**

Муниципальное образование

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

городской округ город Ханты-Мансийск

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

*Дзержинского ул., д.6, г. Ханты-Мансийск*

*Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628012 тел.: 352-328*

*E-mail: Subre@admhmansy.ru факс: 329-740*

**ПРИКАЗ № 34**

О внесении изменения

в приложение 1 к приказу

Департамента управления

финансами Администрации

города Ханты-Мансийска

от 11.01.2018 № 3 «О сроках

предоставления отчетности главными

распорядителями средств

бюджета города Ханты-Мансийска,

главными администраторами доходов

бюджета города Ханты-Мансийска,

главными администраторами источников

финансирования дефицита бюджета

города Ханты-Мансийска

в течение финансового года» 3 апреля 2018 года

В соответствии с Порядком организации работы Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по осуществлению полномочий получателя средств бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по перечислению в бюджеты муниципальных районов и городских округов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.01.2018 № 1-нп, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в приложение 1 к приказу Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
от 11.01.2018 № 3 «О сроках предоставления отчетности главными распорядителями средств бюджета города Ханты-Мансийска, главными администраторами доходов бюджета города Ханты-Мансийска, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска в течение финансового года», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие, начиная с отчетности по состоянию на 01.04.2018.

Исполняющая обязанности

директора Департамента И.В.Снисаренко

Приложение к приказу

Департамента управления финансами

Администрации города Ханты-Мансийска

от 03.04.2018 № 34

**Состав месячной и квартальной бюджетной отчетности**

**главных распорядителей средств, главных администраторов доходов,
главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель)**

**и сроки ее предоставления в течение финансового года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень форм отчетности | Сроки предоставления месячной отчетности | Сроки предоставления квартальной отчетности |
| 1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) | Не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным месяцем | Не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным кварталом(предоставляется в электронном виде в программе 1С) |
| 2. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) |  | В срок сдачи полугодовой отчетности (предоставляется в электронном виде в программе 1С) |
| 3. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) | Не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным месяцем | Не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным кварталом(предоставляется в электронном виде в программе 1С) |
| 4. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) |  | В срок сдачи полугодовой отчетности (одновременно с ф. 0503169)(предоставляется в электронном виде в программе 1С) |
| 5. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296) |  | Не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным кварталом(предоставляется в электронном виде в программе 1С) |
| **6. Пояснительная записка (ф.0503160),** текстовая часть иследующие приложения: |
| 7. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) |  | Не позднее 17-го числа месяца следующего за отчетным кварталом(предоставляется в электронном виде в программе 1С) |
| 8. Сведения о государственных (муниципальных) заимствованиях (ф.0503172). |  | В срок сдачи полугодовой отчетности (одновременно с ф.0503123)(предоставляется в электронном виде в программе 1С) |
| 9. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178) – только по средствам во временном распоряжении (с приложением Отчета о состоянии лицевого счета УФК по ХМАО-Югре) |  | Не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным кварталом(предоставляется в электронном виде в программе 1С) |
| 10. Приложение 1 «Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета города Ханты-Мансийска» к настоящему приложению |  2-го числа каждого месяца |  |
| 11. Приложение 2 «Расшифровка показателей по дебиторской и кредиторской задолженности» к настоящему приложению (только по источнику – 1)12. Приложение 4 «Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам»13. Приложение 5 «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам»14. Приложение 6 «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям» |  | Не позднее 17-го числа месяца следующего за отчетным кварталомНе позднее 17-го числа месяца следующего за отчетным кварталом(предоставляется в электронном виде в программе 1С- (ф.0503191)Не позднее 17-го числа месяца следующего за отчетным кварталом(предоставляется в электронном виде в программе 1С- (ф.0503192)Не позднее 17-го числа месяца следующего за отчетным кварталом(предоставляется в электронном виде в программе 1С- (ф.0503193) |

**В случае, если все показатели, предусмотренные формой
бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма главным распорядителем не составляется и в составе бюджетной отчетности не предоставляется.**

**При этом в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160) в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» отражается соответствующая запись с указанием причин.**

**Текстовая часть Пояснительной записки представляется 9-го числа месяца следующего за отчетным месяцем (кварталом),
17-го числа месяца следующего за отчетным месяцем
(кварталом) предоставляется уточненная Пояснительная
записка.**

**Заполнение форм отчетности производится в соответствии с
требованиями Инструкции о порядке составления и
предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 года № 191н.**

**Формы отчетности распечатываются двусторонней печатью. Направляются в Департамент управления финансами
сопроводительным письмом.**