**Постановка на миграционный учет**

Для постановки на учет по месту пребывания необходимо представить принимающей стороне документ, удостоверяющий личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве и миграционную карту.

  В качестве принимающей стороны может выступать физическое или юридическое лицо, т.е. российский или иностранный гражданин, постоянно проживающий в Российской Федерации, либо организация (гостиница, дом отдыха, пансионат и т.п.)

Принимающая сторона обязана в течение 7 рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина представить заполненный бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания непосредственно в структурное подразделение УФМС России по ХМАО-Югре по месту нахождения либо направить его через организацию федеральной почтовой связи. В случае направления бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина почтовым отправлением бланк уведомления заполняется в 2-х экземплярах.

**Перечень документов, предоставляемых принимающей стороной,  для постановки на миграционный учет граждан Украины.**

1. Уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

2.   Копия документа удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.   Копия миграционной карты (при наличии).

**Бланк уведомления можно получить в структурном подразделении УФМС России по ХМАО-Югре либо в отделении (пункте) почтовой связи.**

Сотрудник структурного подразделения УФМС  России по ХМАО-Югре или отделения почтовой связи по месту временного пребывания иностранного гражданина проверяют правильность заполнения бланка уведомления и точность сведений, внесенных в уведомление, и в тот же день проставляет отметку о приеме уведомления в бланк уведомления о прибытии, отрывная часть которого возвращается принимающей стороне либо иностранному гражданину.

**При подаче уведомления о прибытии принимающая сторона представляет документ, удостоверяющий личность.**

**Принимающая сторона обязана передать отрывную часть уведомления с проставленной отметкой иностранному гражданину.**