Проект распоряжения

**Об организации проведения**

**мониторинга качества**

**финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета города Ханты-Мансийска,**

**главными администраторами**

**доходов бюджета города Ханты-Мансийска**

В целях повышения эффективности использования средств бюджета и качества управления средствами бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии со статьями 34, [37](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [154 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), во исполнение послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2014-2016 годах», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Ханты-Мансийска, главными администраторами доходов бюджета города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившим силу распоряжение от 25.01.2010 № 15-р «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Ханты-Мансийска».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на директора Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

**Глава Администрации**

**города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин**

Приложение

к распоряжению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 2014г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2014-2016 годах» и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Ханты-Мансийска (далее - главными распорядителями средств бюджета города), главными администраторами доходов бюджета города Ханты-Мансийска (далее - главными администраторами доходов бюджета города), анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемый главными распорядителями средств бюджета города, главными администраторами доходов бюджета города (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) проводится по трем направлениям и состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента, ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента (далее - годового, ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента) и мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период.

К главным распорядителям средств бюджета города в целях настоящего Положения относятся органы местного самоуправления, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, а так же органы местного самоуправления Администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения города.

К главным администраторам доходов бюджета города относятся определенные решением о бюджете на соответствующий финансовый год органы местного самоуправления, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета.

3. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Годовой, ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента, а также мониторинг качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период (далее - мониторинг качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города), проводятся на основании бюджетной отчетности, сведений и документов, предоставляемых в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент управления финансами) главными распорядителями средств бюджета города, главными администраторами доходов бюджета города, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

II. Организация проведения мониторинга качества

финансового менеджмента.

5. В целях проведения годового и ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента главные распорядители средств бюджета города и главные администраторы доходов бюджета города не позднее 1 апреля текущего финансового года и не позднее 25 календарных дней после завершения отчетного периода соответственно предоставляют в Департамент управления финансами (в электронном виде и на бумажном носителе):

5.1. копии утвержденных до 1 января текущего финансового года правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, с заполнением приложения № 4 к настоящему Положению;

5.2. копии утвержденных в отчетном периоде правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, с заполнением приложения № 4 к настоящему Положению, и (или) изменений и дополнений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента (повторно копии правовых актов не представляются));

5.3. сведения об объемах расходов на финансовое обеспечение реализации целевых, долгосрочных и ведомственных целевых программ города и выполнение муниципальных заданий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

III. Порядок расчета показателей качества финансового

менеджмента и формирования результатов мониторинга

качества финансового менеджмента

6. Департамент управления финансами с использованием бюджетной отчетности, сведений и документов, предоставленных главными распорядителями средств бюджета города, главными администраторами доходов бюджета города осуществляет расчет показателей годового, ежеквартального качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 1 и качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, проводит мониторинг качества финансового менеджмента и формирует результаты мониторинга качества финансового менеджмента.

6.1. Сбор и подготовка информации, необходимой для расчета показателей годового, ежеквартального мониторинга качества финансового мененджмента и мониторинга качества финансового мененджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется структурными подразделениями Департамента управления финансами, ответственными за её сбор и предоставление, установленными графой 7 приложения № 1 и № 3 соответственно.

6.2. Годовой, ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по следующим группам показателей:

6.2.1.Среднесрочное финансовое планирование;

6.2.2.Исполнение бюджета в части расходов;

6.2.3.Исполнение бюджета в части доходов;

6.2.4.Учет и отчетность;

6.2.5.Контроль и аудит;

6.2.6.Исполнение судебных актов;

6.2.7.Управление активами.

6.3. В целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 40 календарных дней после завершения отчетного периода, Департамент управления финансами осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента, период изменения которых согласно приложению № 1 к настоящему Положению соответствует кварталу.

Показатели качества финансового менеджмента, период изменения которых согласно приложению № 1 к настоящему Положению соответствует году, принимаются равными соответствующим показателям, рассчитанным при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента.

6.4. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента до 1 мая текущего финансового года Департамент управления финансами осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Департаментом управления финансами осуществляется оценка каждого показателя по главному распорядителю средств бюджета города, главному администратору доходов бюджета города и устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю средств бюджета города, главному администратору доходов бюджета города, рассчитываемая по формуле:



где *E* – итоговая оценка по главному распорядителю средств бюджета

города, главному администратору доходов бюджета города;

*Si* – вес i-й группы показателей качества финансового менеджмента;

*Si j* – вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-й группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pi j )* – оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-й группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае если для главного распорядителя средств бюджета города, главного администратора доходов бюджета города показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям группы (группам показателей) качества финансового менеджмента.

Средняя оценка качества финансового менеджмента рассчитывается как среднее арифметическое по каждому показателю и по каждой группе показателей. Средняя итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое по всем итоговым оценкам.

8. На основании итоговой оценки показателей качества финансового менеджмента Департамент управления финансами формирует ежегодный, ежеквартальный рейтинг главных распорядителей средств бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города.

9. Результаты годового, ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном веб-сайте органов местного самоуправления в сети Интернет. Кроме того, результаты годового мониторинга качества финансового менеджмента предоставляются Департаментом управления финансами с пояснительной запиской в составе годовой отчетности об исполнении бюджета города в Администрацию города Ханты-Мансийска.

10. До 23 октября текущего финансового года Департамент управления финансами рассчитывает показатели мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению на основе документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города, и формирует результаты годового мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

11. На основании данных расчета указанных показателей качества финансового менеджмента Департаментом управления финансами устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

12. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, размещаются на официальном веб-сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

13. По результатам годового, ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие, а также мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, главные распорядители средств бюджета города, главные администраторы доходов бюджета города разрабатывают мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме приложения № 5 к настоящему Положению, и направляют в отраслевые отделы Департамента управления финансами в срок не позднее 20 мая текущего финансового года по годовому мониторингу качества финансового менеджмента, не позднее 20 августа текущего финансового года по ежеквартальному мониторингу качества финансового менеджмента за первое полугодие и не позднее 1 декабря в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города.

IV. Порядок заполнения Сведений об объемах расходов на финансовое обеспечение реализации целевых, долгосрочных и ведомственных целевых программ и выполнения муниципальных заданий

(приложение № 2 к настоящему Положению)

14. В Сведениях об объемах расходов на финансовое обеспечение реализации целевых, долгосрочных и ведомственных целевых программ города и выполнения муниципальных заданий (приложение № 2) (далее – Сведения (приложение № 2)) в целом по главному распорядителю средств бюджета города, в том числе для каждой целевой, долгосрочной и ведомственной целевой программы города и каждого муниципального задания указывается:

при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента - информация в порядке, установленном настоящим Положением, и в соответствии с нормативными правовыми и нормативными актами, действовавшими в отчетном финансовом году;

при проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента - информация в порядке, установленном настоящим Положением, и в соответствии с нормативными правовыми и нормативными актами, действующими в текущем финансовом году.

15. В графе 1 Сведений (приложение № 2) указываются наименования целевых, долгосрочных и ведомственных целевых программ города, муниципальных заданий.

16. В графе 2 Сведений (приложение № 2) указывается код строки по возрастанию, начиная соответственно: для целевых программ города – со 101; для ведомственных целевых программ – с 201; для муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам – с 301.

17. При проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента в графах 3 - 6 Сведений (приложение № 2) указываются:

для каждой целевой программы города, ведомственной целевой программы – кассовые расходы за отчетный финансовый год, а также суммы бюджетных ассигнований согласно первоначально утверждённым показателям сводной бюджетной росписи в соответствии с решением о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период;

по строке 300 – расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам – кассовое исполнение за отчетный финансовый год, а также суммы бюджетных ассигнований согласно первоначально утверждённым показателям сводной бюджетной росписи в соответствии с решением о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период;

по строке 310 – расходы на выполнение муниципальных заданий в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями - кассовое исполнение за отчетный финансовый год, а также суммы бюджетных ассигнований согласно первоначально утверждённым показателям сводной бюджетной росписи в соответствии с решением о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период;

по строке 500 – всего расходы по главному распорядителю средств бюджета города – кассовое исполнение за отчетный финансовый год и бюджетные ассигнования согласно первоначально утверждённым показателям сводной бюджетной росписи в соответствии с решением о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

При проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в графах 3 - 6 Сведений (приложение № 2) указываются:

для каждой целевой программы города, ведомственной целевой программы – кассовые расходы за отчетный финансовый год, а также суммы бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период согласно сводной бюджетной росписи с учетом изменений, оформленных в установленном порядке по состоянию на 1 число следующего за отчетным периодом;

по строке 300 – расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам – кассовое исполнение за отчетный финансовый год, а также суммы бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период согласно показателям сводной бюджетной росписи с учетом изменений, оформленных в установленном порядке по состоянию на 1 число следующего за отчетным периодом;

по строке 310 – расходы на выполнение муниципальных заданий в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями - кассовое исполнение за отчетный финансовый год, а также суммы бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период согласно показателям сводной бюджетной росписи с учетом изменений, оформленных в установленном порядке по состоянию на 1 число следующего за отчетным периодом;

по строке 500 – всего расходы по главному распорядителю средств бюджета города – кассовое исполнение за отчетный финансовый год и бюджетные ассигнования на текущий финансовый год и плановый период согласно показателям сводной бюджетной росписи с учетом изменений, оформленных в установленном порядке по состоянию на 1 число следующего за отчетным периодом.