Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2015 г. N 500

О ТИПОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ

О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, А ТАКЖЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ,

ЕДИНСТВЕННЫМ УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C24214A079A35B75C337D391BC133C2919F1A96023DC66A29A956FD4DC99F2712AFDC4CD4C4D57967BDF3DC3A9ECE807C49112D0ZBH) Администрации города Ханты-Мансийска  от 22.03.2018 N 174) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45470C969DF93BF116D7349F7FE3F73DA33F0DACB36969B8AF27034FFC4C9D4ZFH) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [распоряжением](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C24214A079A35B75C337D391BA183F2614F1A96023DC66A29A956FC6DCC1FE7029E3C5C9591B06D3D2Z6H) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 года N 449-рп "О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра", руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C24214A079A35B75C337D391B21B3F2E1DF1A96023DC66A29A956FD4DC99F2712BFCC5C84C4D57967BDF3DC3A9ECE807C49112D0ZBH) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Типовое [положение](#P38) информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществах, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму [журнала](#P99) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям города Ханты-Мансийска, а также хозяйственным обществам, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска, в течение четырнадцати дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 25.03.2015 N 500

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ

ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ

РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, А ТАКЖЕ

ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ, ЕДИНСТВЕННЫМ УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ

ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C24214A079A35B75C337D391BC133C2919F1A96023DC66A29A956FD4DC99F2712AFDC4CD4C4D57967BDF3DC3A9ECE807C49112D0ZBH) Администрации города Ханты-Мансийска  от 22.03.2018 N 174) |

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществ, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - организации), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45470C969DF93BF116D7349F7FE3F73DA33E2DA933A979894F37821A9958C121407D130D33DDEB5EDE8D1Z1H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C24214A079A35B75C337D391BC133C2919F1A96023DC66A29A956FD4DC99F2712AFDC4CD4C4D57967BDF3DC3A9ECE807C49112D0ZBH) Администрации города Ханты-Мансийска от 22.03.2018 N 174)

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

9. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав Комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 25.03.2015 N 500

ФОРМА

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результатам проверки | Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |