Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2013 г. N 1448

О ВИДАХ ПООЩРЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА,

ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, СПОСОБСТВУЮЩИХ

РАСКРЫТИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ,

И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.02.2017 N 75) |

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в целях обеспечения исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Установить [виды](#P35) поощрений и награждений муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, способствующих раскрытию правонарушений коррупционной направленности, и порядок их применения согласно приложению.

2. Управлению кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, ознакомить муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Самарово - Ханты-Мансийск" и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы Администрации

города Ханты-Мансийска

В.В.ЖУРАВЛЕВ

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 08.11.2013 N 1448

ВИДЫ

ПООЩРЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, СПОСОБСТВУЮЩИХ РАСКРЫТИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.02.2017 N 75) |

1. За добросовестное исполнение муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска (далее - муниципальный служащий) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, применяются следующие виды поощрений и награждений:

объявление благодарности;

единовременное денежное поощрение;

награждение ценным подарком.

2. Решение об объявлении благодарности, выплате единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком принимается Главой города Ханты-Мансийска в отношении всех муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, руководителем органа Администрации города Ханты-Мансийска в отношении муниципальных служащих, для которых он является представителем нанимателя (работодателем).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2017 N 75)

3. Решение об объявлении благодарности, выплате единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком оформляется правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Вопрос о поощрении и награждении муниципального служащего рассматривается Главой города Ханты-Мансийска, руководителем органа Администрации города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2017 N 75)

по собственной инициативе;

по ходатайству заместителя Главы города Ханты-Мансийска, руководителя органа Администрации города Ханты-Мансийска, руководителя структурного подразделения органа Администрации города Ханты-Мансийска, в которых муниципальный служащий осуществляет свою деятельность.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2017 N 75)

5. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать факт добросовестного исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6. В случае представления ходатайства Главе города Ханты-Мансийска оно подписывается руководителем органа Администрации города Ханты-Мансийска и согласовывается заместителем Главы города Ханты-Мансийска, курирующим данный орган Администрации города Ханты-Мансийска.

(п. 6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2017 N 75)

7. Вид поощрения (награждения), а также размер выплаты муниципальному служащему единовременного денежного поощрения, выделяемых денежных средств на приобретение ценного подарка, определяется Главой города Ханты-Мансийска, руководителем органа Администрации города Ханты-Мансийска, но не более десяти тысяч рублей по соответствующему виду поощрения (награждения).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2017 N 75)

8. Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных сметой Администрации города Ханты-Мансийска, органа Администрации города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год.

9. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения и награждения.

10. Поощрение и награждение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

11. Сведения о поощрении заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.