АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. N 1324

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ

ЖИЛИЩНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВО

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2013 N 269-р "О разработке муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014 - 2020 годы", постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.06.2019 N 735 "О муниципальных программах города Ханты-Мансийска" и в связи с одобрением проекта муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014 - 2020 годы" Думой города Ханты-Мансийска на заседании совместной комиссии 15.10.2013 и руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 19.02.2014 N 102, от 18.03.2015 N 488, от 23.11.2018 N 1274, от 08.04.2020 N 401)

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу города Ханты-Мансийска "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Направления мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2020 N 401)

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2011 N 1407 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Благоустройство и озеленение города Ханты-Мансийска" на 2012 - 2016 годы;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 19.02.2014 N 102)

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.04.2012 N 407 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2010 N 1407";

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 N 473 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2010 N 1407".

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2014.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2020 N 401)

Исполняющий полномочия

Главы Администрации

города Ханты-Мансийска

Н.А.ДУНАЕВСКАЯ

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

(Редакция от 19.06.2020 № 699)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА "РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО И ДОРОЖНОГО

ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА"

(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие жилищного, дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" |
| Координатор муниципальной программы | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| Исполнители муниципальной программы | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент городского хозяйства);  Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент муниципальной собственности);  Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент градостроительства и архитектуры);  муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве" (далее - МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ");  муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" (далее - МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска");  муниципальное казенное учреждение "Дирекция по содержанию имущества казны" (далее - МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны");  муниципальное бюджетное учреждение "Управление по эксплуатации служебных зданий" (далее - МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий");  муниципальное бюджетное учреждение "Горсвет" (далее - МБУ "Горсвет");  муниципальное бюджетное учреждение "Ритуальные услуги" (далее - МБУ "Ритуальные услуги") |
| Цели муниципальной программы | Улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города с применением практики инициативного бюджетирования |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организация содержания придомовой территории и капитального ремонта муниципальных жилых помещений, многоквартирных домов.  2. Ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства.  3. Благоустройство и озеленение территории города |
| Подпрограммы | Муниципальная программа не содержит в своей структуре подпрограмм |
| Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения | "Формирование современной городской среды" - мероприятие регионального проекта "Жилье и городская среда", направленное на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" - 962 471 691,17 рублей |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1) уменьшение доли общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%, с 6,4 до 2,8%;  2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города, с 74,5 до 76,9%;  3) сохранение количества отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда в размере 100 единиц в год;  4) уменьшение количества многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту, с 250 до 214 единиц;  5) уменьшение доли аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города, с 4,3 до 3,1%;  6) снижение потребности населения в баллонном газе с 200 до 164 тыс. кг;  7) увеличение протяженности линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях с 378 до 420 км;  8) увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с 3,8 км до 78,2 км;  9) увеличение протяженности дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения) с 40,58 до 41,18 км;  10) увеличение протяженности дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения) с 38,89 до 40,00 км;  11) увеличение доли восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства с 15 до 65%;  12) увеличение количества благоустроенных дворовых территорий с 967 до 1032 единиц;  13) увеличение доли благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, с 93,6 до 100%;  14) увеличение количества благоустроенных общественных пространств с 44 до 66 единиц;  15) увеличение доли площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств с 80,8 до 100%;  16) увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ с 0 до 10%;  17) увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ с 0 до 20%;  18) увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, с 0 до 14%;  19) количество объектов жилищного хозяйства, подлежащих обработке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года составляет 9 771 730 211,27 рублей, в том числе по годам:  2019 год - 914 061 922,00 рубля;  2020 год - 1 462 906 263,71 рубля;  2021 год - 761 850 684,92 рубля;  2022 год - 762 126 065,98 рублей;  2023 год - 756 789 359,92 рублей;  2024 год - 756 789 359,92 рублей;  2025 год - 726 201 092,47 рубля;  в 2026 - 2030 годах - 3 631 005 462,35 рубля |
|  | |

Раздел 1. О СТИМУЛИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО

СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры.

Улучшение конкурентной среды.

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Повышение производительности труда.

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов "бережливого производства", которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска и органами власти автономного округа.

Раздел 2. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя:

разработку и принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации настоящей муниципальной программы;

ежегодное формирование перечня основных мероприятий настоящей муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации настоящей муниципальной программы;

информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий настоящей муниципальной программы через размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;

совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.

Управление ходом реализации настоящей муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;

вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;

контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;

готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2 настоящей муниципальной программы; анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1 настоящей муниципальной программы;

осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;

ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;

по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки предоставляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;

разрабатывают в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;

несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации мероприятий в программу могут быть внесены изменения.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Применение инструментов "бережливого производства", способствующих снижению затрат, повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг, ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.

Механизмы инициативного бюджетирования муниципальной программы реализуются путем вовлечения жителей города в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных пространств города при реализации мероприятия муниципальной программы "Формирование современной городской среды".

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | | | | | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Доля общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70% (%) <1> | 6,4 | 6,1 | 5,8 | 5,5 | 5,2 | 4,9 | 4,6 | 4,3 | 2,8 |
| 2. | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города (%) <2> | 74,5 | 74,7 | 74,9 | 75,1 | 75,3 | 75,5 | 75,7 | 75,9 | 76,9 |
| 3. | Количество отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда (ед. в год) <3> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Количество многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту (ед.) <4> | 250 | 247 | 244 | 241 | 238 | 235 | 232 | 229 | 214 |
| 5. | Доля аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города (%) <5> | 4,3 | 4,2 | 4,1 | 4,0 | 3,9 | 3,8 | 3,7 | 3,6 | 3,1 |
| 6. | Потребность населения в баллонном газе  (тыс. кг) <6> | 200 | 197 | 194 | 191 | 188 | 185 | 182 | 179 | 164 |
| 7. | Протяженность линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях  (км) <7> | 378 | 381,5 | 385 | 388,5 | 392 | 395,5 | 399 | 402,5 | 420 |
| 8. | Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения (км) <8> | 3,8 | 11,00 | 17,2 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 78,2 |
| 9. | Протяженность дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения) (км) <9> | 40,58 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 |
| 10. | Протяженность дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения) (км) <10> | 38,89 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 11. | Доля восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства (%) <11> | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 65 |
| 12. | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.) <12> | 967 | 968 | 970 | 973 | 975 | 988 | 1032 | 1032 | 1032 |
| 13. | Доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%) <13> | 93,6 | 93,7 | 93,9 | 94,2 | 94,4 | 95,7 | 100 | 100 | 100 |
| 14. | Количество благоустроенных общественных пространств (ед.) <14> | 44 | 48 | 58 | 61 | 63 | 64 | 66 | 66 | 66 |
| 15. | Доля площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств (%) <15> | 80,8 | 93,1 | 96,5 | 97,3 | 98,3 | 99,3 | 100 | 100 | 100 |
| 16. | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%) <16> | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 17. | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) <17> | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 18. | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска (%) <18> | 0 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 14 | 14 |
| 19. | Количество объектов жилищного хозяйства, подлежащих обработке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства | 0 | 413 | 383 | 351 | 351 | 351 | 351 | 351 | 351 |

--------------------------------

<1> Показатель определяется как отношение площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, к общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%.

<2> Показатель определяется как отношение площади жилого фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, к общей площади жилого фонда города.

<3> Показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту муниципальных жилых помещений.

<4> Показатель определяется как разница между общим количеством многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, и количеством многоквартирных домов, в которых выполнены работы по комплексному (выборочному) капитальному ремонту.

<5> Показатель определяется как отношение объема муниципального аварийного жилого фонда к общему объему муниципального жилого фонда.

<6> Показатель определяется по фактически выполненным услугам по поставке населению баллонного газа.

<7> Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения N 3-ДГ (мо) "Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований".

<8> Показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.

<9> Показатель определяется по фактической протяженности дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании.

<10> Показатель определяется по фактической протяженности дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании.

<11> Показатель определяется как отношение площади восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства к общей площади газонов.

<12> Показатель определяется по фактически выполненным работам по благоустройству дворовых территорий.

<13> Показатель определяется как отношение благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий.

<14> Показатель определяется по фактически выполненным работам по благоустройству общественных пространств.

<15> Показатель определяется как отношение площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств.

<16> Показатель определяется по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий по минимальному перечню работ.

<17> Показатель определяется по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий по дополнительному перечню работ.

<18> Показатель определяется как отношение числа граждан в возрасте старше 14 лет, принявших участие в рейтинговом голосовании и мероприятиях по общественным обсуждениям проектов благоустройства, к общему числу граждан старше 14 лет, проживающих в городе Ханты-Мансийске.

<19> Показатель определяется по фактически выполненным работам по обработке объектов жилищного хозяйства в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию, рублей | | | | | | | | |
| Всего | в том числе: | | | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры (1, 2, 3, 4, 5) | Департамент муниципальной собственности | Департамент муниципальной собственности | всего | 144030649,80 | 25950339,88 | 9098209,92 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 144030649,80 | 25950339,88 | 9098209,92 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий" | всего | 1088728596,60 | 86138768,36 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 455722649,20 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1088728596,60 | 86138768,36 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 455722649,20 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 998474803,69 | 74959882,01 | 74864992,88 | 84864992,88 | 84864992,88 | 84864992,88 | 84864992,88 | 84864992,88 | 424324964,40 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 998474803,69 | 74959882,01 | 74864992,88 | 84864992,88 | 84864992,88 | 84864992,88 | 84864992,88 | 84864992,88 | 424324964,40 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 1174584714,74 | 77785641,40 | 76110475,51 | 101509326,45 | 101488659,78 | 102211326,45 | 102211326,45 | 102211326,45 | 511056632,25 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1174584714,74 | 77785641,40 | 76110475,51 | 101509326,45 | 101488659,78 | 102211326,45 | 102211326,45 | 102211326,45 | 511056632,25 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами (6) | Департамент городского хозяйства | Департамент городского хозяйства | всего | 644709743,66 | 44560204,05 | 52789072,94 | 53815200,00 | 54837266,67 | 54838500,00 | 54838500,00 | 54838500,00 | 274192500,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 408776800,00 | 27459500,00 | 32434500,00 | 33407900,00 | 34409300,00 | 35133200,00 | 35133200,00 | 35133200,00 | 175666000,00 |
| бюджет города | 235932943,66 | 17100704,05 | 20354572,94 | 20407300,00 | 20427966,67 | 19705300,00 | 19705300,00 | 19705300,00 | 98526500,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 11064120,80 | 32060,40 | 1032060,40 | 1000000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 | 5000000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 11064120,80 | 32060,40 | 1032060,40 | 1000000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 | 5000000,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Строительство, содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства и инженерно-технических сооружений, расположенных на них (7, 8, 9, 10) | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 2185250619,52 | 213068430,22 | 146629652,12 | 164433204,16 | 184568814,78 | 184568814,78 | 184568814,78 | 184568814,78 | 922844073,90 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 2185250619,52 | 213068430,22 | 146629652,12 | 164433204,16 | 184568814,78 | 184568814,78 | 184568814,78 | 184568814,78 | 922844073,90 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Обеспечение санитарного состояния и благоустройство, озеленение территории города (11) | Департамент муниципальной собственности | МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны" | всего | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 1461309332,18 | 154013602,07 | 204754038,89 | 128376218,68 | 108240608,06 | 108240608,06 | 108240608,06 | 108240608,06 | 541203040,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 119915700,00 | 32657500,00 | 30358200,00 | 5690000,00 | 5690000,00 | 5690000,00 | 5690000,00 | 5690000,00 | 28450000,00 |
| бюджет города | 1341393632,18 | 121356102,07 | 174395838,89 | 122686218,68 | 102550608,06 | 102550608,06 | 102550608,06 | 102550608,06 | 512753040,30 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | всего | 448553477,13 | 36063637,28 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 187495381,75 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 448553477,13 | 36063637,28 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 187495381,75 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Горсвет" | всего | 592301718,55 | 47360891,34 | 55590486,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 244675170,55 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 592301718,55 | 47360891,34 | 55590486,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 244675170,55 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 966792,00 | 0,00 | 966792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 966792,00 | 0,00 | 966792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 38476326,50 | 3721726,50 | 6754600,00 | 10000000,00 | 2000000,00 | 2000000,00 | 2000000,00 | 2000000,00 | 10000000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 38476326,50 | 3721726,50 | 6754600,00 | 10000000,00 | 2000000,00 | 2000000,00 | 2000000,00 | 2000000,00 | 10000000,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Формирование современной городской среды (12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19) | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 673200319,41 | 139433747,94 | 412626876,67 | 29374892,45 | 30588267,45 | 30588267,45 | 30588267,45 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 57060653,04 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8887500,00 | 9266100,00 | 9266100,00 | 9266100,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 470318959,90 | 99267398,36 | 313671261,54 | 13901000,00 | 14493100,00 | 14493100,00 | 14493100,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 145820706,47 | 28678996,54 | 90068115,13 | 6586392,45 | 6829067,45 | 6829067,45 | 6829067,45 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 7391630,47 | 7391630,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 5306414,10 | 5306414,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 2085216,37 | 2085216,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 299087366,06 | 1781360,00 | 291245400,00 | 0,00 | 6060606,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 238000000,00 | 0,00 | 232000000,00 | 0,00 | 6000000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 61087366,06 | 1781360,00 | 59245400,00 | 0,00 | 60606,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего по программе: | | | | всего | 9771730211,27 | 914061922,00 | 1462906263,71 | 761850684,92 | 762126065,98 | 756789359,92 | 756789359,92 | 726201092,47 | 3631005462,35 |
| федеральный бюджет | 57060653,04 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8887500,00 | 9266100,00 | 9266100,00 | 9266100,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 1242317874,00 | 164690812,46 | 608463961,54 | 52998900,00 | 60592400,00 | 55316300,00 | 55316300,00 | 40823200,00 | 204116000,00 |
| бюджет города | 8472351684,23 | 737883756,50 | 845554802,17 | 699964284,92 | 692267565,98 | 692206959,92 | 692206959,92 | 685377892,47 | 3426889462,35 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | |  | | | | | | | | | |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | | | | всего | 9771730211,27 | 914061922,00 | 1462906263,71 | 761850684,92 | 762126065,98 | 756789359,92 | 756789359,92 | 726201092,47 | 3631005462,35 |
| федеральный бюджет | 57060653,04 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8887500,00 | 9266100,00 | 9266100,00 | 9266100,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 1242317874,00 | 164690812,46 | 608463961,54 | 52998900,00 | 60592400,00 | 55316300,00 | 55316300,00 | 40823200,00 | 204116000,00 |
| бюджет города | 8472351684,23 | 737883756,50 | 845554802,17 | 699964284,92 | 692267565,98 | 692206959,92 | 692206959,92 | 685377892,47 | 3426889462,35 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | | | | всего | 1827652880,87 | 129737475,92 | 129866340,45 | 155324526,45 | 156325926,45 | 157049826,45 | 157049826,45 | 157049826,45 | 785249132,25 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 414083214,10 | 32765914,10 | 32434500,00 | 33407900,00 | 34409300,00 | 35133200,00 | 35133200,00 | 35133200,00 | 175666000,00 |
| бюджет города | 1413569666,77 | 96971561,82 | 97431840,45 | 121916626,45 | 121916626,45 | 121916626,45 | 121916626,45 | 121916626,45 | 609583132,25 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | | | | всего | 5329299195,60 | 581507722,64 | 839907620,96 | 408049308,17 | 409262683,17 | 409262683,17 | 409262683,17 | 378674415,72 | 1893372078,60 |
| федеральный бюджет | 57060653,04 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8887500,00 | 9266100,00 | 9266100,00 | 9266100,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 590234659,90 | 131924898,36 | 344029461,54 | 19591000,00 | 20183100,00 | 20183100,00 | 20183100,00 | 5690000,00 | 28450000,00 |
| бюджет города | 4682003882,66 | 438095471,24 | 486990659,42 | 379570808,17 | 379813483,17 | 379813483,17 | 379813483,17 | 372984415,72 | 1864922078,60 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | | | | всего | 337563692,56 | 5503086,50 | 298000000,00 | 10000000,00 | 8060606,06 | 2000000,00 | 2000000,00 | 2000000,00 | 10000000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 238000000,00 | 0,00 | 232000000,00 | 0,00 | 6000000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 99563692,56 | 5503086,50 | 66000000,00 | 10000000,00 | 2060606,06 | 2000000,00 | 2000000,00 | 2000000,00 | 10000000,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент муниципальной собственности | | | | всего | 144030649,80 | 25950339,88 | 9098209,92 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 144030649,80 | 25950339,88 | 9098209,92 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий" | | | | всего | 1088728596,60 | 86138768,36 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 455722649,20 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1088728596,60 | 86138768,36 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 91144529,84 | 455722649,20 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны" | | | | всего | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | | | | всего | 448553477,13 | 36063637,28 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 187495381,75 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 448553477,13 | 36063637,28 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 37499076,35 | 187495381,75 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Горсвет" | | | | всего | 592301718,55 | 47360891,34 | 55590486,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 244675170,55 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 592301718,55 | 47360891,34 | 55590486,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 48935034,11 | 244675170,55 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного

и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные

проекты (далее - инвестиционные проекты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальной программой не предусматриваются инвестиционные проекты | | | |

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления,

направленные в том числе на исполнение национальных

и федеральных проектов (программ) Российской Федерации,

портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта или мероприятия | Номер мероприятия | Цели | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, рублей | | | | | | |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Мероприятия, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| Формирование современной городской среды - мероприятие регионального проекта "Жилье и городская среда", направленное на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" | 5 | Системное повышение качества городской среды | 31.12.2024 | федеральный бюджет | 57060653,04 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8887500,00 | 9266100,00 | 9266100,00 | 9266100,00 |
| бюджет автономного округа | 706325374,00 | 103273812,46 | 545671261,54 | 13901000,00 | 14493100,00 | 14493100,00 | 14493100,00 |
| бюджет города | 199085664,13 | 28690291,45 | 146878847,68 | 5697125,00 | 5939800,00 | 5939800,00 | 5939800,00 |
| всего | 962471691,17 | 143451456,95 | 701437609,22 | 28485625,00 | 29699000,00 | 29699000,00 | 29699000,00 |

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной

программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Финансово-экономические риски связаны с возможными изменениями объемов и механизмов финансирования сферы жилищно-коммунального хозяйства, недофинансированием ряда программных мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы | Минимизация данных рисков возможна через заключение соглашений (договоров) о реализации программных мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы, через институционализацию механизмов софинансирования |
| 2. | Нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых правовых актов.  Внесение на федеральном, региональном уровнях существенных изменений в проекты нормативных правовых актов, влияющих на программные мероприятия | Устранение риска возможно за счет своевременной подготовки муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регулирующих реализацию мероприятий муниципальной программы. Своевременное внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты и (или) принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регулирующих реализацию муниципальной программы |
| 3. | Организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в программных мероприятиях, недостаточная подготовка управленческого персонала, отставание от сроков реализации программных мероприятий, в том числе по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств поставщиками и подрядчиками работ. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы, низкому качеству реализации программных мероприятий на территориальном уровне | Устранение риска возможно за счет обеспечения постоянного анализа показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, а также за счет ее корректировки на основе данных анализа. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации государственной программы. Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением анализа ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений, в том числе перераспределением финансовых ресурсов в целях эффективного использования бюджетных средств |

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| Муниципальная программа не предусматривает перечень объектов капитального строительства | | | | |

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов

Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные

в муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предложения | Номер, наименование мероприятия (таблица 2) | Наименование целевого показателя (таблица 1) | Описание механизма реализации предложения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Благоустройство дворовой территории по ул. Анны Коньковой, д. 10 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.);  доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%);  доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);  доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 2. | Благоустройство дворовой территории по ул. Дзержинского, д. 30 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.);  доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%);  доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);  доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 3. | Благоустройство дворовой территории по ул. Чехова, д. 19 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.);  доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%);  доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);  доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 4. | Благоустройство дворовой территории по ул. Югорской, д. 11 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.);  доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%);  доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);  доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |

Приложение 1

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска"

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ

ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Мероприятие "Формирование современной городской среды" реализуется по двум направлениям: благоустройство дворовых территорий и благоустройство общественных территорий.

Комплексное благоустройство дворовых территорий состоит из мероприятий, определенных минимальным (обязательным) перечнем работ, и мероприятий дополнительного перечня работ:

а) минимальный (обязательный) перечень работ включает:

ремонт дворовых проездов (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации);

обеспечение освещения дворовых территорий;

установку скамеек и урн;

б) дополнительный перечень работ выполняется на территориях, где обеспечен минимальный перечень работ, и включает:

оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

оборудование контейнерных площадок для бытовых отходов;

установку велосипедных парковок;

оборудование площадок для выгула собак;

озеленение дворовых территорий;

устройство ограждений;

установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов).

Минимальный (обязательный) перечень работ является исчерпывающим и не может быть расширен. При формировании предложений по благоустройству дворовых территорий собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, вправе отказаться от одного или нескольких видов работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, если такие виды работ были выполнены ранее и не требуют повторного благоустройства.

При реализации минимального перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц устанавливается по решению собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, но не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Минимальный перечень видов работ является обязательным, без которого выполнение дополнительного перечня видов работ не допускается.

При реализации дополнительного перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, в том числе с определением порядка, формы и доли такого участия, а также механизма контроля расходования средств финансового участия заинтересованных лиц.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству, но не менее 5 процентов и не более 50 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Формирование очередности выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий осуществляется в зависимости от доли финансового участия заинтересованных лиц, выраженное в процентном соотношении от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Вышеуказанная очередность формируется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Реализация мероприятия "Формирование современной городской среды" осуществляется в соответствии с:

порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, а также порядок и форма участия (финансовое и (или) трудовое) граждан в выполнении указанных работ утверждается Администрацией города Ханты-Мансийска;

порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий утверждается Администрацией города Ханты-Мансийска.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни работ, утверждается Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий осуществляются с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для людей с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения.

Предельная дата заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации мероприятия "Формирование современной городской среды" не позднее 15 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, и не позднее 01 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 19.06.2020 N 699)

Гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий при заключении муниципальных контрактов составляет не менее 3 лет.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 19.06.2020 N 699)

Инвентаризация уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в городе Ханты-Мансийске, производится постоянной комиссией по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в городе Ханты-Мансийске в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 19.06.2020 N 699)

Таблица 1

Адресный перечень объектов недвижимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес расположения объектов недвижимого имущества <\*> | Собственник | Период выполнения работ по благоустройству |
| Объекты недвижимого имущества, подлежащие благоустройству в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 N 517-V РД, не выявлялись | | | |

--------------------------------

<\*> указываются объекты недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 N 517-V РД.

Приложение 2

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска"

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ

БЛАГОУСТРОЙСТВУ

1. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году:

Дворовые территории:

1) ул. Анны Коньковой, д. 10.

Общественные территории:

1) благоустройство парка им. Бориса Лосева;

2) благоустройство территории по ул. Свердлова, д. 1, 3, 5;

3) благоустройство плоскостной парковки по ул. Луговой, д. 11, 13 (школа N 2);

4) благоустройство плоскостной парковки по ул. Самаровской, д. 1;

5) благоустройство ул. Мира.

2. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году:

Дворовые территории:

1) ул. Дзержинского, д. 30;

2) ул. Чехова, д. 19.

Общественные территории:

1) благоустройство ул. Мира;

2) благоустройство Центральной площади и фонтана "Ротонда";

3) благоустройство площади Славянской письменности (прилегающая территория к Храму Воскресения Христова);

4) благоустройство общественной территории микрорайона "Береговая зона";

5) благоустройство ул. Лопарева;

6) благоустройство набережной реки Иртыш в районе Самарово;

7) благоустройство общественной территории в районе гостиницы "Олимпийская";

8) благоустройство территории природного парка "Самаровский чугас";

9) ремонт дороги в районе КВЦ "Югра-Экспо";

10) благоустройство общественной территории по ул. Коминтерна;

11) устройство теплых остановочных павильонов;

12) выполнение ремонтных работ в парке Победы.

3. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2021 году:

Дворовые территории:

1) ул. Югорская, д. 11;

2) ул. Лопарева, д. 15.

Общественные территории:

1) благоустройство территории природного парка "Самаровский чугас";

2) благоустройство территории по ул. Калинина - Лопарева в районе Югорской шахматной академии;

3) устройство дог-боксов на территории города Ханты-Мансийска;

4) устройство сети велодорожек;

5) благоустройство детской игровой площадки в районе набережной по ул. Бориса Щербины;

6) благоустройство парка им. Бориса Лосева;

7) благоустройство ул. Дзержинского;

8) благоустройство общественной территории в районе ул. Калинина, Комсомольской, Ленина, Свердлова.

4. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году:

Дворовые территории:

1) ул. Строителей, д. 93/2 - ул. Чехова, д. 77/2, 77/3, 77/4;

2) ул. Доронина, д. 26, 28, 30 - ул. Чехова, д. 43, 45 - ул. Чкалова, д. 29;

3) ул. Осенняя, д. 1, 3, 5.

Общественные территории:

1) устройство автостоянки по ул. Зеленодольской;

2) устройство плоскостной парковки по ул. Чехова, д. 74;

5. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году:

Дворовые территории:

1) ул. Парковая, д. 99;

2) ул. Рознина, д. 124.

Общественные территории:

1) благоустройство сквера в районе ул. Чехова, д. 71.

6. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году:

Дворовые территории:

1) ул. Садовая, д. 3, 5, 7.

Общественные территории:

1) благоустройство площади Свободы;

2) благоустройство сквера "Гидронамыв" по ул. Зеленодольской.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

НАПРАВЛЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основные мероприятия | | |
| Наименование мероприятия | Направления расходов | Наименование порядка, номер приложения  (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города с применением практики инициативного бюджетирования | | | |
| Задача: организация содержания придомовой территории и капитального ремонта муниципальных жилых помещений, многоквартирных домов | | | |
| 1. | Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры | 1) капитальный ремонт многоквартирных домов;  2) обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  3) оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт за муниципальные жилые помещения в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  4) капитальный ремонт муниципальных жилых и нежилых помещений;  5) содержание и эксплуатация инженерных систем, конструктивных элементов зданий, находящихся в муниципальной собственности, и прилегающей территории;  6) содержание муниципального специализированного жилого фонда;  7) капитальный ремонт специализированного жилого фонда;  8) обеспечение функций и полномочий Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;  9) обеспечение функций МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ";  10) проведение ежегодного конкурса на звание "Образцовый дом";  11) проведение ежегодного конкурса на звание "Лучшая управляющая организация";  12) предоставление субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;  13) оказание за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  14) обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений;  15) осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения | Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение 3);  порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска (приложение 4);  порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу (приложение 5);  порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7);  порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий  по соблюдению требований законодательства  по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10) |
| 2. | Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами | 1) организация водоснабжения и водоотведения в многоквартирных и жилых домах;  2) организация обеспечения сжиженным углеводородным газом;  3) организация обеспечения теплоснабжения объектов социальной инфраструктуры;  4) организация предоставления бытовых услуг (бани) | Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений (приложение 6);  порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7) |
| Задача: ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства | | | |
| 3. | Строительство, содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства и инженерно-технических сооружений, расположенных на них | 1) содержание, ремонт дорог и объектов дорожного хозяйства;  2) строительство, содержание и текущий ремонт тротуаров, водопропусков, светофоров, объектов дорожного хозяйства;  3) содержание и ремонт водосточных канав;  4) осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения | Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10) |
| Задача: благоустройство и озеленение территории города | | | |
| 4. | Обеспечение санитарного состояния и благоустройство, озеленение территории города | 1) очистка территории города Ханты-Мансийска от несанкционированных свалок, строительного и бытового мусора;  2) снос многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также зданий и сооружений, подлежащих сносу по решению суда либо находящихся в муниципальной собственности;  3) санитарная очистка помойниц;  4) оформление и содержание ледовых городков, новогодних елок в местах массового отдыха горожан;  5) содержание и ремонт внутриквартальных площадей, проездов;  6) устройство наружного освещения городских улиц;  7) содержание и ремонт линий уличного освещения;  8) проведение ежегодного городского конкурса на звание "Самый благоустроенный двор";  9) обеспечение организации ритуальных услуг и содержание мест захоронений;  10) выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска;  11) содержание парковой зоны;  12) содержание зеленого хозяйства;  13) содержание объектов внешнего благоустройства на территории города;  14) проведение ежегодного экологического конкурса "Кедровая ветвь";  15) организация мероприятий в области обращения с отходами производства и потребления;  16) оказание услуг по акарицидной, дезинсекционной (ларвицидной) обработке, барьерной дератизации, а также сбору трупов животных на территории города Ханты-Мансийска;  17) содержание городских лесов;  18) постановка на кадастровый учет городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска;  19) отлов животных без владельцев, их транспортировка, содержание в приютах для животных, возврат потерявшихся животных их владельцам, возврат животных без владельцев на прежние места обитания, размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания;  20) обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению, санитарному содержанию мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей города Ханты-Мансийска;  21) предоставление субсидии по вывозу снега с внутриквартальных площадей и проездов;  22) поддержка (содействие) граждан и общественных объединений при реализации экологических проектов;  23) обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений;  24) строительство, капитальный ремонт и ремонт пешеходных дорожек на территории города Ханты-Мансийска;  25) осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения | Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) (приложение 8);  порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10) |
| 5. | Формирование современной городской среды | 1) комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Ханты-Мансийске;  2) комплексное благоустройство мест общего пользования на территории города Ханты-Мансийска | Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске (приложение 9) |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМАХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2018 N 148-п "О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме" и регулирует отношения по предоставлению муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осуществления муниципальной поддержки в виде финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

получатель субсидии - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, региональный оператор - некоммерческая организация "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов";

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

бывший наймодатель - Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом - объект, расположенный на территории города Ханты-Мансийска, подлежащий капитальному ремонту в рамках региональной программы, утвержденной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта - документ, утверждаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях реализации окружной программы капитального ремонта, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта на каждый плановый период, определенный окружной программой капитального ремонта (три календарных года);

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

субсидия предоставляется при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, входящих в краткосрочный план региональной программы капитального ремонта в текущем финансовом году;

многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального, окружного и (или) местного бюджетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

решение о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями жилищного законодательства, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта;

утвержденная в соответствии с требованиями жилищного законодательства смета расходов на капитальный ремонт дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту в установленном порядке на текущий год;

заверенные копии документов, подтверждающих включение многоквартирного дома в краткосрочный план по капитальному ремонту в текущем плановом периоде;

заверенные копии документов, подтверждающих открытие специального счета, сформированного собственниками помещений в многоквартирном доме для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации (далее - специальный счет), если соглашением предусмотрено перечисление средств на данный счет;

заверенные копии документов, подтверждающие, что многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения, по которому капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный бывшим наймодателем (при соответствии получателя субсидии критериям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. При наличии нескольких получателей субсидии, предоставивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

2.4. Главный распорядитель средств в течение 20 календарных дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

регистрирует заявки и документы, поступившие на рассмотрение для получения субсидии по времени и дате их предоставления;

осуществляет проверку предоставленных заявок и документов;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;

определяет объем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении в форме уведомления: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.6. Объем субсидии определяется с учетом стоимости работ по капитальному ремонту, предусмотренной краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта в текущем финансовом году, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.7. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

2.8. В соглашении должны быть предусмотрены:

2.8.1. Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.8.2. Объем субсидии.

2.8.3. Расчетные счета или специальные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.8.4. Срок перечисления субсидии.

2.8.5. Порядок возврата неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета города Ханты-Мансийска.

2.8.6. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по капитальному ремонту, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем для документального подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

2.8.7. Обязанность заключения договора о техническом контроле получателем субсидии со специализированной организацией.

2.8.8. Согласие получателя субсидии, собственников помещений в многоквартирном доме (в случае перечисления субсидии на специальный счет), а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.8.9. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии или на специальный счет в сроки, установленные соглашением.

3. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение

к Порядку предоставления

муниципальной поддержки

на проведение капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах

В Департамент городского хозяйства

Администрации города Ханты-Мансийска

от Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

Заявка

на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

на предоставление муниципальной поддержки при проведении капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города

Ханты-Мансийска.

Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку

Печать

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМОВ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, собственники помещений которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, товариществом собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищным кооперативом (далее - ЖК), иным специализированным потребительским кооперативом (далее - СПК), а также организациям, отвечающим за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам в соответствии с критериями определения очередности субсидирования капитального ремонта многоквартирных домов согласно приложению 4 к настоящему Порядку в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

Предоставление субсидий на выполнение работ по капитальному ремонту жилых домов производится в пределах, предусмотренных объемом финансирования, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска.

1.3. Основные понятия:

субсидия на выполнение работ по капитальному ремонту жилых домов (далее - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования;

объект субсидирования - общее имущество многоквартирного дома, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК) или находящийся в управлении и (или) эксплуатации организации по ранее возникшим обязательствам;

получатель субсидии - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, организация, отвечающая за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам, обратившийся с заявкой на получение субсидии для проведения капитального ремонта;

Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) - орган Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых в форме субсидий на капитальный ремонт объектов субсидирования;

специализированная организация - юридическое лицо, осуществляющее контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, одним из источников оплаты которых являются средства целевой бюджетной субсидии, обусловленной настоящим Порядком;

подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Порядком;

капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

1.4. Критерии отбора получателя субсидий:

решением собственников помещений в многоквартирном доме или органа местного самоуправления выбран способ управления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;

многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявку установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку. Незаверенные копии документов, прилагаемых к заявке, могут быть заверены Департаментом при предъявлении подлинников. При направлении заявки заказным письмом копии прилагаемых к заявке документов заверяются нотариально.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен являться получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Департамент в течение 15 календарных дней с даты получения заявки и представленных документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет проверку:

соответствия составления проектно-сметной документации требованиям законодательства и нормативно-техническим документам;

соответствия проектно-сметной документации дефектной ведомости.

Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает в порядке, предусмотренном приложениями 3, 4 настоящего Порядка, размер и очередность представления субсидии и доводит соответствующее решение до получателя субсидии в форме письменного уведомления.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уведомление, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка, должно содержать расчет размера бюджетной доли и доли получателя субсидии, а в случае отказа в предоставлении субсидии - причину отказа.

2.7. В течение 30 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент документальное подтверждение о наличии средств на капитальный ремонт на расчетном счете.

При отсутствии средств собственников жилья на расчетном счете получателя субсидии в размере собственного финансирования капитального ремонта получатель субсидии доводит уведомление до сведения собственников помещений в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в случае принятия решения о согласии заключения соглашения о предоставлении субсидии определяет срок, необходимый для сбора суммы собственной доли, и уполномочивает получателя субсидии направить решение в Департамент.

2.8. После выполнения требований пункта 2.7 настоящего Порядка Департамент и получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска.

2.9. Срок (периодичность) перечисления субсидии, показатели результативности и порядок расчета показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии через лицевой счет Департамента.

2.12. На основании заключенного соглашения получатель субсидии заключает с подрядной организацией договор на выполнение работ по капитальному ремонту согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий не реже одного раза в год.

3.2. В случае установления факта нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

3.3. Возврат осуществляется в десятидневный срок с момента получения от Департамента или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

|  |
| --- |
| В Департамент городского  хозяйства Администрации  города Ханты-Мансийска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявка на получение субсидии  Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей  (сумма цифрами и прописью)  для проведения капитального ремонта следующих объектов: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Виды работ | Стоимость работ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| итого: |  |  |  |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанных объектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | | | |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1) Заявка на получение субсидии;

2) решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке (1 экз.), где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

3) дефектная ведомость (1 экз.) утвержденная общим собранием собственников;

4) проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.), утвержденная общим собранием;

5) экспертное заключение специализированной организации соответствия сметной документации с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.);

6) справочная информация о наличии денежных средств на расчетном счете, для обеспечения капитального ремонта дома в своей доле софинансирования;

7) решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления или копия распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома собственниками со сроком действия договора по управлению/обслуживанию дома не менее 2 лет с даты подачи заявки;

8) устав получателя субсидии (при наличии);

9) выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии (дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более чем на 30 дней);

10) полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью и подписью получателя субсидии на каждом листе);

11) бухгалтерская отчетность по форме N 1 и N 2, утвержденная приказом Минфина от 02.07.2010 N 66н;

12) выписка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

РАСЧЕТ

СУБСИДИИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ СУБСИДИРОВАНИЯ

1. Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования (кроме помещений, принадлежащих юридическим лицам или находящихся в муниципальной собственности) устанавливается в размере 50%, доля бюджетных средств устанавливается в размере 50%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью, субсидируется в размере 100%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся собственностью юридических лиц, не учитывается при расчете субсидии.

2. Размер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт объекта субсидирования, определяется как произведение стоимости работ, указанных в проектно-сметной (сметной) документации, и процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

Ссуб = Са x О / 100%,

где:

Ссуб - размер субсидии, руб.;

Са - стоимость капитального ремонта, указанная в проектно-сметной (сметной) документации, прошедшей экспертизу в Департаменте, руб.;

О - процент долевого участия бюджетных средств, %.

,



где:

Рд - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам;

Рм - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

КРИТЕРИИ

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОЧЕРЕДНОСТИ СУБСИДИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНОГО

РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

1. Настоящие Критерии регламентируют порядок формирования адресного перечня объектов субсидирования, где будет осуществляться капитальный ремонт, при наличии источника бюджетного финансирования.

2. Основными целями определения очередности субсидирования являются:

формирование адресного перечня многоквартирных домов, нуждающихся в капитальном ремонте и предоставлении субсидии на основании технического состояния этих домов;

исключение повторного финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в течение последних пяти лет за счет бюджетных средств;

обеспечение рационального использования бюджетных средств.

3. Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования устанавливается в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку как разность между общей стоимостью капитального ремонта и размером бюджетной субсидии.

4. Критерии определения очередности предоставления субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критерия |
| 1.1. | Дата ввода дома в эксплуатацию | первая очередь: до 1972 года включительно |
| вторая очередь: 1973 - 1985 года включительно |
| третья очередь: 1986 - 1997 года включительно |
| четвертая очередь: с 1998 года |
| 1.2. | Дата проведения последнего капитального ремонта | первая очередь: более 15 лет назад |
| вторая очередь: от 10 до 15 лет назад |
| третья очередь: от 6 до 10 лет назад |
| четвертая очередь: до 6 лет назад |
| 1.3. | Требуемые виды работ при проведении капитального ремонта | первая очередь: ремонт крыши, фундаментов |
| вторая очередь: замена (ремонт) теплообменного оборудования, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, ГВС, ХВС, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения |
| третья очередь: ремонт конструктивных элементов жилого дома |
| четвертая очередь: ремонт подъездов, фасада, отмостки, лифтового оборудования |

Очередь объекта в адресном перечне домов, где будет осуществляться капитальный ремонт, определяется как средняя величина между очередями, установленными по каждому из критериев, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3 данного пункта.

При отсутствии иных видов работ, относящихся к капитальному ремонту, субсидии на установку общедомовых приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды) получателю субсидии предоставляются в первоочередном порядке.

5. В отдельных случаях, при выявлении неудовлетворительного технического состояния элементов жилого дома, представляющего опасность жизни и здоровью граждан, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) может быть принято решение о внеочередном выделении субсидии на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов. Каждый такой случай фиксируется актом обследования комиссии, состоящей из специалистов Департамента (не менее 3 человек), который утверждается приказом директора Департамента.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

|  |  |
| --- | --- |
| Договор  на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту | |
| г. Ханты-Мансийск | 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, муниципальное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", именуемое в дальнейшем Специализированная организация, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны, а при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: | |

1. Общие положения

Целью настоящего договора является выполнение работ по капитальному ремонту обусловленного в нем многоквартирного жилого дома с использованием Заказчиком собственных средств, а также средств целевой бюджетной субсидии, предоставляемой Заказчику в соответствии с Соглашением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_, заключенным между Заказчиком и Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

2. Предмет договора

2.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика капитальный ремонт дома N \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Ханты-Мансийска (далее - "Дом" или "Объект") и сдать результат работ Заказчику в порядке, определенном договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями договора.

2.2. Объем, содержание и иные требования, предъявляемые к работе, выполняемой Подрядчиком, содержатся в настоящем договоре и утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации (далее - ПСД), являющейся приложением 1 к настоящему договору (не приводится). ПСД составляется по видам работ.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Работы, обусловленные пунктом 2.1 настоящего договора, Подрядчик обязуется выполнить в полном объеме и передать их результат Заказчику в следующие сроки:

начало: день, следующий за днем подписания настоящего договора;

окончание: не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Отдельные этапы выполнения работ с указанием сроков их выполнения приведены в Графике производства работ, являющемся приложением 2 к настоящему договору (не приводится).

4. Стоимость выполнения работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ, обусловленных настоящим договором, определяется проектно-сметной документацией и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4.2. Оплата работ по настоящему договору производится в следующем порядке:

4.2.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере 30% от стоимости работ, определенной пунктом 4.1 настоящего договора. Гашение аванса осуществляется пропорционально выполненному объему работ за отчетный период.

4.2.2. Дальнейшая оплата работ производится за фактически выполненный объем работ в течение 15 календарных дней со дня подписания Заказчиком актов приемки выполненных объемов работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

4.3. Форма оплаты: безналичный расчет.

4.4. В случае удешевления работ за счет применения иных материалов, относительно предусмотренных в проектно-сметной документации, к оплате принимается фактическая стоимость выполненных работ.

4.5. В случае, если Подрядчик своевременно не предупредил Заказчика и Специализированную организацию о необходимости производства дополнительных работ, не учтенных в проектно-сметной документации, оплата производится в пределах стоимости, установленной настоящим договором без возмещения стоимости указанных работ.

4.6. Основанием для осуществления окончательного расчета является акт сдачи-приемки работ, подписанный Подрядчиком, Заказчиком и Специализированной организацией, а также надлежащим образом оформленные акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять обусловленные настоящим договором работы в сроки согласно Графику производства работ, обеспечивая их надлежащее качество.

5.1.2. Обеспечить выполнение работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, требованиями СНиП, обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.

5.1.3. Выполнять работы с применением высококачественных технологий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества.

5.1.4. Согласовывать с Заказчиком и Специализированной организацией все строительные материалы, используемые для выполнения ремонтных работ; не допускать замены учтенных в сметной документации материалов без согласования Заказчика и Специализированной организации.

5.1.5. При производстве работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране среды, а также по соблюдению норм пожарной и электробезопасности.

5.1.6. Соблюдать санитарные нормы, в том числе:

строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком;

производить уборку строительного мусора и отходов;

осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с Объекта после проведения работ;

не производить сброс строительных отходов (мусора) в систему канализации Дома или контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов для населения;

размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;

не загромождать коридоры, лестничные площадки, пожарные выходы;

после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние, убрать строительные отходы (мусор).

5.1.7. Бережно относиться к имуществу ремонтируемого Объекта.

5.1.8. Ежемесячно в срок до 20 числа отчетного месяца представлять Специализированной организации для проверки и подписания акты приемки выполненных работ по форме N КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, а также акты освидетельствования скрытых работ.

5.1.9. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика и Специализированной организации, если эти требования не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исполнять предписания, предусмотренные подпунктом 5.4.4 пункта 5.4 настоящего договора.

5.1.10. За свой счет и своими силами в установленный Заказчиком срок устранять выявленные недостатки как в период проведения работ, так и в течение гарантийного срока.

5.1.11. Своевременно (немедленно по обнаружении информации и не позднее чем за 15 календарных дней до начала осуществления соответствующих работ) письменно информировать Заказчика:

о возможных неблагоприятных последствиях выполнения работ;

о необходимости выполнения дополнительных, не учтенных в ПСД работ, но необходимых для полного исполнения условий настоящего договора;

об увеличении сметной стоимости работ;

о выявленных дефектах ПСД;

о наличии (отсутствии) акта межведомственной комиссии о невозможности проживания жильцов во время проведения дополнительных работ.

5.1.12. При наступлении случаев, перечисленных в подпункте 5.1.11 настоящего пункта, согласовать с Заказчиком и Специализированной организацией способы выполнения работ без увеличения стоимости, предусмотренной настоящим договором. Дополнительные работы, выполнение которых влечет увеличение стоимости, предусмотренной настоящим договором, выполняются по отдельному договору, заключаемому между Заказчиком и Подрядчиком.

5.1.13. Вести журнал учета выполненных работ по форме N КС-6"а" и иную первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве, предусмотренную действующим законодательством.

5.1.14. Уведомить Заказчика и Специализированную организацию о факте выполнения работ, предусмотренных настоящим договором.

5.1.15. По требованию Заказчика и (или) Специализированной организации и в установленный ими срок обеспечить:

предоставление запрашиваемой документации и (или) информации, связанной с ходом выполнения работ, обусловленных настоящим договором;

доступ представителям Заказчика и (или) Специализированной организации на Объект, если это связано с осуществлением контролирующих функций или необходимостью выполнения иных условий, предусмотренных настоящим договором.

5.1.16. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ. Подрядчик заблаговременно в письменном виде уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию.

5.1.17. Сдать работы в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего договора.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ в пределах сумм, установленных сметной документацией.

5.2.2. Приостановить выполнение работ в случаях, предусмотренных подпунктом 5.1.11 пункта 5.1 настоящего договора.

5.2.3. Представлять акты выполненных работ в соответствии с применяемой на предприятии системой налогообложения.

5.2.4. Получать оплату за надлежащим образом выполненные работы в размере и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно произвести оплату выполненных Подрядчиком работ.

5.3.2. При содействии Специализированной организации осуществлять комплекс работ по ведению технического надзора в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего договора.

5.3.3. Контролировать соответствие объемов выполняемых подрядных работ по капитальному ремонту сметной документации, данным, зафиксированным в актах приемки выполненных работ.

5.3.4. Выявлять и анализировать причины, препятствующие реализации условий настоящего договора, касающихся своевременного выполнения работ, принимать меры по устранению данных причин. Данные действия Заказчик обязан согласовывать со Специализированной организацией.

5.3.5. Обеспечить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных работ по капитальному ремонту.

5.3.6. Подписывать акты приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) исключительно после визирования их Специализированной организацией.

5.3.7. Проверять у Подрядчика журнал учета выполненных работ (форма КС-6а).

5.3.8. По согласованию со Специализированной организацией принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в ПСД, при необходимости ее пересмотр, а также не допускать необоснованного увеличения стоимости подрядных работ по капитальному ремонту.

5.3.9. Осуществлять контроль за качеством используемых Подрядчиком при выполнении работ по капитальному ремонту конструкций, изделий, поставляемого оборудования, строительных материалов установленным стандартам, строительным нормам и правилам, проверять наличие документов, удостоверяющих их качество (наличие технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и пр.).

5.3.10. Совместно со Специализированной организацией и Подрядчиком освидетельствовать и оценивать выполнение скрытых работ и конструктивных элементов.

5.3.11. Принимать участие в проверках, проводимых органами государственного надзора.

5.3.12. Немедленно известить Подрядчика и Специализированную организацию об обнаруженных отступлениях выполненных работ от ПСД.

5.3.13. Обеспечить приемку результата выполненных работ в течение 5 дней с даты получения письменного уведомления от Подрядчика о его готовности.

5.3.14. Исполнять полученные от Специализированной организации указания, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Заказчика.

5.3.15. Предоставить доступ Подрядчику к электроэнергии, системе водоснабжения для выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору. Расходы, связанные с использованием электроэнергии и водоснабжения, несет Заказчик.

5.3.16. До начала выполнения работ предоставить Объект Подрядчику по акту приема-передачи.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. В любое время проверять ход выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.4.2. Привлекать для исполнения своих обязательств по контролю за своевременностью и качеством выполняемых работ Специализированную организацию.

5.4.3. Давать указания Подрядчику об устранении выявленных недостатков выполненных работ, устанавливать сроки для их устранения.

5.4.4. Давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых с нарушением действующих норм, правил и стандартов. Запрещать применение изделий, материалов и технологий, не соответствующих требованиям проектно-сметной документации.

5.4.5. По обращению Подрядчика согласовывать:

места складирования строительных отходов (мусора);

возможность применения тех или иных строительных материалов, используемых для выполнения работ.

5.4.6. Отказаться от принятия результата выполненной работы и потребовать возмещения убытков в их полном объеме в случаях:

допущения Подрядчиком существенных, неустранимых недостатков в работе;

неустранения Подрядчиком существенных недостатков в работе в установленный Заказчиком срок;

несанкционированного изменения Подрядчиком состава работ и (или) материалов;

по другим основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.5. Специализированная организация в целях реализации настоящего договора обязана:

5.5.1. Совместно с Заказчиком принимать участие в приемке скрытых работ, приемке отдельных этапов выполненных работ по настоящему договору, определенных графиком производства работ.

5.5.2. Визировать акты приемки выполненных работ (формы КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) в течение 5 дней с момента получения их от Подрядчика. Завизированные акты формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ направляются на подпись Заказчику.

5.5.3. Осуществлять содействие Заказчику в осуществлении последним функций технического надзора за выполнением обусловленных настоящим договором работ.

5.5.4. По просьбе Заказчика направлять своего полномочного представителя для участия в осмотрах, проверках выполнения хода и качества выполнения работ Подрядчиком.

5.5.5. Принимать участие в проверках выполнения работ, проводимых органами государственного надзора.

5.6. Специализированная организация вправе:

5.6.1. Запрашивать от Подрядчика и от Заказчика необходимую информацию о ходе производства работ, устанавливать срок для ее представления.

5.6.2. Давать письменные указания Заказчику о необходимости принятия мер по обеспечению своевременного и качественного выполнения работ по капитальному ремонту.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Заказчик и Специализированная организация, получившие письменное сообщение Подрядчика о готовности результата выполненных работ к сдаче, в течение 5 дней должны приступить к его приемке.

6.2. Факт выполнения Подрядчиком работ в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, и принятия их результата Заказчиком оформляется актом приема-передачи, который подписывается полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

6.3. В случае, если в процессе приемки работ обнаружены дефекты, недоделки, об этом составляется соответствующий акт и устанавливаются сроки устранения указанных дефектов, недоделок.

6.4. В случае существенных разногласий по качеству выполненных работ любая из сторон вправе обратиться к эксперту. Проведение экспертизы осуществляется за счет стороны - инициатора ее проведения. Если в результате проведения экспертизы будет установлено ненадлежащее качество выполненных работ, Подрядчик обязан по требованию стороны - инициатора и в установленный ею срок возместить расходы на проведение экспертизы.

6.5. Промежуточные этапы выполнения работ оформляются актами приемки выполненных работ, актами приемки скрытых работ в порядке и на условиях, предусмотренных условиями настоящего договора.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае нарушения сроков выполнения обусловленных настоящим договором работ, сроков устранения недоделок, дефектов работ, в том числе в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на момент исполнения обязательства учетной ставки банковского процента Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости невыполненного объема работ.

7.2. В случае, если Подрядчик в установленный Заказчиком срок не устранил дефекты, недоделки, допущенные им в процессе выполнения работ и зафиксированные в акте, указанном в пункте 6.3 настоящего договора, либо выявленные в течение гарантийного срока (пункты 9.4, 9.5), Заказчик вправе своими силами либо силами привлеченной организации устранить эти дефекты, недоделки за счет Подрядчика.

7.3. Подрядчик освобождается от предусмотренной пунктом 7.1 настоящего договора ответственности, если данное нарушение произошло по вине Заказчика и (или) Специализированной организации или в силу действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) иных условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими сходные отношения.

8. Распределение рисков

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

8.2. С момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несет Заказчик.

9. Гарантии качества

9.1. Подрядчик гарантирует:

выполнение предусмотренных настоящим договором работ в объеме и в сроки, определенные настоящим договором;

соответствие качества выполнения работ требованиям проектно-сметной документации, строительных норм и правил;

обеспечение нормального функционирования результата выполненных работ;

соответствие качества используемых материалов, конструкций и оборудования установленным стандартам, ГОСТ, наличие сертификатов качества, паспортов на указанные материалы, конструкции, оборудование.

9.2. Гарантийный срок на качество работ, выполненных Подрядчиком, в том числе используемые им материалы, устанавливается сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет с момента сдачи-приемки результата выполненных работ.

9.3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжать нормальную эксплуатацию результата выполненных работ, гарантийный срок продлевается на период устранения этих дефектов.

9.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются актом, подписываемым полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

9.5. В случае, если в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ представитель Подрядчика, уведомленный о сроке проведения проверки по выявлению допущенного им дефекта работы, не явился для подписания акта или отказывается от его подписания, акт подписывается полномочными представителями Заказчика и Специализированной организации.

10. Срок действия договора и порядок его расторжения,

изменения

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

10.2. Любые изменения, дополнения к настоящему договору будут иметь юридическую силу только в случае их письменного оформления и подписания полномочными представителями всех сторон договора.

10.3. Прекращение действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение договорных обязательств.

11. Особые условия

11.1. В целях реализации настоящего договора применяются утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ" формы: КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", КС-6а "Журнал учета выполненных работ".

11.2. Изменения в пределах стоимости работ по настоящему договору, вносимые в сметную документацию, утверждаются Заказчиком и подтверждаются Специализированной организацией.

12. Заключительные положения

12.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего договора, стороны будут стремиться урегулировать путем проведения переговоров, переписки, в случае недостижения взаимоприемлемого результата споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с соблюдением претензионного порядка их урегулирования. Претензии рассматриваются сторонами в течение 30 дней с момента их получения.

12.2. Стороны обязаны сообщить друг другу информацию в случае изменения места их нахождения либо изменения банковских реквизитов, в случае неисполнения данных условий наступает ответственность, предусмотренная настоящим договором.

12.3. Настоящий договор составлен на русском языке на 10 листах в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон, один подлинный экземпляр договора передается в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

12.4. При разрешении спорных вопросов, не урегулированных настоящим договором, но из него вытекающих, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим сходные отношения.

12.5. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемыми частями, являются:

проектно-сметная документация - приложение 1;

график производства работ - приложение 2.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи

сторон

13.1. Заказчик.

13.2. Подрядчик.

13.3. Специализированная организация.

Приложение 5

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ

И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и регулирует отношения по предоставлению субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

получатель субсидии - лицо, осуществляющее функции по обслуживанию многоквартирных домов в соответствии с решением собственников помещений в многоквартирном доме;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом - объект, не вошедший в региональную программу капитального ремонта;

дополнительные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу - работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренные решением собственников помещений многоквартирных домов;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

организация, отвечающая за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом;

организация, отвечающая за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, не вошедших в региональную программу капитального ремонта.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

дефектная ведомость по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

сметная документация по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласованная с муниципальным казенным учреждением "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве";

заверенные копии документов, подтверждающих решение собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом;

заверенные копии документов, подтверждающих согласие собственников помещений многоквартирного дома на выполнение получателем субсидии дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. При наличии нескольких получателей субсидии, предоставивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

2.4. Главный распорядитель средств в течение 20 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку предоставленных заявки и документов;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;

определяет объем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении в форме уведомления: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

фактические затраты получателя субсидии произведены по направлениям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.6. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

2.7. В соглашении должны быть предусмотрены:

2.7.1. Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.7.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.7.3. Срок перечисления субсидии.

2.7.4. Документы, подтверждающие выполнение работ и фактически произведенные затраты (в том числе: акт приемки выполненных работ по форме КС-2; справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; исполнительная документация; акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанный собственниками помещений многоквартирного дома).

2.7.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем средств решения согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

3. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в течение десяти дней с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по содержанию

и текущему ремонту общего имущества

многоквартирных домов, в том числе

признанных аварийными и подлежащими сносу

В Департамент городского хозяйства

Администрации города Ханты-Мансийска

от Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

Заявка

на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества

многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими

сносу.

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города

Ханты-Мансийска.

Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку

Печать

Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ ФОНДАМ НА ОТОПЛЕНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" регулирует отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на возмещение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений;

получатель субсидии - благотворительные фонды, осуществляющие деятельность в соответствие с законодательством Российской Федерации;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

здание и сооружение - объект капитального строительства, который использует получатель субсидии при реализации уставной деятельности;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Критерий отбора получателей субсидии: осуществление уставной деятельности на территории города Ханты-Мансийска.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Возмещению подлежит часть затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, с предоставлением главному распорядителю средств:

заявки на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

заверенных копий документов, подтверждающих эксплуатацию получателем субсидии зданий и сооружений;

заверенных копий документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на отопление зданий и сооружений;

заверенных копий договоров теплоснабжения в отношении зданий и сооружений.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. При наличии нескольких получателей субсидии, предоставивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

2.4. Главный распорядитель средств в течение 20 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку предоставленных заявки и документов;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;

определяет объем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении в форме уведомления: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критерию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.6. Объем субсидии определяется главным распорядителем средств согласно затратам получателя субсидии на отопление зданий и сооружений и лимитам бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году.

2.7. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

2.8. В соглашении должны быть предусмотрены:

2.8.1. Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.8.2. Объем субсидии.

2.8.3. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.8.4. Срок перечисления субсидии.

2.8.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.9. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

3. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в течение десяти дней с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат благотворительным

фондам на отопление зданий и сооружений

В Департамент городского хозяйства

Администрации города Ханты-Мансийска

от Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

Заявка

на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

на возмещение затрат на отопление зданий и сооружений

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города

Ханты-Мансийска.

Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку

Печать

Приложение 7

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ

И ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг" и регулирует отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

получатель субсидии - организации, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

экономически обоснованный тариф - стоимость услуги (работы), определенная исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями) на соответствующий период для организации в расчете на единицу продукции, услуги (работы);

регулируемый тариф - тариф (цена, размер платы за услуги (работы), устанавливаемый и изменяемый исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями), если иное не предусмотрено действующим законодательством в сфере регулирования тарифов;

недополученные доходы организаций - разница между экономически обоснованным тарифом на услуги (работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и регулируемым тарифом;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателем бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Критерий отбора получателей субсидии: наличие недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание услуги (выполнение работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и осуществляющие организацию:

содержания и текущего ремонта мест общего пользования специализированного жилого фонда;

оказания населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

оказания населению услуг бань;

реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

письменное заявление;

информационная карта по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

расчеты с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) из бюджета города Ханты-Мансийска по форме, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. При наличии нескольких получателей субсидии, предоставивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

2.4. Главный распорядитель средств в течение 15 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку предоставленных заявки и документов;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;

письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении в форме уведомления: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критерию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.6. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

2.7. В соглашении должны быть предусмотрены:

сведения о планируемом объеме выполнения работ (оказания услуг) (за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание населению услуг бань);

сведения об объеме предоставляемой субсидии и направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах выполненных работ (оказанных услуг);

перечень и формы документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, предоставляемые получателем субсидии, а также при необходимости требования к таким документам;

расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, предоставившим субсидии, и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии покупать у производителей сжиженный газ на соответствующий период (в случае предоставления субсидии в целях возмещения недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание услуг по реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам).

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.9. Для предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю средств следующие документы:

расчет суммы субсидии по форме, установленной соглашением, с учетом приложения 2 к настоящему Порядку;

сводные акты объемов выполненных работ (оказанных услуг) с приложением подтверждающих документов.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии не позднее 10 дней со дня принятия главным распорядителем средств решения согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

На официальном бланке

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. | | |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

РАЗМЕР

И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА СУБСИДИИ

1. Общий объем субсидирования по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели Департаменту на текущий финансовый год.

2. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле:

Vсуб. = (ЭОТ - РТ) x Vпр.,усл.,

где:

Vсуб. - объем предоставляемой субсидии (руб.);

ЭОТ - экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

РТ - регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

Vпр.,усл. - фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы).

Приложение 8

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

(ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ НА ПОДГОТОВКУ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

К ПРОТИВОПАВОДКОВЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ (В ТОМ ЧИСЛЕ

БЕРЕГОУКРЕПЛЕНИЕ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и регулирует отношения по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

комиссия по отбору получателей субсидии - коллегиальный орган, созданный главным распорядителем бюджетных средств в целях решения вопроса о предоставлении субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

направленность затрат на реализацию деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат - локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

в случае предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат - локально-сметный расчет, акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты при осуществлении деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устав и (или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.

2.2. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. Комиссия по отбору получателей субсидии в течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме протокола или об отказе в ее предоставлении;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с датой и временем регистрации главным распорядителем средств заявок и документов, поступивших на рассмотрение;

обеспечивает направление письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.5. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения получателем субсидии к главному распорядителю средств с заявлением о предоставлении субсидии.

2.6. При положительном решении комиссии по отбору получателей субсидии о предоставлении субсидии главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

2.7. Соглашение должно содержать:

2.7.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия.

2.7.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.7.3. Срок перечисления субсидии.

2.7.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

2.7.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

2.10. Не подлежат финансовому обеспечению затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена соглашением;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат на подготовку города Ханты-Мансийска

к противопаводковым мероприятиям

(в том числе берегоукрепление)

Заявление

на предоставление субсидии

в целях финансового обеспечения затрат в 20\_\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной о регистрации организации (N и дата регистрации) |  |
| 4. | Сведения о месте нахождения организации |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты |  |
| 6. | Количество структурных подразделений организации |  |
| 7. | Основные направления деятельности организации |  |
| 8. | Сумма субсидии, на которую претендует организация |  |
| 9. | Банковские реквизиты организации |  |
| 10. | Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, техники и т.д.) |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата подачи заявления:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 9

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 N 517-V РД; постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 347-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда" и регулирует отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске;

получатели субсидий - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;

специализированная организация - муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", осуществляющая контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

адресный перечень дворовых территорий - перечень адресов многоквартирных домов, на дворовых территориях которых планируются работы по благоустройству, предусмотренных муниципальной программой;

минимальный (обязательный) перечень работ - работы по ремонту дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн для мусора;

дополнительный перечень видов работ - работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок (парковочных мест), оборудованию контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, установке велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству ограждений, установке элементов знаково-информационных систем, реконструкции инженерных сетей;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

общественная сдача-приемка выполненных работ - сдача-приемка выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ с привлечением представителей средств массовой информации, депутатов Думы города Ханты-Мансийска, представителей Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, представителей муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска", представителей управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, представителей управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, представителей Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска, представителей общественного движения инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, представителей управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, в границах которого осуществлено благоустройство дворовой территории, собственников многоквартирных жилых домов, а также заинтересованных лиц и жителей города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, территория которого подлежит благоустройству.

1.4.2. Включение дворовой территории многоквартирного дома в Адресный перечень дворовых территорий.

1.4.3. Финансовое участие заинтересованных лиц:

при минимальном (обязательном) перечне работ - не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

при дополнительном перечне работ - не менее 5 процентов и не более 50 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:

заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

копия устава получателя субсидии (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом;

решение заинтересованных лиц о проведении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному (обязательному) перечню работ и дополнительному перечню видов работ (при наличии такового);

подтверждение финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (копии платежных документов, подтверждающих собранные денежные средства в установленном настоящим Порядком размере; протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о разрешении использования получателем субсидии не более 80% собранных денежных средств в качестве авансового платежа);

справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация из соответствующих органов об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

заверенная получателем субсидии копия проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий и согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации;

положительное заключение о проверке сметной стоимости работ по планируемому благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий;

решение о принятии обязательств собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по содержанию объекта благоустройства.

2.2. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. Главный распорядитель средств в течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.9 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;

рассчитывает объем субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с датой и временем регистрации главным распорядителем средств заявок и документов, поступивших на рассмотрение;

направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидий критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.5. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и письменно направляет исправленные документы главному распорядителю средств. Процедура рассмотрения представленных документов и направления уведомления получателю субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - договор).

2.7. В договоре должны быть предусмотрены:

2.7.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия.

2.7.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.7.3. Срок перечисления субсидии.

2.7.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по благоустройству дворовой территории, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.06.2020 N 699;

акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

акта общественной сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального или минимального и дополнительного перечней видов работ;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

2.7.5. Обязанность заключения договора Получателем субсидии со специализированной организацией.

2.7.6. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.7. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8. Размер Субсидии определяется по формуле:

С = З - Сзи,

где:

С - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий;

З - затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи - средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

2.9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое числе месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные договором.

2.11. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

на экспертизу по проведению проверки сметной стоимости работ;

на экспертизу при изготовлении проекта;

по выполненным работам, не соответствующим требованиям СП 82.13330.2016 "Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75" и "ГОСТ 9128-2013. Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия";

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

3.2. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

3.3. Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов

в городе Ханты-Мансийске

В Департамент городского хозяйства

Администрации города Ханты-Мансийска

от Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

Заявка

на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории

многоквартирного дома по адресу:

город Ханты-Мансийск, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города

Ханты-Мансийска.

Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку

Печать

Приложение 10

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", муниципальной программой "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее - субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе обработку объектов жилищного хозяйства на территории города Ханты-Мансийска);

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по содержанию и обслуживанию жилищного фонда на территории города Ханты-Мансийска;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

Объекты жилищного хозяйства - жилой фонд, гостиницы (за исключением туристических), дома и общежития для приезжих, объекты внешнего благоустройства, искусственные сооружения, бассейны, сооружения и оборудование пляжей, а также объекты газо-, тепло- и электроснабжения населения, участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, специальные машины и механизмы, складские помещения, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства социально-культурной сферы, физкультуры и спорта.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

4.1. Осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

4.2. Наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее - город).

4.3. Направленность затрат - осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города.

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устав и (или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.

6. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

7. На дату подачи документов получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7.3. Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.4. Получатель субсидии должен предоставить полный пакет документов, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии представляет документы главному распорядителю средств.

Главный распорядитель средств рассматривает поступившие документы в течение 10 дней и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя средств, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме уведомления с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 5 дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города;

отсутствие бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

10. Размер субсидии определяется главным распорядителем средств исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

11. При принятии решения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

12. Соглашение должно содержать:

12.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

12.2. Счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии.

12.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

12.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

12.7. Порядок принятия решения о возможности осуществления расходов, источником которых является субсидия, неиспользованная в отчетном финансовом, на цели, указанные в соглашении, с обязательным согласованием такого решения с Департаментом управления финансов Администрации города Ханты-Мансийска.

12.8. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

14. Получатели субсидий за счет средств субсидии осуществляют расходы:

14.1. На приобретение оборудования, средств индивидуальной защиты, расходных материалов и средств для осуществления мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе используемых и применяемых для санитарной обработки объектов жилищного хозяйства).

14.2. На выполнение работ по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства (в том числе санитарную обработку объектов жилищного хозяйства).

15. Не подлежат финансовому обеспечению затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена соглашением;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

16. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств отчет об использовании средств субсидии по формам в соответствии с соглашением с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

17. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

18. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

19. Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

20. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение

затрат на осуществление мероприятий

по соблюдению требований законодательства

по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения

Заявление

на предоставление субсидии на 20\_\_\_\_ год

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований действующего законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации (N и дата регистрации) |  |
| 4. | Сведения о месте нахождения организации |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты |  |
| 6. | Количество структурных подразделений организации |  |
| 7. | Основные направления деятельности организации |  |
| 8. | Сумма субсидии, на которую претендует организация |  |
| 9. | Банковские реквизиты организации |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)  с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Субъекта, Организации)  не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)  не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, по тем же основаниям на те же цели)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя))  паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем выдан, когда,  код подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  даю согласие Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и подпись)  Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
|  | | |
| Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах  Руководитель  организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП  Дата подачи заявления:  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | | |