ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об организации отдыха

детей в каникулярное время

В соответствии пунктом 13 части 1статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления путевок в организации, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время, приобретенных за счет бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск (приложение 1).

1.2. Положение о возмещении стоимости услуг, оказываемых лицами, сопровождающими детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время, и обратно (приложение 2).

1.3. Норматив предельной стоимости путевки, приобретаемой за счет средств бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск:

1.3.1. В загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, в том числе палаточные лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, - в размере не более 1100 рублей в день на одного ребенка.

1.3.2. В загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, - в размере не более 1300 рублей в день на одного ребенка.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.02.2011 № 96 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления путевок в организации, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время, приобретенных за счет бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения предоставления путевок в организации, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время, взаимодействия Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент образования) с родителями (законными представителями), направляющими на организованный отдых детей, проживающих на территории муниципального образования город Ханты-Мансийск.

2. Финансирование расходов на приобретение путевок в организации, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск на текущий финансовый год, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Путевки приобретаются в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Департамент образования осуществляет следующие функции:

3.1. Планирует развитие отдыха детей проживающих на территории муниципального образования город Ханты-Мансийск в каникулярное время, для обеспечения прав детей на отдых, исходя из потребности детей и родителей (законных представителей) в тех или иных формах отдыха на основании решений муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Ханты-Мансийска.

3.2. Информирует общественность города об основных направлениях организованного отдыха детей в каникулярное время в следующих формах:

- устной (при личном обращении и по телефону);

- письменной (почтой, электронной почтой);

- в форме информационных материалов, расположенных на информационном стенде Департамента образования;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Ханты-Мансийском образовательном портале Департамента образования edu.admhmansy.ru (далее – образовательный портал);

- через средства массовой информации.

3.3. Формирует список очередности детей от 6 до 17 лет (включительно) на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за пределами автономного округа (далее – организации, обеспечивающие отдых).

4. Порядок подачи документов на получение путевки в организации, обеспечивающие отдых:

4.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) (далее – заявитель) для отдыха детей начинается с 1 по 26 марта каждого текущего года. При необходимости Департамент образования продлевает срок приема заявлений, о чем дополнительно информирует общественность города.

4.2. Подача заявлений и документов осуществляется заявителями:

при личном обращении в Департамент образования;

при личном обращении в Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

в электронной форме посредством официального информационного портала Администрации города Ханты-Мансийска [www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru);

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru.

4.3. Список очередности на получение путевок в организации, обеспечивающие отдых формируется по дате подачи заявителем [заявления](#Par142) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее - комплект документов):

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, ребенка (паспорт, свидетельство о рождении);

- медицинскую справку по форме № 079/у (при направлении ребенка в детские оздоровительные учреждения) или по форме № 070/у-04 (при направлении ребенка в санаторий).

- документ, подтверждающий факт проживания ребенка в городе Ханты-Мансийске, в случае если в документе, удостоверяющем личность ребенка, не указано место регистрации ребенка (справка с места жительства ребенка, либо договор аренды жилого помещения с указанием факта проживания ребенка в арендованном жилом помещении);

- копия документа, подтверждающего родство ребенка и родителя, в случае если в документах разные фамилии (свидетельство о рождении ребенка, документ об усыновлении/удочерении).

4.4. В случае убытия ребенка в иностранные государства дополнительно запрашиваются следующие документы:

- заграничный паспорт ребенка (оригинал);

- копия паспорта второго родителя (2-3 страницы), либо документ, подтверждающий отсутствие второго родителя;

- фотографии - 2 штуки (в соответствии с требованиями к фотографии для получения визы);

4.5. Департамент образования не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.6. Специалист Департамента образования принимает у заявителя комплект документов, регистрирует заявление в едином электронном реестре заявлений автоматизированной информационной системы «Детский оздоровительный лагерь». Заявлению присваивается регистрационный (порядковый) номер, выдается [уведомление](#Par274) о принятых документах с указанием регистрационного (порядкового) номера заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.7. При подаче заявления в электронной форме заявителю необходимо в течение 5 календарных дней после подачи заявления обратится к специалисту Департамента образования, и предоставить комплект документов в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 или в соответствии с подпунктами 4.3, 4.4 [пункта](#Par61) 4 настоящего Порядка, в зависимости от направления отдыха.

В случае не предоставления комплекта документов, заявление, оформленное в электронной форме, аннулируется.

5. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- предоставление недостоверных сведений заявителем о себе и ребенке;

- медицинские противопоказания у ребенка;

- предоставление не всех документов, указанных в подпункте 4.3 [пункта 4](#Par61) настоящего Порядка (при выезде в пределах Российской Федерации);

- предоставление не всех документов, указанных в подпунктах 4.3, 4.4 [пункта 4](#Par61) настоящего Порядка (при выезде в иностранные государства);

- возраст получателя путевки не соответствует возрастным границам, определенные подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего Порядка;

- отсутствие путевок в организации, обеспечивающие отдых.

6. Департамент образования осуществляет распределение и предоставление путевок в следующем порядке:

6.1. Приказом Департамента образования не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема заявлений о предоставлении путевки в составе организованной группы детей, создается комиссия по распределению путевок в загородные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, иные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей, расположенные за пределами города Ханты-Мансийска, детям, проживающим в городе Ханты-Мансийске, сформированная из числа сотрудников Департамента образования (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия по истечению 14 календарных дней, от даты приема заявлений о предоставлении путевки, в соответствии с количеством путевок определяет и утверждает протокольным решением списки детей, которые направляются на отдых, по направлениям и срокам выезда.

6.3. После утверждения списков детей, которые направляются на отдых, специалисты Департамента образования в течение 5 календарных дней уведомляют заявителей, о предоставлении путевки ребенку, дате, времени, месте проведения родительского собрания, способом, указанным ими в заявлении (по электронной почте или телефонным звонком), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.4. Между Департаментом образования и заявителем заключается соглашение на предоставление услуги по организации выездного отдыха ребенка (далее - соглашение).

6.5. В случае если заявитель не принимал участие в родительском собрании, специалисты Департамента образования в течение 3 календарных дней осуществляют не менее 3 попыток связаться с заявителем по указанным в заявлении телефонам. При положительном результате до заявителя повторно доводят информацию о предоставлении ребенку путевки на отдых и приглашают для заключения соглашения. При отрицательном результате оформляют [акт](#Par338) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.6. В случае если заявитель по какой-либо причине отказывается от путевки, специалисты Департамента образования предлагают заявителю оформить письменный [отказ](#Par399) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку или составляют [акт](#Par433) об отказе по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

6.7. В случае если по итогам заседания Комиссии остались невостребованные путевки и/или заявители отказались от предоставления путевки после заседания Комиссии, специалисты Департамента образования формируют дополнительные списки детей, направляемых на отдых, из списка очередности, которые рассматриваются и утверждаются Комиссией не позднее, чем за 2 календарных дня до выезда детей. В случае отказа от предоставления путевки заявителем в день выезда организованной группы детей возможно внесение изменения в список детей, направляемых на отдых, из списка очередности.

6.8. Выписка из протокольного решения Комиссии, размещается на информационном стенде и образовательном портале Департамента образования.

7. Обязанности заявителей при отправке детей в организации, обеспечивающие отдых.

При отправлении детей в организации, обеспечивающие отдых, заявитель обязан обеспечить явку ребенка в установленное Департаментом образования место и время сбора, и предоставить оригиналы следующих документов:

документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

заграничный паспорт ребенка (требуется при выезде в иностранные государства);

нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд их детей на отдых, в сопровождении уполномоченных лиц до места нахождения организации, обеспечивающей отдых, и обратно (требуется при выезде в климатически благоприятные территории Российской Федерации и иностранные государства);

полис обязательного медицинского страхования (требуется для выезда в другие регионы Российской Федерации).

8. Порядок оплаты стоимости проезда в организации, обеспечивающие отдых.

8.1. Оплата стоимости проезда ребенка в организации, обеспечивающие отдых и обратно, производится за счет средств заявителей на основании заключенных соглашений с Департаментом образования, путем внесения наличных или безналичных денежных средств на счет уполномоченного органа через банковские организации.

8.2. Информацию, о сумме денежных средств, номере счета уполномоченного органа, заявители получают от специалистов Департамента образования.

9. Исходя из объемов финансирования, оплата проезда детям, проявившим способности в сфере образования, культуры и искусства, спорта, победителям, лауреатам городских и региональных олимпиад, конкурсов, соревнований и фестивалей, проживающим на территории города Ханты-Мансийска и обучающимся в муниципальных образовательных организациях города Ханты-Мансийска, к месту проведения отдыха и обратно может производиться за счет средств бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск, по ходатайству руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования, с приложением копий наградных документов.

10. В случае если стоимость предоставляемой путевки в организации, обеспечивающие отдых превышает норматив стоимости путевки, приобретаемой за счет средств бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск, допускается 30% оплата за счет средств заявителей на основании заключенных соглашений заявителей с Департаментом образования.

Приложение 1

к Порядку

предоставления путевок

в организации, обеспечивающие отдых

детей в каникулярное время, приобретенных

за счет бюджета муниципального

образования город Ханты-Мансийск

Уведомление: Директору Департамента образования

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выделить путевку для отдыха моему ребенку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка полностью)

Смена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование лагеря:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организованная, неорганизованная)

Сопровождающий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| Копию паспорта родителя (законного представителя) |  |
| Копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт) (нужное подчеркнуть) |  |
| Копию документа, подтверждающего факт проживания ребенка в городе Ханты-Мансийске (копию документа с указанием места регистрации ребенка, либо справку с места жительства ребенка, либо договор аренды жилого помещения с указанием факта проживания ребенка в арендованном жилом помещении) (нужное подчеркнуть) |  |
| Медицинскую справку по форме 079/у (при направлении ребенка в детские оздоровительные учреждения) или по форме № 070/у-04 (при направлении ребенка в санатории) (нужное подчеркнуть) |  |
| Заграничный паспорта ребенка (если ребенок выезжает за пределы Российской Федерации) |  |
| Копию паспорта второго родителя (2-3 страницы), либо копию документа, подтверждающего отсутствие второго родителя (если ребенок выезжает в иностранные государства) |  |
| фотографии - 2 штуки (в соответствии с требованиями к фотографии для получения визы) |  |

О принятом решении прошу уведомить меня одним из следующих способов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ уведомления: по телефону, по электронной почте)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

предоставления путевок

в организации, обеспечивающие отдых

детей в каникулярное время, приобретенных

за счет бюджета муниципального

образования город Ханты-Мансийск

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка)

состоит в очереди на получение путевки в детский санаторно-оздоровительный лагерь круглосуточного действия (загородный стационарный оздоровительный лагерь, специализированный (профильный) лагерь, оздоровительный центр) (нужное подчеркнуть) и имеет порядковый №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принятые документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Копия паспорта родителя (законного представителя) |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт) (нужное подчеркнуть) |  |
| Копия документа, подтверждающего факт проживания ребенка в городе Ханты-Мансийске (копию документа с указанием места регистрации ребенка, либо справку с места жительства ребенка, либо договор аренды жилого помещения с указанием факта проживания ребенка в арендованном жилом помещении) (нужное подчеркнуть) |  |
| Медицинская справка по форме 079/у (при направлении ребенка в детские оздоровительные учреждения) или по форме № 070/у-04 (при направлении ребенка в санатории) (нужное подчеркнуть) |  |
| Заграничный паспорт ребенка (если ребенок выезжает в иностранные государства) |  |
| Копия паспорта второго родителя (2-3 страницы), либо копия документа, подтверждающего отсутствие второго родителя (если ребенок выезжает в иностранные государства) |  |
| фотографии - 2 штуки (в соответствии с требованиями к фотографии для получения визы) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

предоставления путевок

в организации, обеспечивающие отдых

детей в каникулярное время, приобретенных

за счет бюджета муниципального

образования город Ханты-Мансийск

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка)

Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска уведомляет, что Комиссией по распределению путевок в организации, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время, принято решение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (о предоставлении путевки, либо об отказе в выделении путевки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ уведомления в соответствии с заявлением)

Основание: протокол заседания Комиссии № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Дополнительно уведомляем, что проведение родительского собрания о предоставлении путевки в организации, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время, состоится по адресу: город Ханты-Мансийск, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку

предоставления путевок

в организации, обеспечивающие отдых

детей в каникулярное время, приобретенных

за счет бюджета муниципального

образования город Ханты-Мансийск

Акт

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Ханты-Мансийск

Настоящий акт составлен о том, что согласно заявлению родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

предоставлена путевка ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, обеспечивающей отдых детей в каникулярное время)

Специалистами Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска предприняты попытки информирования родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку в организацию, обеспечивающую отдых детей в каникулярное время. Были сделаны телефонные звонки по номерам, указанным в заявлении:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный номер телефона | Дата и время телефонных звонков |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

На телефонные звонки родители (законные представители) ребенка не ответили. В связи с этим принято решение о передаче путевки следующему ребенку в порядке очередности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку

предоставления путевок

в организации, обеспечивающие отдых

детей в каникулярное время, приобретенных

за счет бюджета муниципального

образования город Ханты-Мансийск

 Директору Департамента образования

 Администрации города Ханты-Мансийска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказ

от получения путевки

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

информирую Департамент образования Администрации города о том, что отказываюсь от права получения путевки на моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по заявлению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий к Департаменту образования не имею.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку

предоставления путевок

в организации, обеспечивающие отдых

детей в каникулярное время, приобретенных

за счет бюджета муниципального

образования город Ханты-Мансийск

Акт

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Ханты-Мансийск

Настоящий акт составлен о том, что родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

отказался от права получения путевки на ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по заявлению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Отказ поступил по телефонной связи. Для написания письменного заявления об отказе от путевки заявитель в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска прийти отказался.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о возмещении стоимости услуг, оказываемых лицами, сопровождающими детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время, и обратно

(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает виды услуг, оказываемых лицами, сопровождающими детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время, и обратно (далее – сопровождающие лица), стоимость которых возмещается из средств бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год.
2. Сопровождающие лица назначаются из расчета 1 сопровождающий на 8 - 12 детей (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту нахождения организаций, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время, и обратно.

3. Сопровождающим лицам возмещаются расходы:

3.1. По проезду к месту нахождения организаций, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время, и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, - по фактическим расходам.

3.2. По найму жилого помещения, в случае вынужденного проживания (кроме случая, когда сопровождающему предоставляется бесплатное жилое помещение), суточные в пределах норм возмещения командировочных расходов работникам организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск.

3.3. По сопровождению детей, включая организацию и контроль за соблюдением безопасности при их посадке в транспортное средство и высадке из него, размещение багажа в транспортное средство; контроль за соблюдением детьми правил поведения в транспорте, режима питания в пути следования, режима дня, за состоянием здоровья детей, а также организацией отдыха детей-инвалидов, требующих пребывания с детьми данной категории в течение всей смены, в виде заработной платы сопровождающим лицам, привлеченным в соответствии с гражданско-правовыми договорами на оказание услуг по сопровождению детей до места отдыха детей и обратно, - из расчёта 1871 рубль за каждый день, затраченный на сопровождение, с учетом налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

4. В случае следования сопровождающего лица в специализированных железнодорожных составах, вагонах (литерных), специализированными авиарейсами (чартерными), специализированными автомобилями (автобусами), расходы оплачиваются по тарифам, установленным для указанного транспорта, на основании билета (посадочного талона) с приложением справки о стоимости билета, полученной от организации, осуществляющей перевозку.