | км. |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднесуточный пробег | км. |  |  |  |  |  |  |  |
| Режим работы 1 автобуса за один рейс | час. |  |  |  |  |  |  |  |
| Время в наряде всех автобусов на маршруте | час. |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество автотранспортных средств  | ед. |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник управления

транспорта, связи и дорог

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

**РАСЧЕТ**

**себестоимости пассажирских перевозок**

**по социально-значимым маршрутам**

**города Ханты-Мансийска на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**Перевозчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерраздела | Наименованиепоказателей | Ед.изм. | Значение, всего | Наименование социально-значимого маршрута |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Показатели для расчета себестоимости** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Количество транспортных средств по маркам, задействованных на маршруте | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Количество рейсов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Общий пробег автобусов | км. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Общее количество автомобилечасов | час. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Общий объем перевозимых пассажиров | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Численность водителей | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку водителя | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Численность кондукторов | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку кондуктора | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Численность ремонтных рабочих | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку ремонтного рабочего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.12. | Норма расхода топлива на 100 км пробега | литр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13. | Цена на топливо (с НДС) | руб. / литр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Прямые затраты** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на оплату труда водителей и кондукторов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Фонд оплаты труда водителей | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Фонд оплаты труда кондукторов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей и кондукторов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Расходы на автомобильное топливо (с НДС) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Расходы на смазочные и прочиеэксплуатационные материалы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Расходы на износ и ремонт автомобильных шин | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт, всего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. | Фонд оплаты труда ремонтных рабочих | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.2. | Отчисления на социальные нужды | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.3. | Запасные части и материалы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Амортизация | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Общехозяйственные расходы** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % (не более20) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Себестоимость пассажирских перевозок** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Себестоимость 1-го км пробега** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Начальник

планово-экономического

отдела (службы) предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО: МП

Начальник управления

транспорта, связи и дорог

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

**РАСЧЕТ**

**бюджетной стоимости одного км пробега**

**по социально-значимым маршрутам**

**города Ханты-Мансийска на \_\_\_\_\_\_\_ год**

**Перевозчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерраздела | Наименованиепоказателей | Ед. изм. | Значение, всего | Наименование социально-значимого маршрута |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Показатели для расчета бюджетной стоимости 1 км пробега** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Количество транспортных средств по маркам, задействованных на маршруте | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Количество рейсов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Общий пробег автобусов | км. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Общее количество автомобилечасов | час. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Общий объем перевозимых пассажиров | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Предельный макс. тариф (уст. РСТ по ХМАО-Югре) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Тариф на разовую поездку | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Численность водителей | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку водителя | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Численность кондукторов | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку кондуктора | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.12. | Численность ремонтных рабочих | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку ремонтного рабочего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.14. | Норма расхода топлива на 100 км пробега | литр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.15. | Цена на топливо (с НДС) | руб. / литр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Прямые затраты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на оплату труда водителей и кондукторов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей и кондукторов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Расходы на автомобильное топливо (с НДС) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Расходы на износ и ремонт автомобильных шин | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Амортизация | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Общехозяйственные расходы** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **% (не более 20)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Себестоимость пассажирских перевозок** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Себестоимость 1-го км пробега** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Плановый объем доходов, всего** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Плановый объем доходов за 1 км пробега** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Бюджетная стоимость 1-го км пробега** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник управления

транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

СОГЛАСОВАНО

Управление экономического развития

 и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Департамент управления финансами

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о бюджетной стоимости одного км пробега**

**по социально-значимым маршрутам**

**города Ханты-Мансийска**

**Перевозчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-значимого маршрута |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетная стоимость 1-го км пробега (объем субсидии на один км), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого средняя бюджетная стоимость 1-го км пробегапо всем социально-значимым маршрутам |  |

Начальник управления

транспорта, связи и дорог

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии

 из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

Акт приемки оказанных услуг

 по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом

по социально-значимым маршрутам города Ханты-Мансийска

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

**Перевозчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-значимого маршрута | Установленная договором №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бюджетная стоимость 1 км пробега, руб. | Пробег, км. | Объем субсидии, руб. |
| общий в соответствии с договором №\_\_\_от\_\_\_\_\_  | за отчетный период | нарастающим итогом с начала года | в соответствии с договором №\_\_\_от\_\_\_\_\_ | к перечислению  |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по социально-значимым маршрутам: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Начальник планово-экономического отдела предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления транспорта, связи и дорог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации города Ханты-Мансийска МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Перевозчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование, номер и дата документа - основания для возврата субсидии | Наименование органа, установившего факт нарушения | Период, за который совершено нарушение  | Объем субсидии к возврату в бюджет города Ханты-Мансийска |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Начальник управления

транспорта, связи и дорог

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное лицо органа,

проводившего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, расшифровка подписи)

 МП