Приложение 8

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

**ПОРЯДОК**

**И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ**

**СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА В УСЛОВИЯХ РЕЖИМА**

**ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", муниципальной программой "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" (далее - муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) из бюджета города Ханты-Мансийска.

2. Субсидии предоставляются Субъектам - индивидуальным предпринимателям в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели бюджетом города Ханты-Мансийска.

3. Субсидии Субъектам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

5. Субсидия предоставляется Субъектам в целях возмещения затрат по уплате налогов на имущество физических лиц (индивидуальными предпринимателями) за объекты недвижимости, находящиеся на территории города Ханты-Мансийска и (или) земельного налога за земельные участки, расположенные на территории города Ханты-Мансийска (далее - налоги).

6. Возмещению подлежат:

6.1. Налог на имущество физических лиц, уплаченный физическими лицами в 2020 году за налоговый период 2019 года за объекты недвижимого имущества, используемые в предпринимательской деятельности, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость в соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.11.2018 N 18-нп "Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год" в размере одной второй суммы налога, исчисленной налоговым органом.

6.2. Земельный налог, уплаченный физическими лицами в 2020 году за налоговый период 2019 года за земельные участки, используемые в предпринимательской деятельности, в размере одной второй суммы налога, исчисленной налоговым органом.

7. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель).

8. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем и оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

9. Субсидия предоставляется Субъектам:

соответствующим условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего раздела;

деятельность которых включена в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

не получавшим финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на те же цели по тем же направлениям, указанные в пунктах 4, 6 настоящего Порядка;

не прекратившим свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

10. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию и рассмотрение представленных документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

11. Уполномоченный орган не позднее чем за 10 дней до наступления срока, указанного в пункте 12 настоящего раздела, размещает информационное сообщение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий, перечня документов, необходимого для получения финансовой поддержки, сроков и места приема документов.

Поступившие документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Уполномоченного органа, регистрирующего документы.

12. Для получения субсидии Субъекты представляют в Уполномоченный орган не позднее 15.10.2020:

12.1. Заявление на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12.2. Копию паспорта Субъекта.

12.3. Копии документов, подтверждающих право собственности на имущество или земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости с указанием назначения), расположенных на территории города Ханты-Мансийска или иной документ в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН.

12.4. Доверенность (копию или оригинал) на представление интересов Субъекта в случае представления интересов Субъекта его представителем.

13. Не позднее 04.12.2020 Субъекты представляют в Уполномоченный орган:

копию налогового уведомления (для налогов, уплачиваемых физическими лицами);

копии документов, подтверждающих фактическую уплату налогов;

документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

14. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

14.1. Наличие описи представляемых документов.

14.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы и сшиты.

Документы в месте сшивки должны быть подписаны Субъектом и скреплены печатью (при наличии).

Субъект несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

14.3. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

14.4. Уполномоченный орган самостоятельно получает: сведения о государственной регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации; справочную информацию по объектам недвижимости на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, сведения об отсутствии процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

15. Срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего раздела, составляет не более шести рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела.

16. Рассмотрение документов включает в себя следующие этапы:

16.1. Проведение экспертизы Уполномоченным органом на предмет соответствия Субъекта и представленных им документов настоящему Порядку. Подготовка письменного заключения по результатам проведения экспертизы с расчетом суммы субсидии.

Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

16.2. Проведение экспертизы представленных документов Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент). Подготовка письменного заключения по результатам проведения экспертизы в срок не более двух рабочих дней с учетом возврата документов в Уполномоченный орган.

16.3. Проведение экспертизы представленных документов юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска. Подготовка письменного заключения по результатам проведения экспертизы в срок не более двух рабочих дней с учетом возврата документов в Уполномоченный орган.

16.4. По результатам проведенных экспертиз документы и заключения направляются Уполномоченным органом в комиссию по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Рассмотрение документов Комиссией осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Комиссию.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий;

об отсутствии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания Комиссии.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление заявителю о принятом решении Комиссией.

18. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 12 - 13 настоящего Порядка;

г) предоставление документов Субъектом по истечении срока, указанного в пунктах 12 - 13 настоящего Порядка;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели бюджетом города Ханты-Мансийска.

19. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение трех дней готовит проект договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом (далее - договор), и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии заполненный и подписанный договор в своей части направляет в течение трех дней в Уполномоченный орган.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения Субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 22 раздела III настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

Главный распорядитель вправе установить в Договоре форму, порядок и сроки предоставления отчетности о целевом направлении (расходовании) субсидии, предоставленной Субъекту.

20. Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем средств о предоставлении финансовой поддержки управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

**III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

21. Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

22. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

23. Субсидия подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

23.1. Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором.

23.2. Выявления в документах Субъекта, представленных на получение финансовой поддержки в форме субсидий, недостоверных сведений.

23.3. Излишне выплаченных бюджетных средств.

24. Требование о возврате суммы субсидии направляется Уполномоченным органом Субъекту в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 23 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

25. Субъект обязан возвратить денежные средства в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения требования о возврате.

26. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

города Ханты-Мансийска в условиях

режима повышенной готовности

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ**

**СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: | | |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию), 2 человека |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

города Ханты-Мансийска в условиях

режима повышенной готовности

Начальнику управления

экономического развития

и инвестиций Администрации

города Ханты-Мансийска -

уполномоченному органу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование

юридического лица или ФИО

индивидуального предпринимателя -

получателя субсидии, телефон)

Заявление

на получение финансовой поддержки в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии

с Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города

Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности, утвержденным

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 N 1514,

по направлению(ям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Субъекте: |
| 1.1. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| 2. Адрес Субъекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт |
| улица |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии: |
| 5. Численность работников на дату обращения (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Дата начала деятельности Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя))

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя))

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя (представителя))

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку

самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года