**ПРОЕКТ**

внесен Председателем Думы города Ханты-Мансийска

**Муниципальное образование**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**городской округ город Ханты-Мансийск**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

*Принято*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

О Положении о порядке и размерах

возмещения расходов,

связанных со служебными командировками,

муниципальным служащим

Думы города Ханты-Мансийска и

Счетной палаты города Ханты-Мансийска

Рассмотрев проект Решения Думы города Ханты-Мансийска «О Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим Думы города Ханты-Мансийска и Счетной палаты города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим Думы города Ханты-Мансийска и Счетной палаты города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему Решению.

2.Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Глава**

**Думы города Ханты-Мансийска города Ханты-Мансийска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Л. Пенчуков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Ряшин**

*Подписано Подписано*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение

 к Решению Думы города Ханты-Мансийска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_

**Положение о порядке и размерах возмещения расходов,**

**связанных со служебными командировками, муниципальным служащим**

**Думы города Ханты-Мансийска и Счетной палаты г**о**рода Ханты-Мансийска**

1. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим Думы города Ханты-Мансийска и Счетной палаты города Ханты-Мансийска (далее – Положение) разработано в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», на основании статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Устава города Ханты-Мансийска, пункта 17 статьи 9 Регламента Думы города Ханты-Мансийска, утвержденного Решением Думы города Ханты-Мансийска от 27 декабря 2016 года №59-VI РД.

2. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее – командировка), муниципальным служащим Думы города Ханты-Мансийска и Счетной палаты города Ханты-Мансийска (далее - работники) для выполнения служебного задания вне места постоянной работы на определенный срок.

3. Решение о направлении в командировку работников как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств принимается Председателем Думы города Ханты-Мансийска (далее – Председатель Думы города).

Основанием для принятия решения о направлении в командировку являются официальные документы (письмо, приглашение, телефонограмма и иные документы, свидетельствующие о необходимости выезда за пределы места постоянной работы с целью исполнения своих должностных обязанностей) либо служебная необходимость.

4. Направление в командировку работника осуществляется на основании распоряжения Председателя Думы города.

5. При направлении работника в командировку ему возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы;

б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

д) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома Председателя Думы города.

6.Возмещение расходов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, при направлении работника в командировку на территории Российской Федерации производится в следующих размерах:

6.1.Расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) - по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

1) воздушным транспортом – в салоне экономического класса или класса эконом-комфорт;

2) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенному к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

3) морским или речным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

 5) в электропоезде «Аэроэкспресс» – в вагоне повышенной комфортности, отнесенному к вагону экономического класса.

Возмещение расходов, связанных с использованием работником служебного или личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в седьмом абзаце настоящего подпункта.

Работнику оплачиваются расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта и обратно при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

 6.2.Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения), подтвержденные соответствующими документами, в том числе и в случае вынужденной остановки в пути, - по фактическим расходам, но не более 5 500 рублей в сутки.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работник может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы по бронированию, найму жилого помещения, расходы возмещаются с письменного разрешения Председателя Думы города на основании заявления работника в размере 30 процентов от установленного размера дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день нахождения в командировке.

6.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

6.4. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается Председателем Думы города с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с Председателем Думы города остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены подпунктом 6.2 настоящего пункта.

7.Возмещение работнику расходов, связанных с командировками на территории иностранных государств, производится в следующих размерах:

7.1.Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы – в размерах, установленных подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Положения;

7.2.Расходы по найму жилого помещения – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

7.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным Банком Российской Федерации, в размерах, установленных Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее - Постановление №812).

За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для командировок на территории Российской Федерации;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для командировок на территории иностранных государств согласно подпункту 7.3 настоящего пункта.

Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации в размере 50% нормы расходов на выплату суточных, установленной Постановлением № 812.

В случае если работник, направленный в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается денежными средствами на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает работнику денежные средства на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает работнику суточные в размере 30% нормы расходов, установленной Постановлением № 812.

8. Работнику на основании его заявления могут быть возмещены дополнительные расходы (расходы, связанные с возвратом билетов ввиду отмены командировки не по вине работника, расходы на междугородние переговоры, оплату багажа, почтовые расходы, сборы по оформлению проездных документов и иные расходы, связанные с командировкой) с письменного разрешения Председателя Думы города по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

9. Работнику при направлении в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

10. Возмещение расходов, возникающих при направлении работника в командировку, производится в пределах средств бюджета города Ханты-Мансийска, предусмотренных на содержание Думы города Ханты-Мансийска.