Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от №\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, В УСЛОВИЯХ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и определяет порядок и условия предоставления за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидии является предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, в условиях режима повышенной готовности юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. К категориям получателей Субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Ханты-Мансийска виды экономической деятельности в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.04.2016 №168 «Об утверждении собирательных классификационных группировок «Агропромышленный комплекс».

1.5. Критериями отбора получателей Субсидии являются:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска не менее 5 лет со дня его регистрации;

2) наличие у получателя субсидии объекта по производству, переработке, реализации сельскохозяйственной продукции и (или) сырья на праве собственности, аренды или ином вещном праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии, осуществляющих производство, переработку, реализацию сельскохозяйственной продукции и (или) сырья);

3) наличие у получателя земельного участка на праве собственности, аренды или ином вещном праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе с использованием земельных участков для производства сельскохозяйственной продукции, размещения дополнительных мощностей, оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности).

1.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по итогам рассмотрения представленных документов в соответствии с [пунктом 2.3](#P40) настоящего Порядка, принимая во внимание решение Комиссии по вопросам предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (далее-Комиссия).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатели Субсидии на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 6, каб. 111, режим работы: понедельник - пятница - с 09.00 до 17.15 часов.

2.3. Для предоставления субсидии Получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением (наименования, номера и даты всех представляемых получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах, первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам):

свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

устава и (или) учредительного договора;

документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии;

документа, подтверждающего открытие банковского счета;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии документов, подтверждающие факт понесенных расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе копии документов, подтверждающие оплату работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения работ, услуг (счета, товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи работ, оказания услуг) (при возмещении затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг за период с 1 марта 2020 года по дату подачи заявления о предоставлении Субсидии);

справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, в условиях режима повышенной готовности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при возмещении затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг за период с 1 марта 2020 года по дату подачи заявления о предоставлении Субсидии);

 [план-смету](#P188) для предоставления Субсидии (далее - План-смета) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму Субсидии (при финансовом обеспечении затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, на период с даты подачи заявления о предоставлении Субсидии по 31 декабря 2020 года);

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Субсидии самостоятельно запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.4. Документы, представленные получателем Субсидии, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном органе в течение 3 (трех) лет.

2.5. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после окончания срока приема документов направляет представленные в соответствии с [пунктом 2.3](#P40) настоящего Порядка документы в Комиссию.

Рассмотрение документов осуществляется Комиссией, сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов Комиссия осуществляет отбор получателей субсидии в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 7 дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Соглашение должно содержать следующие положения:

направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии критериям отбора и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P21), [2.1](#P22) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P40) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

2.8. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, необходимых для ведения хозяйственной деятельности Получателя субсидии в период с 1 марта 2020 года до особого распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о снятии режима повышенной готовности (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат).

2.9. Запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии.

2.10. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

2.11. Перечисление денежных средств на банковский счет получателя Субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в размере в соответствии с Соглашением в течение 7 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств Субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет) с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

3.2. Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляются в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - органы Администрации города).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

Получатели Субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии, соглашаются на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетным средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

4.3. Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства, полученные в качестве Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.4. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

При условии снятия режима повышенной готовности до 31 декабря 2020 года неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о снятии режима повышенной готовности.

4.5. Если остатки Субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, указанного в [пункте 4.4](#P100) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю Субсидии требование о возврате остатков Субсидии.

4.6. В случае невыполнения получателем Субсидии требований о возврате Субсидии, остатков Субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе,

субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг,

в условиях режима повышенной готовности

Заявление

о предоставлении субсидии на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации (№ и дата регистрации) |  |
| 4. | Юридический адрес/Фактическое место нахождения организации |  |
| 5. | Банковские реквизиты организации |  |
| 6. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |
| 7. | Основной вид экономическойдеятельности организации |  |
| 8. | Наименование объектов по производству, переработке сельскохозяйственной продукции и (или) сырья |  |

 Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, в условиях режима повышенной готовности.

 Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, расположенному по адресу: ул. Дзержинского, д. 6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе,

субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг,

в условиях режима повышенной готовности

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг,

в условиях режима повышенной готовности

за период с 1 марта 2020 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование коммунальной услуги | Реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы (номер, дата) | Количество выполненных работ, оказанных услуг  | Сумма фактических затрат(рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 3

к Порядку предоставления юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе,

субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг,

в условиях режима повышенной готовности

План-смета для предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по 31.12.20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Договор, спецификация | Единица измерения | Количество работ, услуг | Ценаза единицу, рублей | Общая стоимостьпо каждой позиции, рублей | Срок оказания услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Всего по плану-смете \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение 4

к Порядку предоставления юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе,

субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг,

в условиях режима повышенной готовности

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ**

**ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АГПРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председателькомиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместительпредседателя комиссии | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | специалист-эксперт отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.