Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 сентября 2012 г. N 285-р

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, РУКОВОДИТЕЛЯ

ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ), О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений Администрации города Ханты-Мансийска  от 04.07.2013 [N 168-р](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA366A2510FFCC0FCBA6D91077757666A3177E2675703BCF6EA4F9C9EF2B07CF5C5810F6867D6F3F7D97FFF23352B1275384k2c8G), от 25.12.2015 [N 240-р](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA366A2510FFCC0FCBA6D91875747763AD4A742E2C7C39C861FBEECEA62706CF5C5815F8D9787A2E259BFDEF2C52AE3B518521kAc3G)) |

В соответствии с [пунктом 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA2867337CA8C30AC1F8D51A727B263CFC4C23717C7A6C8821FDBB8DE22A0ECC570C44B987212A696E97FDF23053AEk2cDG) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA366A2510FFCC0FCBA6D9187F717461A84A742E2C7C39C861FBEECEA62706CF5C5F13F4D9787A2E259BFDEF2C52AE3B518521kAc3G) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить [Порядок](#P44) уведомления Главы Администрации города Ханты-Мансийска, руководителя органа Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Ханты-Мансийска к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за ведение и хранение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Ханты-Мансийска к совершению коррупционных правонарушений в Администрации города Ханты-Мансийска Лимана Василия Александровича, специалиста-эксперта отдела муниципальной службы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, являющихся юридическими лицами, в течение десяти дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения, назначить ответственных лиц за ведение и хранение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Ханты-Мансийска к совершению коррупционных правонарушений в органе Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Управлению кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска ознакомить муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска с настоящим распоряжением под роспись.

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA366A2510FFCC0FCBA6D91875747763AD4A742E2C7C39C861FBEECEA62706CF5C5815FBD9787A2E259BFDEF2C52AE3B518521kAc3G) Администрации города Ханты-Мансийска от 25.12.2015 N 240-р)

5. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 15.07.2009 N 286-р "О Положении о порядке уведомления главы города Ханты-Мансийска о фактах обращения с целью склонения муниципальных служащих, по отношению к которым глава города Ханты-Мансийска осуществляет полномочия представителя нанимателя, к совершению коррупционных правонарушений";

распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 24.07.2009 N 294-р "О назначении лиц, ответственных за ведение и хранение журнала регистрации и учета".

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Самарово - Ханты-Мансийск" и разместить на официальном информационном портале Администрации города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Пенчукова К.Л.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение

к распоряжению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 25.09.2012 N 285-р

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА,

РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ), О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений Администрации города Ханты-Мансийска  от 04.07.2013 [N 168-р](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA366A2510FFCC0FCBA6D91077757666A3177E2675703BCF6EA4F9C9EF2B07CF5C5813F6867D6F3F7D97FFF23352B1275384k2c8G), от 25.12.2015 [N 240-р](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA366A2510FFCC0FCBA6D91875747763AD4A742E2C7C39C861FBEECEA62706CF5C5815FAD9787A2E259BFDEF2C52AE3B518521kAc3G)) |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA2867337CA8C30AC1F8D51A727B263CFC4C23717C7A6C8821FDBB8DE22A0ECC570C44B987212A696E97FDF23053AEk2cDG) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска (далее - муниципальный служащий) Главы Администрации города Ханты-Мансийска, руководителя органа Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющего по отношению к ним полномочия представителя нанимателя (работодателя) (далее - руководитель), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления обращения к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанные лица обязаны в течение 3 рабочих дней направить руководителю уведомление в письменной форме о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить руководителя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

информация об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

5. После ознакомления руководителем уведомление в течение трех рабочих дней передается уполномоченному руководителем муниципальному служащему (работнику) управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, кадрового подразделения органа Администрации города Ханты-Мансийска для регистрации в [журнале](#P121) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение к настоящему Порядку).

Анонимные уведомления передаются руководителем в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, кадровое подразделение органа Администрации города Ханты-Мансийска для сведения.

К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается управлением кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, кадровым подразделением органа Администрации города Ханты-Мансийска.

(абзац введен [распоряжением](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA366A2510FFCC0FCBA6D91077757666A3177E2675703BCF6EA4F9C9EF2B07CF5C5813F6867D6F3F7D97FFF23352B1275384k2c8G) Администрации города Ханты-Мансийска от 04.07.2013 N 168-р)

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. С целью организации проверки руководитель создает комиссию по рассмотрению фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем.

В состав комиссии входят уполномоченные руководителем муниципальные служащие, в том числе из управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, кадрового подразделения органа Администрации города Ханты-Мансийска, юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска, юридического (правового) подразделения органа Администрации города Ханты-Мансийска, а также муниципальные служащие (работники), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Ханты-Мансийска, органе Администрации города Ханты-Мансийска.

По решению председателя комиссии к проведению проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной деятельности.

В проведении проверки не принимают участия муниципальные служащие, заинтересованные в ее результатах.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверки.

8. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. Результаты проверки сообщаются руководителю комиссией в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

10. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к заключению.

11. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в его действиях или действиях иных муниципальных служащих, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю по применению превентивных мер по недопущению коррупционного правонарушения.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы.

12. В случае отсутствия подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, но обнаружении признаков нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение проверки передаются руководителем на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска, органе Администрации города Ханты-Мансийска.

13. В случае опровержения факта обращения к уведомителю с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений руководитель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

14. Информация о решении по результатам проверки направляется в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, кадровое подразделение органа Администрации города Ханты-Мансийска для включения в личное дело уведомителя.

15. Уведомитель, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

16. В случае укрытия сведений или несвоевременного уведомления руководителя муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Руководителем принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего руководителя, органы прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в [абзаце первом](#P102) настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [подпунктом "в" пункта 15](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA366A2510FFCC0FCBA6D91870747969AE4A742E2C7C39C861FBEECEA62706CF5C5810FFD9787A2E259BFDEF2C52AE3B518521kAc3G) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 04.03.2015 N 448 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов".

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA366A2510FFCC0FCBA6D91875747763AD4A742E2C7C39C861FBEECEA62706CF5C5815FAD9787A2E259BFDEF2C52AE3B518521kAc3G) Администрации города Ханты-Мансийска от 25.12.2015 N 240-р)

(п. 17 введен [распоряжением](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA366A2510FFCC0FCBA6D91077757666A3177E2675703BCF6EA4F9C9EF2B07CF5C581DF6867D6F3F7D97FFF23352B1275384k2c8G) Администрации города Ханты-Мансийска от 04.07.2013 N 168-р)

Приложение

к Порядку уведомления Главы Администрации

города Ханты-Мансийска, руководителя органа

Администрации города Ханты-Мансийска,

осуществляющего полномочия представителя нанимателя

(работодателя), о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего Администрации

города Ханты-Мансийска к совершению

коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ

СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Сведения об уведомителе | Краткое изложение обстоятельств дела | Дата и место обращения | Решение о проведении служебного расследования (дата, N) | Материалы, приобщенные к делу | Решение, принятое по результатам служебного расследования | Дата и исходящий номер направления материалов в прокуратуру | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |