Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2009 г. N 877

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ (УБОРКЕ)

ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 22.01.2010 N 42, от 01.11.2010 N 1351, от 27.01.2011 N 72,от 01.11.2013 N 1415, от 10.08.2015 N 925, от 04.06.2018 N 486) |

В целях повышения качества выполнения муниципальных работ населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить прилагаемый [стандарт](#P43) качества выполнения муниципальных работ по санитарной очистке (уборке) территории города Ханты-Мансийска (далее - Стандарт) согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

2. Муниципальным заказчикам при размещении муниципального заказа на выполнение работ по санитарной очистке (уборке) территории города Ханты-Мансийска учитывать необходимость соблюдения исполнителями требований настоящего [Стандарта](#P43).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

3. Органом Администрации города, ответственным за исполнение [Стандарта](#P43) (далее - Ответственный орган Администрации города), определить Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 27.01.2011 N 72, от 01.11.2013 N 1415)

4. Организацией, ответственной за осуществление контроля за надлежащим исполнением настоящего [Стандарта](#P43), определить МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" (далее по тексту - Специализированная организация).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.01.2011 N 72)

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

(п. 5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2009.

(п. 6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 27.01.2011 N 72, от 01.11.2013 N 1415, от 10.08.2015 N 925)

Исполняющий полномочия

главы города Ханты-Мансийска

В.Г.БУКАРИНОВ

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 06.10.2009 N 877

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ (УБОРКЕ) ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 22.01.2010 N 42, от 01.11.2010 N 1351, от 27.01.2011 N 72,от 01.11.2013 N 1415, от 10.08.2015 N 925, от 04.06.2018 N 486) |

Настоящий стандарт качества выполнения муниципальных работ по санитарной очистке (уборке) территории города Ханты-Мансийска (далее по тексту - Стандарт) разработан:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

в целях повышения качества выполнения муниципальных работ по санитарной очистке (уборке) территории города Ханты-Мансийска (далее по тексту - муниципальные работы);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

в целях урегулирования взаимоотношений организаций, выполняющих данные муниципальные работы, и получателя таких работ.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

Выполняемая муниципальная работа по санитарной очистке (уборке) территории города Ханты-Мансийска в целях реализации настоящего постановления включает в себя следующие виды работ:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

сбор, транспортирование и размещение несанкционированных отходов на территории города Ханты-Мансийска;

сбор, транспортирование и размещение сверхнормативных отходов на территории города Ханты-Мансийска;

сбор, транспортирование и размещение крупногабаритных отходов на территории города Ханты-Мансийска.

Организациями, в отношении которых применяется Стандарт, являются муниципальные предприятия и учреждения города Ханты-Мансийска и организации иных форм собственности, исполняющие обязательства по соответствующему муниципальному контракту (далее по тексту - организации, выполняющие муниципальные работы).

Информация об организациях, выполняющих муниципальные работы (наименования, адреса, телефоны), размещается на официальном сайте Администрации города Ханты-Мансийска в сети Интернет и обновляется по мере изменения состава данных организаций.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

Выполнение муниципальных работ в соответствии с настоящим Стандартом производится для получателей на безвозмездной основе.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Стандарте

1.1. Организация, выполняющая муниципальную работу, - организация независимо от формы собственности, осуществляющая деятельность по сбору, транспортированию и размещению отходов на территории муниципального образования в соответствии с муниципальным заданием или муниципальным контрактом.

1.2. Отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с настоящим Федеральным законом.

(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

1.3. Получатель муниципальной работы - физические и юридические лица, получающие либо имеющие намерение получить муниципальные работы (далее - получатель).

(п. 1.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

1.4. Размещение отходов - хранение и захоронение отходов.

1.5. Хранение отходов - складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения.

(п. 1.5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

1.6. Захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

1.7. Транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах.

1.8. Сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение.

(п. 1.8 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 04.06.2018 N 486)

1.9. Муниципальная работа - работа по санитарной очистке (уборке) территории города Ханты-Мансийска, выполняемая органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами за счет средств бюджета города и иных средств.

(п. 1.9 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415; в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

1.10. Иные понятия, используемые в настоящем Стандарте, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(п. 1.10 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

2. Нормативные правовые акты,

регулирующие предоставление муниципальной работы

2.1. Санитарные нормы и правила СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест" (утверждены постановлением Минздрава СССР от 05.08.88 N 4690-88).

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

2.4. Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.98 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

2.5. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

(п. 2.5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

2.6. Решение Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 N 517-V РД "О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска".

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415, от 10.08.2015 N 925)

2.7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск.

3. Порядок получения доступа к муниципальной работе

Выполнение муниципальной работы не предполагает необходимости совершения получателями специальных действий, санкционирующих предоставление им данной работы.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

Граждане могут сообщить о переполненных мусорных контейнерах, бункерах-накопителях, несанкционированных свалках по телефону организации, выполняющей муниципальную работу, указанному на официальном сайте Администрации города в сети Интернет, либо по телефону Ответственного органа Администрации города.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415, от 10.08.2015 N 925)

В своем сообщении необходимо указать характер, место и время обнаружения переполненных мусорных контейнеров, бункеров-накопителей и несанкционированных свалок.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

4. Требования к качеству муниципальных работ,

закрепляемые Стандартом

4.1. Органом Администрации города, ответственным за исполнение Стандарта (далее - Ответственный орган Администрации города), определить Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 27.01.2011 N 72, от 01.11.2013 N 1415)

Ответственный орган Администрации города:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

1) доводит Стандарт качества выполнения муниципальных работ до сведения муниципальных предприятий и учреждений города Ханты-Мансийска, выполняющих муниципальные работы;

2) при формировании технических заданий и конкурсной документации на выполнение муниципальных работ учитывает соблюдение исполнителями требований настоящего Стандарта.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

4.2. Организацией, ответственной за осуществление контроля за надлежащим исполнением настоящего Стандарта, определить МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" (далее по тексту - Специализированная организация).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.01.2011 N 72)

Специализированная организация в соответствии с утвержденным Стандартом:

1) не позднее 15-го числа, следующего за днем окончания каждого квартала, должна представлять в Ответственный орган Администрации города информацию о поступивших официальных жалобах на нарушение требований настоящего Стандарта, совершенных действиях по результатам рассмотрения жалоб и выявленным нарушениям требований настоящего Стандарта.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

2) не позднее 15-го числа, следующего за днем окончания каждого квартала, представлять сводный отчет о соблюдении требований настоящего Стандарта главе города и Ответственному органу Администрации города.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

4.3. Организация, выполняющая муниципальные работы, обязана своевременно в соответствии с настоящим Стандартом осуществлять выполнение работ по сбору, транспортированию и размещению твердых бытовых отходов, утверждаемым Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 27.01.2011 N 72, от 01.11.2013 N 1415, от 10.08.2015 N 925)

4.4. Организация, выполняющая муниципальную работу по сбору, транспортированию и размещению отходов на территории муниципального образования, должна осуществлять такую деятельность в рамках действующего законодательства о лицензировании.

4.5. Специализированная организация оценивает качество выполнения работ путем присвоения оценки за отчетный период.

4.6. Регламент выполнения работ:

4.6.1. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в число объектов обязательного обслуживания по своевременному удалению отходов включаются жилые здания, обслуживаемые муниципальными предприятиями и учреждениями города, и жилые дома частного сектора в границах муниципального образования.

4.6.2. Работы по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов производятся не реже 1 раза в сутки с 07.00 до 11.00 часов и с 17.00 до 21.00 часа по разработанной графической схеме, согласованной с Ответственным органом Администрации города Ханты-Мансийска и обеспечивающей наиболее рациональное использование спецтехники и безопасное ее движение, с нанесением на схему движения соответствующих мусоровозов, с указанием начального и конечного пунктов сбора отходов, а также текстовой формой маршрута сбора отходов, с последовательным перечислением адресов и количества контейнерных площадок и находящихся на них контейнеров.

(пп. 4.6.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

4.6.3. Контейнеры должны быть удалены от жилых домов, образовательных организаций, мест отдыха, общественных зданий на расстоянии не менее 20, но не более 100 м.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

4.6.4. Сбор отходов производится в контейнеры емкостью 0,7 м3, 1 м3, 8 куб. м (бункеры-накопители). Вывоз отходов осуществляется мусоровозами КО-415, КО-413, КО-4405. Необходимое количество контейнеров, установленных на контейнерной площадке, определено исходя из численности проживающего населения, норм накопления, периодичности вывоза отходов с учетом наиболее полного использования объема контейнера.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

4.6.5. Лицо, осуществляющее сбор отходов, ежедневно сразу после выгрузки контейнеров в мусоровоз производит уборку отходов, находящихся на контейнерной площадке и территории вокруг нее в радиусе до 5 метров.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

4.6.6. Не допускается установка контейнеров с перекосом, площадка, на которой установлен контейнер, должна иметь ровную поверхность, в зимний период очищаться от снега.

4.6.7. В летний период контейнеры два раза в месяц, а в зимний период один раз в месяц подвергаются дезинфекции на полигоне отходов, по мере необходимости производится очистка контейнеров от примерзшего снега.

4.6.8. Покраска контейнеров и контейнерных площадок должна производиться по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Контейнеры должны иметь оттиск логотипа предприятия, контактный телефон. При неудовлетворительном техническом и внешнем состоянии контейнера и контейнерной площадки необходимо производить дополнительный ремонт.

4.6.9. Сбор отходов у населения в местах, где нет возможности установить контейнеры, производится в специализированную машину согласно графику, утвержденному руководителем организации, выполняющей муниципальную работу.

4.6.10. Вывоз крупногабаритного мусора из бункеров-накопителей и контейнерных площадок, оборудованных секцией для сбора крупногабаритного мусора, осуществляется не реже одного раза в неделю.

(пп. 4.6.10 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

4.7. Критерии оценки качества выполнения работ.

4.7.1. Общие положения.

4.7.1.1. Для сбора коммунальных отходов используются металлические контейнеры, установленные на контейнерной площадке. Проверке подлежат контейнеры и контейнерные площадки, обслуживаемые подрядчиком по муниципальному заказу или муниципальному заданию.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

4.7.1.2. Контейнер, в котором объем заполнения отходов не превышает 100% объема контейнера, считается заполненным в пределах нормы.

4.7.2. Порядок оценки качества по обслуживанию контейнеров и контейнерных площадок.

4.7.2.1. Контроль качества по обслуживанию контейнеров и контейнерных площадок осуществляется в следующем порядке:

4.7.2.2. Комплексная проверка проводится еженедельно согласно графику с 13.30 до 16.30 часов комиссией с представителем Специализированной организации, организации, выполняющей муниципальную работу, и Ответственного органа Администрации города. Комиссия оценивает качество обслуживания контейнеров и контейнерных площадок, надлежащее качество выполнения работ по санитарной очистке (уборке) города Ханты-Мансийска. Результаты проверки оформляются соответствующим актом.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415, от 10.08.2015 N 925)

4.7.3. Расчет оценки качества.

4.7.3.1. Значение показателя качества каждого из оцениваемых элементов определяется в результате осмотра при объезде по маршруту путем их оценки и внесения в акты:

оценка "5" соответствует 100% оплаты за выполненные работы по маршруту;

оценка "4" соответствует 90% оплаты за выполненные работы по маршруту;

оценка "3" соответствует 80% оплаты за выполненные работы по маршруту;

оценка "2" соответствует 80% снятия оплаты за невыполнение работ по маршруту.

4.7.3.2. Нарушения, допускаемые при выставлении оценок, указаны в [таблице N 1](#P165) "Нарушения при выставлении оценок".

Таблица N 1. Нарушения при выставлении оценок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Элементы контроля | Перечень нарушений |
| "5" | "4" | "3" | "2" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Заполнение контейнера отходов | Отсутствие переполненных контейнеров | Количество переполненных контейнеров на маршруте до 5% | Количество переполненных контейнеров на маршруте до 10% | Количество переполненных контейнеров на маршруте более 10%, наличие крупногабаритного мусора |
| 2. | Техническое состояние и внешний вид контейнеров | Контейнеры находятся в исправном техническом состоянии, покрашены и имеют оттиск логотипа предприятия | Имеются разрывы сварных швов стандартных контейнеров, отсутствует логотип предприятия, 1% от общего количества | Евроконтейнеры не исправны - не закрываются (открываются) крышки в автоматическом режиме, имеются разрывы сварных швов стандартных контейнеров, отсутствует логотип предприятия, 2% от общего количества | Крышки евроконтейнеров отсутствуют, имеются разрывы сварных швов стандартных контейнеров, контейнеры не окрашены, отсутствует логотип предприятия, 3% от общего количества |
| 3. | Нахождение отходов на контейнерной площадке | Отходы на контейнерных площадках отсутствуют | Количество контейнерных площадок с отходами на маршруте до 3% | Количество контейнерных площадок с отходами на маршруте до 6% | Количество контейнерных площадок с отходами на маршруте более 6% |
| 4. | Техническое состояние и внешний вид контейнерной площадки | Контейнерные площадки технически исправны, покрашены ограждения | Ограждения контейнерных площадок деформированы, не покрашены 2% | Ограждения контейнерных площадок деформированы, не покрашены 3% | Ограждения контейнерных площадок деформированы, не покрашены 4% |

4.8. Порядок заполнения акта обследования.

4.8.1. Каждому из обследованных элементов контроля согласно вышеприведенной таблице устанавливают оценки от "5" до "2", в зависимости от выявленных на них нарушениях.

4.8.2. Если в процессе контроля выявлены нарушения соответствующим оценкам, то в качестве итоговой принимается средняя арифметическая величина из оценок по каждому элементу.

4.8.3. По итоговым оценкам актов обследования выводится общая среднемесячная оценка качества работ в целом по предприятию.

5. Порядок обжалования

нарушений требований настоящего Стандарта

5.1. Общие положения:

5.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной работы. За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

5.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта (далее - заявитель), при условии его дееспособности и совершеннолетия, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

5.1.2.1. Указание на нарушение требований Стандарта сотруднику организации, выполняющей муниципальную работу.

5.1.2.2. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю организации, выполняющей муниципальную работу.

5.1.2.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта в адрес Ответственного органа Администрации города Ханты-Мансийска.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

5.1.2.4. Обращение в суд.

5.1.2.5. Обращение в иные органы государственной власти, уполномоченные на рассмотрение жалоб о нарушении требований настоящего Стандарта.

5.2. Указание на нарушение требований Стандарта сотруднику организации, выполняющей муниципальную работу.

5.2.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику организации, выполняющей муниципальную работу, с целью незамедлительного устранения нарушения в случае, когда нарушение требований Стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которое он представляет).

5.2.2. Иными предусмотренными действующим законодательством способами.

5.3. После поступления жалобы руководитель (или заместитель руководителя) организации, выполняющей муниципальную работу, в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения жалобы проводит служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, и определения ответственных за это сотрудников.

Абзац исключен. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2010 N 1351.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении требований заявителя;

б) об отказе в удовлетворении требований заявителя.

Решение об отказе в удовлетворении требований заявителя должно быть мотивированным.

5.5. В случае подтверждения фактов нарушения требований Стандарта к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения, применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с [разделом 6](#P270) настоящего Стандарта и внутренними документами организации, выполняющей муниципальную работу.

5.6. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение направляется заявителю в течение 30 дней со дня подачи жалобы.

5.7. Порядок осуществления проверочных действий в случае подачи жалобы на нарушение требований Стандарта в Ответственный орган Администрации города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

5.7.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в Ответственный орган Администрации города на имя заместителя главы города, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска либо на имя иного должностного лица.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 27.01.2011 N 72, от 01.11.2013 N 1415)

Рекомендуемая форма [жалобы](#P323) представлена в приложении к настоящему Стандарту.

5.7.2. Подача и рассмотрение жалобы в Ответственный орган Администрации города осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

5.7.3. Проверочные действия с целью установления факта нарушения Стандарта (далее - проверочных действий) осуществляет в течение 25 дней с момента регистрации жалобы Специализированная организация, за исключением случаев, когда обжалуются действия (бездействие) данной Специализированной организации или Ответственного органа Администрации города.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

5.8. Специализированная организация может не проводить проверочные действия в следующих случаях:

абзац исключен. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415;

содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта.

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается.

Днем подачи жалобы является дата регистрации письма в Ответственном органе Администрации города либо дата почтового отправления.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

5.9. Если в жалобе обжалуются действия (бездействие) данной Специализированной организации или Ответственного органа Администрации города, проверочные действия осуществляются в форме служебной проверки.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

В иных случаях проверочные действия осуществляются в соответствии с [п. 5.7.1](#P236) - [5.7.3](#P241).

5.10. С целью установления факта нарушения требований Стандарта Специализированная организация осуществляет:

привлечение заявителя с целью установления факта нарушения;

опрос свидетелей факта нарушения Стандарта;

проверку текущего выполнения требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта.

Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Стандарта в соответствии с жалобой заявителя.

5.11. По результатам осуществленных проверочных действий Специализированная организация:

а) готовит соответствующий акт проверки организации, выполняющей муниципальную работу, допустившей нарушение Стандарта;

б) обеспечивает применение мер ответственности к организации, выполняющей муниципальную работу, ее руководителю в соответствии с [разделом 6](#P270) настоящего Стандарта.

5.12. В сроки, установленные Федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы на имя заявителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

1) установленные факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем;

2) неустановленные факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем;

3) принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц, организации, выполняющей муниципальную работу, и отдельных сотрудников данной организации;

4) принесение от имени Специализированной организации или Ответственного органа Администрации города извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

5) о передаче материалов жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти в рамках полномочий, относящихся к сфере их деятельности;

6) иную информацию в соответствии с Федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

6. Ответственность за нарушение требований

Стандарта качества муниципальной работы

6.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта сотрудников организации, выполняющей муниципальную работу.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам организации, выполняющей муниципальную работу, устанавливаются руководителями данных организаций в соответствии с внутренними документами организаций и требованиями настоящего Стандарта.

6.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта руководителей организаций, выполняющих муниципальную работу

К ответственности за нарушение требований Стандарта могут быть привлечены только руководители муниципальных предприятий и учреждений города Ханты-Мансийска по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта в результате проверочных действий Специализированной организации или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к руководителям муниципальных предприятий и учреждений определяются работодателем или представителем работодателя. Премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за квартал не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем предприятия или учреждения возложенных на него должностных обязанностей, а также допущения руководителем нарушений Стандарта.

(п. 6.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

6.3. Ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта организаций устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

(п. 6.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 N 925)

7. Регулярная проверка соответствия

деятельности организации требованиям настоящего Стандарта

7.1. Регулярная проверка соответствия деятельности организаций, выполняющих муниципальную работу, требованиям настоящего Стандарта (далее - регулярная проверка) проводится Специализированной организацией не реже 4 раз в месяц.

Обязательной регулярной проверке подлежит соответствие деятельности организации, выполняющей муниципальную работу, требованиям данного Стандарта.

При проведении регулярной проверки Специализированная организация не должна вмешиваться в хозяйственную деятельность организации, выполняющей муниципальную работу.

7.2. Регулярная проверка проводится сотрудниками Специализированной организации в присутствии представителя организации, выполняющей муниципальную работу.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2010 N 42)

7.3. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности организации, выполняющей муниципальную работу, каждому из требований, перечисленных в [разделе 4](#P111) настоящего Стандарта.

(п. 7.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2010 N 1351)

7.4. По результатам проверки Специализированная организация:

готовит акт проверки организации, выполняющей муниципальную работу, допустившей нарушение Стандарта, для устранения выявленных нарушений;

в обязательном порядке знакомит с актом проверки организации, выполняющей муниципальную работу, Ответственный орган Администрации города и руководителя либо законного представителя организации, выполняющей муниципальную работу;

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2010 N 42, от 01.11.2013 N 1415)

обеспечивает привлечение к ответственности организацию, выполняющую муниципальную работу и допустившую нарушение требований Стандарта, ее руководителя в соответствии с [разделом 6](#P270) настоящего Стандарта;

при возникновении разногласий в оценке качества выполняемой муниципальной работы проводит повторную проверку соответствия деятельности организации, выполняющей муниципальную работу, требованиям Стандарта с представителем Ответственного органа Администрации города.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2010 N 42; в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

7.5. Информация о результатах регулярной проверки в отношении каждой организации, деятельность которой подлежала проверке, должна быть размещена на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска не позднее 15 дней со дня окончания каждого квартала.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.11.2013 N 1415)

Приложение

к стандарту качества выполнения

муниципальной работы по санитарной очистке

(уборке) территории города Ханты-Мансийска

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 10.08.2015 N 925) |

 (лицевая сторона)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя ответственного

 структурного подразделения)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

 Жалоба

 на нарушение требований Стандарта качества выполнения

 муниципальной работы

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО заявителя)

 проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (индекс, город, улица, дом, квартира)

 подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)

 на нарушение [Стандарта](#P43) качества выполнения муниципальной работы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 допущенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, допустившей нарушение [Стандарта](#P43))

 в части следующих требований:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание нарушения,

 в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание нарушения,

 в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание нарушения,

 в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

 (обратная сторона)

 До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были

использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

 обращение к сотруднику организации, выполняющей муниципальную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

 обращение к руководителю организации, выполняющей муниципальную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

 Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются

следующие материалы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌────────────────┐

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 └────────────────┘

 подпись

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌────────────────┐

 │ │

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 └────────────────┘

 дата